

Zarządzenie nr 3/ 2020/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Góralach
z dnia 7 września 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu nauczania oraz zasad oceniania w systemie
zdalnym w związku z COVID – 19**

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) – rozporządzenia zmieniającego z dnia 12 sierpnia 2020 r. (poz.1394) oraz rozporządzenia zmieniającego z dnia 4 września 2020 r. (poz. 1539)

§1.

W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, Istnieje możliwość wprowadzenia nauczania zdalnego w roku szkolnym 2020/2021 dlatego wprowadzam na terenie Szkoły Podstawowej w Góralach Regulamin nauczania zdalnego oraz zasady oceniania uczniów, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regina Szczotek – dyrektor szkoły

Regulamin zdalnego nauczania (kształcenia na odległość) obowiązujący w Szkole Podstawowej w Góralach

I. Zdalne nauczanie – informacje ogólne

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela,
2. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i organem prowadzącym w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszane,
3. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN UONET+, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie,
4. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziałów mają dostęp do dziennika elektronicznego (klasy I – VIII i oddziały przedszkolne). W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności zalogowania się na dziennik elektroniczny Vulcan UONET+.

II. We współpracy z nauczycielami dyrektor ustala:

1. Sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
2. Możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
3. Formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
4. Ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
5. Metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
6. Tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

III. Zadania nauczyciela

1. Organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania),
2. Zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów,
3. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów,
4. Wychowawcy klas są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć nt. bezpiecznej nauki w Internecie (w ramach kształcenia na odległość),
5. Prowadzona korespondencja z uczniami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

IV. Prowadzenie zajęć

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.:
 - dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
 - stronach: Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl/>), Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych (np. <https://www.oke.gdańsk.pl/>), Kuratoriów Oświaty (np. <https://www.kuratorium.bydgoszcz.pl>),
 - materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii (np. vod.tvp.pl),
 - innych materiałów wskazanych przez nauczyciela (np. wydawnictwa i portale edukacyjne),
 - mogą być realizowane w inny sposób wskazany przez nauczyciela (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).
2. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów,
 - zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>,
 - dziennik elektroniczny,
 - media społecznościowe, komunikatory- przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu,
 - lekcje online z użyciem platformy ZOOM,
 - programy telewizji publicznej i audycje radiowe,
 - zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły (obligatoryjnie w przypadku, gdy materiały wysyłane przez wychowawcę/nauczyciela przedmiotu nie docierają poprzez komunikatory do wszystkich uczniów/rodziców),
 - podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole,
 - kontakt z nauczycielem poprzez VULCAN UONET+,
 - wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców,
 - „okienko” w szkole do odbioru prac uczniów itp.,
 - inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
3. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu.
4. Jeżeli uczniowie nie posiadają dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu umożliwiającego płynne kształcenie na odległość w sieci rodzic może wnioskować o wypożyczenie sprzętu ze szkoły.
5. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej
6. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne formy pracy.
7. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
8. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi.

V. Ocenianie i klasyfikowanie

1. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zdecydować o ich ocenie (zgodnie z WSO) informując o tym wcześniej uczniów oraz rodziców. Oceny wpisujemy do dziennika elektronicznego obowiązkowo z komentarzem.
2. Wystawiając ocenę śródroczną/roczną należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana – różnice w wagach ocen. Ocenę wystawia się zgodnie z regulaminem dziennika elektronicznego.
3. Ocenę śródroczną/roczną zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się on na zasadach ujętych w Statucie Szkoły, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia. Także tutaj należy brać pod uwagę specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.

VI. Dokumentowanie realizacji zajęć

1. Dokumentowanie zajęć dydaktycznych oraz działań na rzecz wsparcia uczniów i rodziców (dotyczy nauczycieli świetlicy, biblioteki, logopedy, pedagoga) dokumentują swoją pracę w dzienniku elektronicznym VULCAN UONET+.
2. Korespondencja z uczniami oraz rodzicami (opiekunami) stanowi część dokumentacji procesu nauczania. Cała korespondencja winna być archiwizowana przez nauczyciela.

VII. Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej (potwierdzenie obecności na zajęciach nauki zdalnej)
2. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku VULCAN UONET+ w zakładce „Kontakty z rodzicami”.
4. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje pedagoga szkolnego a ten w przypadku kolejnego braku reakcji ze strony rodzica, powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
5. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.