

Zakład Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy

ul. Ludwikowo 3, 85-502 Bydgoszcz

ZAZ.26.23.2024

Bydgoszcz, dnia 15.10.2024 r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na częściowy remont dachu w budynku Zakładu Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy

1. Informacja o zamawiającym

Miasto Bydgoszcz z siedzibą ul. Jezuicka1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63, w imieniu i na rzecz którego działa **Zakład Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy**, ul. Ludwikowo 3, 85-502 Bydgoszcz, tel. 52 320 96 95 e-mail: zlecenia@zazdrukbydgoszcz.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu określającego zasady udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota 130 000,00 zł netto. Postępowanie jest zwolnione z obowiązku stosowania ustawy PZP.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa częściowego remontu dachu (kod CPV 45261910-6) w budynku Zakładu Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy polegająca na:

- a) rozebraniu rynien z blachy nienadającej się do użytku;
- b) rozebraniu obróbek murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów, itp. z blachy nienadającej się do użytku,
- c) wykonaniu podkonstrukcji zamykającej dla osadzenia rynn,
- d) montażu z gotowych elementów z blachy aluminiowej rynien dachowych półokrągłych,
- e) obróbce białej z blachy aluminiowej,
- f) pokryciu dachu papą termozgrzewalną i obróbce papą nawierzchniową,
- g) naprawie pokryć dachowych papą termozgrzewalną i obróbce papą elementów metalowych,
- h) utylizacji nieczystości.

3.2. Wyceny robót należy wykonać w oparciu o zakres robót oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej. Zaleca się wykonanie wizji lokalnej i zdobycie wszelkich niezbędnych

informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

3.3. Wymagania w zakresie wykonania:

- a) przygotowanie i prowadzenie robót zgodnie z przepisami technicznymi, bhp, p.poż., sztuką budowlaną, ustalonym zakresem robót, zaleceniami zamawiającego nie wykraczającymi poza ustalony zakres robót;
- b) prowadzenie robót z zachowaniem należytego porządku, utrzymywanie terenu obiektu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci na koszt wykonawcy, a po skończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go zamawiającemu w terminie na dzień odbioru;
- c) użyte do wykonania materiały własne wykonawcy winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, zgodnie z wymaganiami polskich norm, atestów i posiadać świadectwa bezpieczeństwa i higieny, gwarancje, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie;
- d) wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i standard wykonania.

4. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia 05.12.2024 r.

5. Warunki płatności

Przelewem na konto wykonawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowo faktury i przedłożenia zamawiającemu, przy czym faktura ma być wystawiona po zrealizowaniu zamówienia.

6. Kryterium wyboru oferty: 100 % - najniższa cena.

7. Termin związania ofertą: na czas 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

8. Gwarancja

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na okres 24 miesięcy na wykonanie usługi, licząc od dnia następnego od daty bezusterkowego odbioru końcowego usługi.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zaproszenia),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, (CEDIG, KRS) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

10. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną (skan aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wypełnionego formularza ofertowego podpisanego czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, skan pełnomocnictwa w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy) na adres sekretariat@zazdrukbydgoszcz.eu do dnia 25.10.2024 r. do godziny 10:00.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie **nie będą rozpatrywane**.

11. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawie zamówienia są:

Pan **Wojciech Szmyt** tel. 52 320 96 95, e-mail: sekretariat@zazdrukbydgoszcz.eu

Pozostałe informacje

Jeżeli złożona oferta nie wyczerpie wszystkich wymogów Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy składania dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia oferty z wyjątkiem możliwości zmiany ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Klauzula informacyjna RODO
- 3) Projekt umowy



Signed by /
Podpisano przez:

Krzysztof
Kazimierz Ciężki

Date / Data:
2024-10-15 11:30