

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA
ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W BYDGOSZCZY**

Nr/2026
z dnia 2026 r.

w sprawie zmiany Polityki rachunkowości Zakładu Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz § 24 Polityki rachunkowości Zakładu Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Polityce rachunkowości Zakładu Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy, obowiązującej od dnia 1 stycznia 2025 r., wprowadza się zmiany dostosowujące zasady ewidencji i klasyfikacji zakupów środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych do klasyfikacji budżetowej stosowanej przy planowaniu i wykonywaniu planu finansowego od 2027 r.

§ 2

W Rozdziale IV „Polityka amortyzacji i wyceny składników majątku”, w § 17, ust. 2–4 otrzymują brzmienie:

2. Majątek trwały stanowią aktywa o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok, kompletne i zdatne do użytku, przeznaczone na potrzeby Zakładu, które zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz niniejszą Polityką ujmuje się na kontach środków trwałych lub pozostałych środków trwałych.

3. Składniki majątku spełniające kryteria środka trwałego, o wartości początkowej nieprzekraczającej 10 000 zł, ujmuje się jako pozostałe środki trwałe na koncie 013 i umarza jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Od planowania na 2027 r. wydatki na ich nabycie klasyfikuje się w § 701 „Środki trwałe amortyzowane jednorazowo” jako wydatki majątkowe.

4. Środki trwałe o wartości początkowej przekraczającej 10 000 zł ujmuje się na koncie 011 i amortyzuje planowo metodą liniową, zgodnie ze stawkami określonymi w Załączniku nr 5. Od planowania na 2027 r. wydatki na ich nabycie klasyfikuje się w § 702 „Środki trwałe” jako wydatki majątkowe.

Po ust. 4 dodaje się ust. 5–8 w brzmieniu:

5. Składniki, które nie spełniają kryteriów środka trwałego albo zgodnie z przepisami odrębnymi i przyjętymi zasadami rachunkowości nie podlegają ewidencjonowaniu na kontach środków trwałych, ujmuje się jako materiały lub wyposażenie. Od planowania na 2027 r. ich zakup klasyfikuje się w § 778 „Materiały i wyposażenie” jako wydatek bieżący.

6. O zakwalifikowaniu składnika do § 701, § 702 albo § 778 nie rozstrzyga wyłącznie jego wartość. Uwzględnia się kryteria uznania za środek trwały, sposób ewidencji księgowej oraz sposób amortyzacji lub umorzenia przyjęty w Zakładzie.

7. Komputer, drukarka, urządzenie biurowe lub inne urządzenie użytkowane dłużej niż rok, kompletne i zdane do użytku, ujęte na koncie 013 i jednorazowo umorzone, klasyfikuje się w § 701 jako wydatek majątkowy. Drobne akcesoria i składniki nieujmowane na kontach środków trwałych klasyfikuje się w § 778 jako wydatek bieżący.

8. Wartości niematerialne i prawne amortyzowane jednorazowo klasyfikuje się od planowania na 2027 r. w § 711 „Wartości niematerialne i prawne amortyzowane jednorazowo”, a pozostałe wartości niematerialne i prawne w § 712 „Wartości niematerialne i prawne”.

§ 3

W opisie konta 013 „Pozostałe środki trwałe” zapis dotyczący składników majątku o wartości poniżej 10 000 zł otrzymuje brzmienie:

„Konto 013 – Pozostałe środki trwałe – służy do ewidencji składników majątku spełniających kryteria środka trwałego, o wartości początkowej nieprzekraczającej 10 000 zł, przyjętych do użytkowania jako pozostałe środki trwałe. Składniki te umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Od planowania na 2027 r. ich zakup stanowi wydatek majątkowy klasyfikowany w § 701 «Środki trwałe amortyzowane jednorazowo».”

§ 4

W Załączniku nr 6 „Klasyfikacja budżetowa” należy uwzględnić zasady wynikające z niniejszego zarządzenia, w szczególności rozróżnienie wydatków majątkowych w § 701, § 702, § 711 i § 712 oraz wydatków bieżących w § 778.

§ 5

Pozostałe postanowienia Polityki rachunkowości Zakładu Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy pozostają bez zmian.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bydgoszczy

.....
DYREKTOR
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bydgoszczy
Krzysztof Ciężki
Krzysztof Ciężki

Główna Księgowa
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bydgoszczy
Joanna Pawłowska
Joanna Pawłowska