Zarządzenie

Dyrektora Domu Kultury w Kraśniczynie

Nr 27/2021 z dnia 29.12.2021r.

Na podstawie:

- art. 26 ust. 1 i 2 Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz
- art. 53 ust 1 i 2 Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 305)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Domu Kultury w Kraśniczynie w zakresie określonym w §2,
   1) w drodze spisu z natury od 29.12.2021 r. do 05.01.2022r.
   2) weryfikację dokumentów i porównania z zapisami w księgach do 25.03.2022r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.

§ 3

Składniki wymienione w §2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

§ 4

Z dniem 29.12.2021r. powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu z natury mienia będącego własnością **Domu Kultury w Kraśniczynie** w składzie:

1. Monika Wronka – Przewodnicząca
2. Ewelina Antoniak – Członek .

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej z księgowości w dniu 29.12.2021r.

§ 6

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacji majątku,
3) dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4) sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji,
5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do głównego księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
DOM KULTURY W KRASNICZYNIE
Marta Zorska-Swatowska

.....

(*podpis i pieczątka dyrektora instytucji kultury*)