

**UCHWAŁA NR XXV/217/2013
RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH**

z dnia 28 stycznia 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Statutu Zakładu
Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Sośnicowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.)

**RADA MIEJSKA w SOŚNICOWICACH
uchwała, co następuje:**

§ 1.

Ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr XXIII/243/2009 z dnia 3 września 2009 r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Sośnicowicach (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2009 r. Nr 190 poz. 3453) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXV/283/2009 z dnia 18 listopada 2009 r. w sprawie zmiany w statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Sośnicowicach (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 2 z 2010 r. poz.33) oraz uchwałą Nr XIII/121/2012 z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr XXIII/243/2009 z dnia 3 września 2009 r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Sośnicowicach (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2012 r. poz.1134).

§ 2.

Ogłoszenie tekstu jednolitego, o którym mowa w § 1, nastąpi w formie obwieszczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Sośnicowicach

Regina Bargiel

Obwieszczenie

Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.)

ogłasza się: w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXIII/243/2009 z dnia 3 września 2009 r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2009 r. Nr 190 poz. 3453) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXV/283/2009 z dnia 18 listopada 2009 r. w sprawie zmiany w statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 2 z 2010 r. poz.33) oraz uchwałą Nr XIII/121/2012 z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr XXIII/243/2009 z dnia 3 września 2009 r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2012 r. poz.1134).

Załącznik do Obwieszczenia
Rady Miejskiej w Sońnicowicach
z dnia 28 stycznia 2013 roku
w sprawie ogłoszenia
tekstu jednolitego uchwały
w sprawie Statutu Zakładu
Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Sońnicowicach

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zwany w dalszym ciągu niniejszego statutu „Zakładem” jest zakładem budżetowym utworzonym na podstawie Uchwały Rady Gminy w Sośnicowicach Nr XV/108/91 z dnia 20 grudnia 1991r.

§ 2

Siedziba Zakładu mieści się w Sośnicowicach przy ul. Powstańców 6.

§ 3

Zakład nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

Zakład jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Sośnicowice działającą w formie zakładu budżetowego, prowadzącym działalność gospodarczą na zasadzie odpłatności.

§ 5

Funkcjonowanie Zakładu opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

ROZDZIAŁ II

Cel i przedmiot działania Zakładu

§ 6

Podstawowym zadaniem Zakładu jest zapewnienie wykonawstwa usług komunalnych i mieszkaniowych.

§ 7

Do podstawowych zadań Zakładu należą:

1. wywóz nieczystości stałych,
2. wywóz nieczystości płynnych i sprzedaż odczynników do nich,
3. prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów,
4. eksploatacja i prowadzenie składowisk odpadów,
5. sprzedaż pojemników i kontenerów na śmieci,
6. oczyszczanie ulic, placów i chodników,
7. prowadzenie akcji zimowej na terenie dróg gminnych,
8. eksploatacja i prowadzenie szaletów publicznych,
9. konserwacja i utrzymanie zasobów zieleni na terenie gminy: - parki, skwery, boiska, - pobocza dróg gminnych (trawy, drzewa, krzewy),
10. likwidacja i zagospodarowywanie dzikich wysypisk śmieci,
11. świadczenie usług transportowych,
12. świadczenie usług hydraulicznych, wodno-kanalizacyjnych,
13. zarządzanie budynkami, które są własnością komunalną ,
14. administracja ujęciami wodnymi, konserwacja i eksploatacja wodociągów,
15. eksploatacja i utrzymanie oczyszczalni ścieków,
16. wykonywanie prac remontowo – budowlanych na rzecz Urzędu Miejskiego i innych jednostek organizacyjnych,
17. wykonywanie remontów i rozbiórek obiektów budowlanych,

18. wykonywanie remontów dróg gminnych i obiektów towarzyszących (mosty, przepusty, rowy),
19. wykonywanie usług zleconych w zakresie robót ogólnobudowlanych, usług transportowych, techniki sanitarnej oraz drobnych napraw i remontów,
20. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
21. gospodarka masami ziemnymi powstającymi w czasie prowadzenia gminnych prac inwestycyjnych.
22. utrzymywanie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
23. prowadzenie Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych,
24. realizacja gminnego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt.

ROZDZIAŁ III Organizacja zakładu

§ 8

Zakładem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

§ 9

Dyrektor działa jednoosobowo w ramach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza.

§ 10

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza.

§ 11

Dyrektor zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 12

Dyrektor Zakładu ustala w drodze zarządzenia Regulamin Organizacyjny wraz z załączoną do niego strukturą organizacyjną Zakładu.

§ 13

Pracowników Zakładu zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor.

§ 14

Pracownicy Zakładu otrzymują wynagrodzenie na warunkach przewidzianych w regulaminie wynagradzania Zakładu.

ROZDZIAŁ IV Zasady Gospodarki Finansowej

§ 15

Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody w tym dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem jednostki samorządu terytorialnego.

§ 16

Przychodami Zakładu są przychody z tytułu sprzedaży usług i innych produktów oraz przychody z tytułu dotacji.

§17

Wydatkami Zakładu są jego koszty i inne wydatki nie będące kosztami.

§18

Budżet Zakładu wchodzi w skład budżetu Gminy.

§19

Zakład posiada własny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wypłat do wysokości zgromadzonych na nim środków pieniężnych.

§ 20

Zakład może otrzymywać dotację przedmiotową, dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, dotacje podmiotowa w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ V
Majątek ZGKiM

§ 21

Majątek będący w użytkowaniu Zakładu jest własnością Gminy Sośnicowice.

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe

§ 22

Likwidacja i reorganizacja Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej następuje na mocy Uchwały Rady Miejskiej.

§ 23

Regulamin Organizacyjny Zakładu wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza.

§ 24

Postanowienia § 23 stosuje się odpowiednio do zmian w treści Regulaminu Organizacyjnego Zakładu.