

STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO-
PRZEDSZKOLNEGO
IM. JANA BRZEC HWY
W DOPIEWIE

Przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 września 2025 r.

Rozdział 1

Nazwa i typ zespołu

§ 1. 1. Nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Brzechwy w Dopiewie.

2. Siedzibą zespołu jest budynek nr 13 położony w Dopiewie na działce nr 129 706 przy ulicy Bukowskiej i budynek nr 2a położony przy ulicy Łąkowej na działce nr 513/4.

3. W skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego im. Jana Brzechwy w Dopiewie wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy;
- 2) Przedszkole „Janek Wędrawniczek”.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego im. Jana Brzechwy w Dopiewie;
 - 2) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Brzechwy w Dopiewie;
 - 3) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Brzechwy w Dopiewie;
 - 4) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole „Janek Wędrawniczek” w Dopiewie;
7. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2

Organ nadzorujący

§ 3. 1. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Dopiewo z siedzibą przy ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 3

Cele i zadania

§ 4. 1 Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także Karcie Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka z uwzględnieniem treści zawartych w Programie wychowawczo-profilaktycznym.

2. Szczegółowe cele i zadania szkół wchodzących w skład zespołu określone są w:

- 1) statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Dopiewie;
- 2) statucie Przedszkola „Janek Wędrawniczek” w Dopiewie.

3. Zadaniem zespołu jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań jednostek wchodzących

- w skład zespołu;
- 2) zarządzanie i administrowanie obiektami należącymi do jednostek wchodzących w skład zespołu;
 - 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej dla zespołu;
 - 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy jednostek wchodzących w skład zespołu.

Rozdział 4

Organy zespołu

§ 5. 1. Organami zespołu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Nie zachowuje się odrębności rady pedagogicznej szkoły podstawowej oraz przedszkola wchodzących w skład zespołu.

3. Nie zachowuje się odrębności rady rodziców szkoły podstawowej oraz przedszkola, wchodzących w skład zespołu.

§ 6. 1. Zespołem kieruje dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa.

2. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym zespołu oraz jednoosobowym organem wykonawczym jednostek wchodzących w skład zespołu, pełniącym funkcje zarządcze. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy zespołu, stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Dyrektor ponadto:

- 1) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 2) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem;
- 3) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statutach szkół oraz zespołu.

6. Dyrektor w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

7. Zakres zadań i kompetencje dyrektora określone zostały w statutach szkoły podstawowej i przedszkola, które wchodzi w skład zespołu.

§ 7. Dyrektor podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych, z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. 1 W zespole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć stanowiska wicedyrektorów.

2. Wicedyrektorzy wykonują zadania zlecone przez dyrektora, z wyjątkiem tych, które w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.

3. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor w odrębnym dokumencie.

4. Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych wicedyrektorom sprawuje dyrektor.

§ 9. 1. W zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej zebraniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w zespole bez względu na wymiar czasu pracy.

3. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej ustala regulamin rady pedagogicznej ustalony przez tę radę.

4. Szczegóły dotyczące zadań, kompetencji i organizacji pracy rady pedagogicznej określone zostały w statutach odpowiednio szkoły podstawowej i przedszkola.

§ 10. 1. W zespole działa rada rodziców, która jest reprezentacją rodziców uczniów i dzieci.

2. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi: kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie rady rodziców, organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji, tryb podejmowania uchwał, zasady wydatkowania funduszy.

3. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z niniejszym statutem oraz statutami pozostałych jednostek wchodzących w skład zespołu, w których określono kompetencje rady rodziców.

4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej lub dyrektora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 11. 1. W zespole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkół, a uczniowie poszczególnych oddziałów tworzą samorzady klasowe.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

§ 12. 1. Organy zespołu ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności, w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji. Współdziałanie organów ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów i dzieci oraz podnoszenie poziomu jakości pracy zespołu.

2. Dyrektor zapewnia i umożliwia organom zespołu podejmowanie decyzji w granicach ich kompetencji określonych przepisami ustawy i zapisami zawartymi w statutach szkół.

3. Organy zespołu zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.

4. Zasady rozpatrywania sporów między organami zespołu określone zostały w statutach jednostek.

2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.

3. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi zespołu lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas zebrań tych organów.

4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.

5. Wszystkie organy zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 5

Organizacja

§ 13. 1. Zespół organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.

2. Kalendarz roku szkolnego, przygotowany przez dyrektora zespołu, powinien być podany uczniom i rodzicom w pierwszym miesiącu nauki w danym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia stopni i ocen, terminy zebrań klasyfikacyjnych rady pedagogicznej.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowany przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zgodnie z arkuszem organizacji.

5. Dyrektor może czasowo zawiesić zajęcia.

6. Jeżeli Dyrektor będzie zmuszony odwołać lub przerwać zajęcia z winy uczniów, stracone zajęcia zostaną odpracowane w dniu ustawowo wolnym od nauki, wyznaczonym przez Dyrektora

§ 14. Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem a daną placówką.

Rozdział 6

Nauczyciele i pozostali pracownicy

§ 15. 1. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami dyrektor kieruje pracą zespołu przy współudziale wicedyrektora, który wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej oraz administracyjnej.

2. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, dyrektor zespołu może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 16. 1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Szczegółowe zadania nauczycieli określone są w:

- 1) statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Dopiewie;
- 2) statucie Przedszkola „Janek Wędrawniczek” w Dopiewie.

Rozdział 7

Ceremoniał

§ 17. Ceremoniał jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru i samej celebracji sztandaru. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez.

§ 18. Sztandar szkolny dla społeczności jest symbolem Polski – Narodu - Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie.

2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwego poszanowania.

3. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. Insignia pocztu sztandarowego znajdują się w sekretariacie szkoły.

4. Sztandar Zespołu Szkolno – Przedszkolnego:

- 1) płatem sztandaru jest tkanina o wymiarach 110 cm x 125 cm barwy niebieskiej po stronie głównej, a barwy białe - czerwonej po stronie odwrotnej. Jeden bok płata jest przymocowany do drzewca. Boki płata z wyjątkiem boku przytwierdzonego do drzewca są obszyte złotymi frędzlami;
- 2) na stronie głównej płata sztandaru znajduje się nawiązujący do twórczości patrona wizerunek księgi z gęsim piórem oraz napis „uczy, bawi, wzrusza”, a wokół nazwa szkoły – Szkoła Podstawowa imienia Jana Brzechwy w Dopiewie;
- 3) na stronie odwrotnej sztandaru znajduje się aktualny wizerunek godła państwowego, a pod spodem gałązka wawrzynu;

- 4) głowica sztandaru, wykonana z żółtego metalu, składa się godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym wizerunek orła umieszczony jest na podstawie w formie puszki oraz tulei mocującej głowicę do drzewca;
- 5) drzewce sztandaru o średnicy 4,5 cm i długości 250 cm są wykonane z drewna toczonego. Drzewce są dwudzielne, połączone z tuleją, z metalu żółtego.

5. Skład pocztu sztandarowego powinien być wytypowany z uczniów najstarszych klas, wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu w następującym składzie: chorąży (sztandarowy) i asysta.

6. Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klas oraz samorząd uczniowski na czerwcowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone.

7. Kadencja pocztu trwa jeden rok poczynając od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego.

8. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.

9. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:

- 1) uczeń - chorąży - garnitur, ewentualnie ciemne spodnie, biała koszula;
- 2) uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice.

8. Insignia pocztu sztandarowego:

- 1) biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
- 2) białe rękawiczki.

9. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie zespołu:

- 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) ślubowanie klas pierwszych;
- 3) święto szkoły;
- 4) uroczystości rocznicowe: Konstytucja 3 Maja i Święto Niepodległości, rocznica Powstania Wielkopolskiego 1918 r.;
- 5) uroczyste zakończenie roku szkolnego.

10. Chwyty sztandaru:

- 1) postawa „zasadnicza” - sztandar położony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką na wysokości pasa. Lewa ręka jak w postawie zasadniczej;
- 2) postawa „spocznij” - sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie „zasadniczej”. Chorąży i asysta w postawie „spocznij”;
- 3) postawa „na ramię” - chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° w stosunku do ramienia. Prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca;

- 4) postawa „prezentuj” - z postawy „zasadniczej” chorąży podnosi sztandar prawą ręką i pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku). Następnie lewą ręką chwyta drzewiec sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całą jej długość, obejmując dolną część drzewca. Asysta w postawie „zasadniczej”;
- 5) salutowanie sztandaru w miejscu- wykonuje się z postawy „prezentuj” - Chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. Po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy „prezentuj.”;
- 6) salutowanie sztandarem w marszu z położenia „na ramię” w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu;
- 7) komendy:
 - a) „na prawo patrz” - pochyla sztandar,
 - b) „baczność”- bierze sztandar na ramię.

11. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- § 19.** 1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Dzienniki lekcyjne w szkole prowadzone są wyłącznie w formie elektronicznej.
 4. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
 5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna.