

ZARZĄDZENIE NR 131.....2026
DYREKTORA ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 14.09.2026

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz.U. z 2026 r. poz. 909),

Stosownie do postanowień zakładowej instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 01-01-2013 r. ustalam następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok obrotowy 2026:

I. Inwentaryzacją należy objąć:

1. Środki pieniężne w kasie, znaczki pocztowe oraz druki ścisłego zarachowania – w drodze spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2026 r.
2. Termin przeprowadzenia spisu wyznaczam na dzień 31 grudnia 2026 r.

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- I. Przewodniczący – Sandra Frejek – zastępca głównego księgowego
 - II. Członek – Anna Latos-Ciechanowska – rzemieślnik specjalista
3. Należności z tytułu dostaw i usług, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz należności z tytułów publicznoprawnych: dział księgowości – w drodze uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości sald, według stanu na dzień 30 listopada 2026 r., z rozliczeniem zmian stanu między dniem potwierdzenia a dniem 31 grudnia 2026 r.
- Do przeprowadzenia potwierdzenia sald wyznaczam Panią Joannę Pawłowską – głównego

księgowego.

4. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych: dział księgowości – w drodze otrzymania od banków potwierdzeń prawidłowości sald, według stanu na dzień 31 grudnia 2026 r.

Do przeprowadzenia potwierdzenia sald wyznaczam Panią Joannę Pawłowską – głównego księgowego.

5. Należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, zobowiązania, rezerwy, fundusze oraz wartości niematerialne i prawne, a także pozostałe składniki aktywów i pasywów, których nie można zinwentaryzować w drodze spisu z natury lub potwierdzenia sald: dział księgowości – w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich wartości, według stanu na dzień 31 grudnia 2026 r.

Do przeprowadzenia weryfikacji wyznaczam Panią Sandrę Frejek – zastępcę głównego księgowego, pod nadzorem Pani Joanny Pawłowskiej – głównego księgowego.

II. Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej oraz osoby wyznaczone do potwierdzenia sald i weryfikacji ponoszą odpowiedzialność za rzetelne, kompletne i zgodne z obowiązującymi przepisami oraz instrukcją inwentaryzacyjną wykonanie powierzonych czynności.

III. Podczas spisu z natury zapewnia się udział osób materialnie odpowiedzialnych albo osób przez nie upoważnionych, zgodnie z zakładową instrukcją inwentaryzacyjną.

IV. Wyniki inwentaryzacji należy udokumentować i powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych, a ujawnione różnice wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych roku 2026. Ostateczny termin dokumentacyjnego rozliczenia inwentaryzacji ustaliam na 28-02-2027 r.

V. Zarządzenie obowiązuje od 01 grudnia 2026 r.

Główna Księgowa
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bydgoszczy

Joanna Pawłowska

główny księgowy

DYREKTOR
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bydgoszczy

Krzysztof Cieżki

kierownik jednostki