

Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.
40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38
<http://sfr-slaskie.pl> e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl
Regon 385412081 NIP 634-29-72-979 KRS 0000824122

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr 1/TP-2021

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym na:

usługę Przygotowania i przeprowadzenia międzynarodowego konkursu dla startupów z branż technologicznych

**Zamówienie w ramach wydatkowania środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach
projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
(Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego)**

CPV:

98113000-8	Usługi świadczone przez organizacje specjalistyczne
71230000-9	Organizowanie architektonicznych konkursów projektowych

Kategoria usług:

12 – Inne usługi

Zatwierdził w dniu 12.05.2021 r.

Prezes Zarządu Marcin Wilk
Członek Zarządu Alina Komorowska

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE OGÓLNE.	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	3
III. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU).	5
IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.	8
V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	10
VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	12
VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.	12
VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.	12
A. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY.	12
B. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY WRAZ Z INSTRUKCJĄ ICH SPORZĄDZENIA ORAZ INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SŁUŻĄCYCH POTWIERDZENIU SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.	16
IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	18
X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	18
XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW	19
XII. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE.	21
XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	22
XIV. WARUNKI UMOWY.	22
XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	22

Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.
40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38
<http://sfr-slaskie.pl> e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl
Regon 385412081 NIP 634-29-72-979 KRS 0000824122

I. Informacje ogólne.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.
ul. Żeliwna 38, 40-599 Katowice
tel.: 00 48 798 743 073,
e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl
strona internetowa: <https://sfr-slaskie.pl>
REGON: 385412081; NIP: 634-29-72-979; KRS: 0000824122
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 8.00 – 16.00.
Miejsce do doręczeń: Siedziba spółki.
mini Portal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej Ustawą, w trybie podstawowym.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Niniejsze zamówienie nie zmierza do zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w drodze aukcji elektronicznej.
8. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 261 Ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje:
 - wymagań, o których mowa w art. 96 Ustawy,
 - wymagania, o którym mowa w art. 95 Ustawy. Z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach zamówienia, które nie noszą znamion stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeksu pracy, Zamawiający nie wymaga, zgodnie z art. 95 ustawy PZP, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia wykonywane były przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,
 - a) Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. ul. Żeliwna 38, 40-599 Katowice
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Śląskim Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. jest kontakt: kontakt@sfr-slaskie.pl;

Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.
40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38

<http://sfr-slaskie.pl> e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl

Regon 385412081 NIP 634-29-72-979 KRS 0000824122

- dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp i/lub zewnętrzna kancelaria prawna, i/lub operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 z późn. zmianami), i/lub posłaniec (kurier) dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp.
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania zewnętrznemu podmiotowi dostarczającemu (realizującemu) usługi teleinformatyczne i/lub narzędzia/urządzenia komunikacji elektronicznej.
- Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w sposób gwarantujący jego nienaruszalność). Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą pzp (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1).
- Zebrane od Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- Ma Pani/Pan prawo do:
żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;
żądania od Administratora sprostowania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;
żądania od Administratora usunięcia danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby.
Zakres każdego z powyższych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp. Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Jednocześnie Administrator przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane mogą

Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.
40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38
<http://sfr-slaskie.pl> e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl
Regon 385412081 NIP 634-29-72-979 KRS 0000824122

zostać przekazane Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Administrator pośrednio pozyska od kontrahenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

II. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest

Przygotowanie i przeprowadzenie międzynarodowego konkursu dla startupów z branż technologicznych

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie międzynarodowego konkursu dla startupów z branż technologicznych, posiadających prototyp, gotowy produkt, lub produkt na poziomie MVP o nazwie In Silesia – Investment SFR Award i wybór 20 finalistów konkursu (startupów), których przedstawiciele wezmą udział w pitching session day podczas wydarzenia Europejskie Forum Przyszłości.
- 2) Przeprowadzenie sesji coachingowo – mentoringowych dla 20 laureatów w zakresie tworzenia pitchdecków inwestorskich oraz przygotowania do prezentacji przed szeroką publicznością podczas finałowego pitching session day w ramach Europejskiego Forum Przyszłości
- 3). Przygotowanie i przeprowadzenie finałowego pitching session day podczas wydarzenia Europejskie Forum Przyszłości (moderowanie wydarzenia, organizacja prac jury, przeprowadzenie głosowania z udziałem publiczności, w tym publiczności internetowej – z wykorzystaniem dostępnych narzędzi)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w niżej wymienionych załącznikach do niniejszej specyfikacji:

1.1 Formularz cenowy – wg załącznika nr 1.1 do specyfikacji warunków zamówienia.

1.2 Opis przedmiotu zamówienia - wg załącznika nr 1.2 do specyfikacji warunków zamówienia.

Pozostałe warunki zamówienia określone są w załączniku nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia („Projektowane postanowienia umowy”, w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy).

Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania z terminem realizacji: od dnia zawarcia umowy do 8 października 2021 r.

III. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia (podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 108 Ustawy,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym w niniejszym postępowaniu zamawiający określa następujące warunki w zakresie:

Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.
40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38
<http://sfr-slaskie.pl> e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl
 Regon 385412081 NIP 634-29-72-979 KRS 0000824122

- 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA;
- 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA;
- 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA;
- 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykazanie się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej trzema usługami dotyczącymi udokumentowanej pracy w zakresie akceleracji bądź inwestycji w startupy.
- co najmniej jedną usługą dotyczącą przygotowania wydarzenia/konkursu dla startupów o charakterze międzynarodowym.
- co najmniej pięcioma usługami dotyczącymi współpracy, (listy intencyjne, umowy o współpracy).

Zamawiający dla zwiększenia konkurencyjności dopuszcza, aby wykaz usług dotyczył okresu ostatnich 5 lat, zgodnie z § 9 ust.4 pkt2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.

b) dysponowanie niżej wymienionymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego tj.:

Lp	Funkcja w przedsięwzięciu (minimalna wymagana liczba osób)	Wymagania Zamawiającego – Doświadczenie
1	Kierownik Projektu	<p style="text-align: center;"><u>Warunki minimalne:</u></p> <p>a) Udokumentowane zarządzanie co najmniej dwoma projektami z zakresu akceleracji startupów o jednostkowej wartości nie mniejszej niż 60 000,00 złotych brutto.</p> <p>b) Posiada doświadczenie zawodowe potwierdzone osobistym udziałem w przygotowywaniu konkursu startupowego na stanowisku Kierownika Projektu, Z-cy lub innego o tożsamym znaczeniu, o wartości tego projektu/przedsięwzięcia na co najmniej 100 000,00 zł brutto.</p> <p>Wymagania opisane w powyższych podpunktach muszą być spełnione łącznie.</p>
2	Zespół ekspertów	Minimum 3 osoby składu osobowego zespołu. Każda z tych osób w ciągu ostatnich 5 lat od terminu składania ofert brała udział w przygotowywaniu co najmniej 3 wydarzeń polegających na zorganizowaniu wydarzenia o charakterze konkursowym dla środowiska startupowego o wartości jednostkowej nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto.

UWAGA! Osoby wskazane przez Wykonawcę na spełnienie warunku udziału w postępowaniu muszą być tymi samymi osobami, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotowego zamówienia.

Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.
40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38
<http://sfr-slaskie.pl> e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl
Regon 385412081 NIP 634-29-72-979 KRS 0000824122

Zamawiający nie dopuszcza łączenia powyższych funkcji.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców występujących wspólnie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Ad 1.

Informacje w zakresie wykluczenia wykonawców z postępowania:

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, musi udowodnić zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy tj.:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Ad 2.

Informacje w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (nie dotyczy warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej).

Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.
40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38

<http://sfr-slaskie.pl> e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl

Regon 385412081 NIP 634-29-72-979 KRS 0000824122

- b. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- c. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- d. Jeżeli Wykonawca dysponuje ww. osobami **w sposób bezpośredni** (tj. gdy stosunek prawny istnieje bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a tą osobą bez względu na charakter prawny tego stosunku, np. umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług, umowa o dzieło, umowa o pracę) do oferty **nie należy** dołączać pisemnego zobowiązania tych osób do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Pisemne zobowiązanie **należy** dołączyć do oferty jedynie w sytuacji, gdy występuje tzw. **dysponowanie pośrednie**, w ramach którego stosunek prawny występuje pomiędzy wykonawcą, a podmiotem trzecim dysponującym osobą zdolną do wykonania zamówienia (czyli udostępnianą w celu wykazania spełniania warunku).

Ad. 3.

Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- c) Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- d) Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz przedmiotowych środków dowodowych.

1. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy:

- 1.1 **do oferty** – należy dołączyć następujące oświadczenie: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru dołączonego do niniejszej specyfikacji jako załącznik nr 2. Oświadczenie to można również złożyć na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (dalej: JEDZ/ESPD) – wypełnionym w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji. Jeżeli wykonawca dołącza do oferty oświadczenie w formie JEDZ to należy wypełnić go w ten sposób, by potwierdzał on brak podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 Ustawy, przy czym oświadczenie złożone w części III.D jest rozumiane jako dotyczące wszystkich spośród ww. podstaw wykluczenia, które nie zostały wymienione szczegółowo w sekcjach wcześniejszych dokumentu, a stosują się do niniejszego postępowania zgodnie ze specyfikacją; powyższe oświadczenie należy złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w rozdziale w rozdziale VIII pkt b) niniejszej specyfikacji.

Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.
40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38

<http://sfr-slaskie.pl> e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl

Regon 385412081 NIP 634-29-72-979 KRS 0000824122

- 1.2 **na wezwanie** - należy przekazać zamawiającemu oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy:

- 2.1 **do oferty** – dołączyć następujące oświadczenie: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru dołączonego do niniejszej specyfikacji jako załącznik nr 2. Oświadczenie to można również złożyć na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (dalej: JEDZ/ESPD) – wypełnionym w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji. Jeżeli wykonawca dołącza do oferty oświadczenie w formie JEDZ to należy wypełnić go w ten sposób, by potwierdzał on spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym oświadczenie złożone w części IV α jest rozumiane jako dotyczące wszystkich spośród ww. warunków udziału w postępowaniu, które nie zostały wymienione szczegółowo w sekcjach wcześniejszych dokumentu, a stosują się do niniejszego postępowania zgodnie ze specyfikacją; powyższe oświadczenie należy złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w rozdziale w rozdziale VIII pkt b) niniejszej specyfikacji.
- 2.2 **na wezwanie zamawiającego** (dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona).

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w punkcie III.2.2.4 a) specyfikacji warunków zamówienia, tj. musi wskazywać co najmniej usługi opisane w ww. punkcie, z załączeniem dowodów, o których mowa powyżej.

Wystarczające jest ujęcie w wykazie wraz z załączeniem dowodów - tylko usług potwierdzających spełnianie warunku.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do specyfikacji warunków zamówienia.

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.
40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38
<http://sfr-slaskie.pl> e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl
Regon 385412081 NIP 634-29-72-979 KRS 0000824122

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. osobami, zgodnie z pkt III.2.2.4 b) specyfikacji warunków zamówienia.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.2 do specyfikacji warunków zamówienia.

3. Informacje dodatkowe dotyczące powyższych oświadczeń i dokumentów:

- 4.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Powyższe stosuje się odpowiednio do oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej w punktach 1 i 2 (zgodnie z informacją zawartą w rozdziale III.3).
- 4.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4.4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Ustawy.
- 4.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.6. W niniejszym postępowaniu stosuje się zasady zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju. Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)*.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (tj. dokumentów innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> dotyczącego danego postępowania ze względu na korzystanie przez Zamawiającego z miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy elektronicznej <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej kontakt@sfr-slaskie.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale IV specyfikacji warunków zamówienia składane są przez wykonawcę za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Sposób

Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.
40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38

<http://sfr-slaskie.pl> e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl

Regon 385412081 NIP 634-29-72-979 KRS 0000824122

sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z aktualnymi wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju. Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)*.

4. W przypadku wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia Wykonawca dodatkowo przesyła ich treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail jak wyżej, w formie pliku edytowalnego.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
9. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekazuje przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z ich definicją ujętą w Ustawie, tj. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wskazuje na godziny urzędowania zamawiającego, które zostały podane w rozdziale I.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku. Do wnoszenia zapytań stosują się zasady podane w punktach 1 - 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> w zakresie niniejszego postępowania.
11. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień wykonawcom.
12. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia.
13. Jeżeli dokonana zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6.
14. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w zakresie zamówień publicznych

Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.
40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38
<http://sfr-slaskie.pl> e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl
Regon 385412081 NIP 634-29-72-979 KRS 0000824122

(formalnym): Izabela Kańkowska e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl ; (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) w zakresie merytorycznym: Martyna Dudzicz, e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>)

VI. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium, oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 19.06.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

a. Opis sposobu przygotowania oferty, zmiany i wycofania oferty.

- Ofertę oraz oświadczenia w tym oświadczenie złożone w formie JEDZ (jeśli wykonawca składa oświadczenie w tej formie), sporządza się, **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej.**
Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, pliki należy opatrzyć:
 - kwalifikowanym [podpisem elektronicznym](#), lub
 - podpisem [zaufanym](#), lub
 - podpisem [osobistym](#).
- Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu tj. załącznik nr 2 lub w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Dokumenty muszą być składane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej

*Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.
40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38*

<http://sfr-slaskie.pl> e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl

Regon 385412081 NIP 634-29-72-979 KRS 0000824122

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
9. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty, wypełnionym ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera specyfikacja, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcją (punkt b). Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.
10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta musi być opatrzona podpisem w formie jak wskazano powyżej przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to w formie oryginału opatrzone podpisem w formie jak wskazano powyżej **osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do nich.
7. Pełnomocnictwo to w formie oryginału opatrzone podpisem w formie jak wskazano powyżej **osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do nich.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
9. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> poprzez Formularz do komunikacji.
10. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)*, określa niezbędne

Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.
40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38
<http://sfr-slaskie.pl> e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl
Regon 385412081 NIP 634-29-72-979 KRS 0000824122

wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a. akceptuje warunki korzystania a <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> określone zostały pod powyższym linkiem w zakładce Instrukcje oraz uznaje go za wiążący,
- b. Zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod powyższym linkiem.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a..zip
- b..7Z

Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia zmiany, wycofania oferty oraz komunikacji wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na mini Portalu.

Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatorów i wiadomości bezpośrednio na miniPortalu przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.
40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38

<http://sfr-slaskie.pl> e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl

Regon 385412081 NIP 634-29-72-979 KRS 0000824122

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i odpowiednio oznaczone „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wskazane jest, by każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, zgodnie z wytycznymi określonymi w „Instrukcji” znajdującej się na <https://miniportal.uzp.gov.pl> ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> określone Protokół postępowania wraz z załącznikami, które stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 136 Ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, po złożeniu wniosku do zamawiającego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

b. Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty wraz z instrukcją ich sporządzenia oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach służących potwierdzeniu spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego.

Wykonawcy muszą złożyć do upływu terminu składania ofert opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowane:

1. **Formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
 - 1.1. **Formularz cenowy** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 do niniejszej specyfikacji); dodatkowe uwagi dotyczące jego wypełnienia zawiera rozdział X niniejszej specyfikacji.
 - 1.2. Opis koncepcji konkursu wraz z określeniem kryteriów naboru uczestników oraz harmonogramem działań w ramach przeprowadzenia konkursu.

Załączniki te nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 128 Ustawy.

2. **Oświadczenia i dokumenty**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego - zgodnie z informacjami zawartymi w rozdziale IV: tj. oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 lub **w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej: JEDZ)** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z informacjami dotyczącymi sporządzenia JEDZ podanymi poniżej; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

Informacje dotyczące sporządzenia JEDZ:

- a) wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów przewidzianych w specyfikacji warunków zamówienia lub załączonej na stronie platformy instrukcji, o której mowa w rozdziale VIII b specyfikacji;
- b) po stworzeniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579);
- c) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu;
- d) Wykonawca może posłużyć się pomocniczo schematem dostępnym na stronie: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf;
- e) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE. Instrukcja wypełnienia Formularza JEDZ dostępna jest na stronie: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf, sam formularz JEDZ w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0016/30238/Rozporzadzenie_wykonawcze_KE_2016_7.pdf

Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.
40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38

<http://sfr-slaskie.pl> e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl

Regon 385412081 NIP 634-29-72-979 KRS 0000824122

- f) Wykonawca może skorzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską (<http://ec.europa.eu/growth/espd>) w celu elektronicznego wypełnienia formularza JEDZ/ESPD.
- g) Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość stworzenia nowego JEDZ (opcja Createresponse). W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego. Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml może zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD. Tak przygotowany formularz, po jego podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowaniu zostaje przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- h) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- i) Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

3. **Pełnomocnictwo** - należy dołączyć do oferty w niżej wymienionych przypadkach:

- 3.1. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dołączonego do oferty dokumentu JEDZ i danych zawartych we wskazanych w nim dokumentach (z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) – należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 3.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
 - 3.2.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z dołączonej do oferty umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
 - 3.2.2. Wymaganie dołączenia pełnomocnictwa nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę, a w ofercie wyraźnie wskazano dane wszystkich wspólników.
 - 3.2.3. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich tych wykonawców.
 - 3.2.4. W nagłówku formularza oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie: ich pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w odpowiednim punkcie w treści formularza oferty.
 - 3.2.5. Korespondencja dotycząca niniejszego postępowania będzie kierowana do wskazanego pełnomocnika.

Ofertę, dokumenty i oświadczenia podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć w postaci elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV – wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, składa na odrębne wezwanie zamawiającego.

Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.
40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38
<http://sfr-slaskie.pl> e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl
Regon 385412081 NIP 634-29-72-979 KRS 0000824122

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> w terminie do dnia **do dnia 21.05.2021 r. do godziny 10⁰⁰**.
- Zamawiający informuje, że z zawartością ofert nie będzie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
- 3.** Otwarcie ofert **nastąpi w tym samym dniu o godzinie 10:30** w siedzibie zamawiającego w Katowicach, przy ul. Żeliwnej 38.
- Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.
- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [Zamawiającego](#) poprzez platformę <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> określone informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 189), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- Cena powinna być określona przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje. Powinna ona zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy. Ceną usługi jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- W cenę należy wliczyć wszelkie elementy realizacji zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1.2 do specyfikacji warunków zamówienia) oraz określone w warunkach umowy (załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia).
- Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego, zgodna z obliczoną w załączniku nr 1.1.
- Cenę tę należy obliczyć w załączniku nr 1.1 mnożąc podaną cenę jednostki miary netto, która powinna być wyrażona z dokładnością do 0,01 zł, przez ilość jednostek miary. Otrzymałą w ten sposób wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartość brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł.**
- Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.

W ten sposób obliczone wartości brutto należy przenieść do formularza oferty – do punktu 1.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru

lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto (tj. z podatkiem VAT naliczonym wg instrukcji poniżej), poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 225 Ustawy.

Uwaga: inny sposób obliczenia ceny oferty, bądź brak jednoznaczności oferty, który nie jest możliwy do usunięcia w drodze poprawy omyłek zgodnie z punktem VIII – będą skutkować odrzuceniem oferty.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w zakresie poszczególnych kryteriów

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.	Cena „C”	40%
2.	Koncepcja zorganizowania konkursu oraz finałowego pitching session day podczas wydarzenia Europejskie Forum Przyszłości „K”	15%
3.	Doświadczenie Wykonawcy – liczba przedsiębiorców objętych programami akceleracji oraz wsparciem inwestorskim „D”	20%
4.	Doświadczenie Wykonawcy - organizacja wydarzeń i konkursów dedykowanych środowiskom startupowym o zasięgu międzynarodowym „O”	25%

1. **w kryterium „Cena” C** – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times 40 \%$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego.

2. **w kryterium „Koncepcja zorganizowania konkursu oraz finałowego pitching session day podczas wydarzenia Europejskie Forum Przyszłości” K** – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{K-bad.}}{\text{K-maks.}} \times 100 \times 15 \%$$

gdzie:

K-bad. – Ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę;

K-maks. – Najwyższa ilość punktów możliwych do uzyskania.

Opis koncepcji konkursu wraz z określeniem kryteriów naboru uczestników oraz harmonogramem działań w ramach przeprowadzenia konkursu jest dokumentem, który wykonawca składa wraz z ofertą.

Przy ocenie w niniejszym kryterium brane będą pod uwagę:

1. Opracowanie założeń regulaminowych konkursu 5 pkt.
2. Opis koncepcji promocji konkursu wraz ze wskazaniem kanałów promocji 5 pkt
3. Scenariusz finałowej pitching session wraz ze wskazaniem osób moderujących jej przebieg oraz propozycją wystąpień prelegentów uświetniających wydarzenie 5 pkt

Maksymalna liczba punktów – 15.

3. **w kryterium „Doświadczenie osób biorących udział w wykonaniu zamówienia w zakresie – liczby programów akceleracji bądź jako wsparcie inwestorskie, w których brali udział”**
D – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{D-bad.}}{\text{D-maks.}} \times 100 \times 20 \%$$

gdzie:

D-bad. – Ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę

D-maks. – Najwyższa ilość punktów możliwych do uzyskania

Minimum 1 udział – 0 pkt

Za każdy ponad 1 wykonawca otrzyma 2 pkt

Max ilość 10 udziałów za które wykonawca otrzyma 20 pkt

Zamawiający dopuszcza w zakresie niniejszego kryterium doświadczenie całego zespołu, a nie poszczególnych jego członków.

4. **w kryterium „Doświadczenie osób biorących udział w wykonaniu zamówienia w zakresie udziału w organizacji wydarzeń i konkursów dedykowanych środowiskom startupowym o zasięgu międzynarodowym”** **O** – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{O-bad.}}{\text{O-maks.}} \times 100 \times 25 \%$$

gdzie:

O-bad. – Ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę

O-maks. – Najwyższa ilość punktów spośród zebranych ofert

1. Brak doświadczenia w organizacji wydarzeń/konkursów dla startupów – (oferta odrzucona).
 2. Za każde wydarzenie/konkurs (ponad wymagane 3 – zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, w których każda z osób zespołu brała udział w wydarzeniu) otrzymać 2 punkty.
- Zamawiający dopuszcza w zakresie niniejszego kryterium doświadczenie całego zespołu, a nie poszczególnych jego członków.

Liczba punktów przyznana danej ofercie będzie równa sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$„C” + „K” + „D” + „O”$$

Wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w ww. kryteriach podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,
- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1,

chyba że taka dokładność nie pozwoli na zróżnicowanie łącznej punktacji ofert. W takim przypadku zaokrąglenie nastąpi do dalszej liczby miejsc po przecinku, chyba że dalsze zwiększanie dokładności obliczeń nie skutkuje zróżnicowaniem łącznej punktacji ofert.

Łączna punktacja jest dla danej oferty obliczana jako suma punktacji uzyskanej w wyżej opisanych kryteriach. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

XII. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający poprawia w ofercie na podstawie art. 223 ust. 2 Ustawy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny z formularza cenowego nr 1.1 do formularza oferty lub brak ceny w formularzu oferty, jeżeli informacja ta jednoznacznie wynika z formularza cenowego nr 1.1 i została odczytana na otwarciu ofert (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z formularzem cenowym).

Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisany w punkcie VI – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym punkcie,
- jeżeli cena brutto jest różna od wartości obliczonej na podstawie podanych w ofercie: ceny netto i stawki podatku VAT wyrażonej w %, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku VAT. Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku VAT w ofercie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy

Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o.
40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38
<http://sfr-slaskie.pl> e-mail: kontakt@sfr-slaskie.pl
Regon 385412081 NIP 634-29-72-979 KRS 0000824122

zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, umowa zostanie zawarta po upływie terminów określonych w art. 264 Ustawy.

XIV. Warunki umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z postanowieniami dołączonego wzoru umowy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia środków ochrony prawnej, określonych w przepisach działu IX Ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia środki ochrony prawnej, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX Ustawy.

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

1. Formularz oferty (wzór załącznika nr 1).
 - 1.1 Formularz cenowy – wzór załącznika nr 1.1 do oferty.
 - 1.2 Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do specyfikacji lub w postaci JEDZ.
 - 2.1. Wykaz usług – wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 2.1.
 - 2.2. Wykaz osób – wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 2.2.
3. Projektowane postanowienia umowy w postaci wzoru umowy.