

ZARZĄDZENIE NR 124/2026
DYREKTORA ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 14.09.2026

w sprawie powołania Komisji Kasacyjnej na potrzeby weryfikacji i kasacji rzeczowych składników majątkowych będących w użytkowaniu Zakładu Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy.

Na podstawie Zarządzenia Nr 275/2026 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 9 kwietnia 2026 r.. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Miasta oraz § 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić weryfikację rzeczowych składników majątkowych ujętych w ewidencji Zakładu Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy pod kątem ich dalszej przydatności, a składniki zakwalifikowane jako zbędne lub zużyte przeznaczyć do kasacji albo innego sposobu zagospodarowania zgodnego z Zarządzeniem Nr 275/2026 Prezydenta Miasta Bydgoszczy.

W przypadku składników przedstawiających wartość użytkową, które mogą zostać przeznaczone do sprzedaży, należy postępować zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 275/2026 Prezydenta Miasta Bydgoszczy.

§ 2. W celu przeprowadzenia weryfikacji oraz kasacji powołuje się Komisję Kasacyjną w następującym składzie:

Przewodniczący – Natalia Myjakowska Ostrowska

Członek – Borkowski Andrzej

Członek – Czajkowski Tomasz

§ 3. Komisja kwalifikuje do kasacji w szczególności składniki majątkowe:

- trwale uszkodzone lub zniszczone, nienadające się do dalszego użytkowania,
- które utraciły cechy użytkowe albo nie mogą być wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem,
- których naprawa jest technicznie niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona, w szczególności gdy przewidywany koszt naprawy jest niewspółmierny do wartości lub dalszej użyteczności składnika,

- przestarzałe technicznie lub technologicznie, zbędne dla działalności Zakładu albo przeterminowane – jeżeli charakter danego składnika uzasadnia stosowanie terminu przydatności.

Każdy składnik należy poddać indywidualnej i udokumentowanej ocenie. Komisja wskazuje proponowany sposób zagospodarowania albo fizycznej likwidacji, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących postępowania z odpadami, jeżeli dany składnik po likwidacji staje się odpadem.

§ 4. Weryfikację należy przeprowadzić w okresie od 15.09.2026 do 30.11.2026.

§ 5. Kasację składników majątkowych zakwalifikowanych do likwidacji należy przeprowadzić po zatwierdzeniu przez Dyrektora protokołu weryfikacji i wyrażeniu zgody na kasację, w obecności osób materialnie odpowiedzialnych, jeżeli zostały wyznaczone dla danych składników.

§ 6. Z przeprowadzonej weryfikacji i kasacji Komisja sporządza protokół zawierający co najmniej identyfikację składnika, przyczynę zakwalifikowania do kasacji, proponowany lub zastosowany sposób zagospodarowania albo likwidacji oraz podpisy członków Komisji. Protokół należy przedstawić Dyrektorowi Zakładu do zatwierdzenia i przekazać do komórki prowadzącej ewidencję majątku w celu dokonania odpowiednich zapisów ewidencyjnych i księgowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bydgoszczy
Krzysztof Ciężki

Główna Księgowa
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bydgoszczy
Joanna Pawłowska