

Zarządzenie nr 11/2023
Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy
z dnia 09 listopada 2023 r.

w sprawie wyznaczenia administratora skrzynki doręczeń
Zakładu Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy

Na podstawie § 8 Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 24/2021 Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy z późn. zm. oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. 2020 poz. 2320 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Panią Natalię Myjakowską-Ostrowską do pełnienia funkcji administratora skrzynki doręczeń Zakładu Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy.

§ 2. Do zadań administratora, o którym mowa w § 1, należy realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 18 listopada 2020 roku o doręczeniach elektronicznych, w szczególności:

- 1) aktywacja adresu do doręczeń elektronicznych powiązanego z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego,
- 2) zarządzanie skrzynką doręczeń następujących operacji:
 - a) dokonywanie na skrzynki doręczeń następujących operacji:
 - wysyłanie i odbieranie korespondencji,
 - zarządzanie korespondencją zgromadzoną w skrzynce doręczeń, w tym wprowadzanie reguł definiowania przekazywania korespondencji do innych systemów teleinformatycznych w sposób automatyczny,
 - konfigurowanie skrzynki doręczeń,
 - b) wskazywanie osób fizycznych uprawnionych do dokonywania na skrzynce doręczeń operacji, o których mowa w lit. a.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bydgoszczy
Krzysztof Ciężki