STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. JANA BRZECHWY

W DOPIEWIE

Przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 8 października 2026 r.

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1
Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Dopiewie wchodząca w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dopiewie, jest publiczną jednostką oświatową, która:

1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej kształcenia ogólnego;
2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
5) realizuje ramowy plan nauczania;
6) realizuje określone odrębnymi przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Bukowskiej 13, Dopiewo.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

4. Organem prowadzącym jest Gmina Dopiewo z siedzibą przy ul. Leśnej 1c, 62-070 Dopiewo.

5. Szkoła obejmuje swym zasięgiem miejscowości: Dopiewo, Fiałkowo, Joanka, Lisówki, Podłoziny, Podgaj, Trzcielin, Żarnowiec.

6. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Brzechwy w Dopiewie;
2) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Jana Brzechwy w Dopiewie w skład której wchodzi Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy oraz Przedszkole „Janek Wędrowniczek” w Dopiewie;
3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
4) uczniach– należy przez to rozumieć każdego ucznia Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Dopiewie;
5) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego im. Jana Brzechwy w Dopiewie;
6) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
7) dzienniku elektronicznym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

§ 3. 1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) I etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;

2) II etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej – nauczanie przedmiotowe.

3. W szkole organizowana jest nauka religii na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

4. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

5. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

6. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw na podstawie odrębnych przepisów.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJ

Rozdział 1

Cele i zadania szkoły

§ 4. 1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;

2) treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych, a także zagrożenia wynikające z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym z aktywności uczniów w Internecie.

5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

6. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwala rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

7. (uchylony)

8. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

9. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

2. Szkoła w szczególności zapewnia uczniom:

1) kształcenie kompetencji kluczowych, w tym kompetencji językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych, oraz rozwijanie kompetencji przekrojowych, w szczególności umiejętności rozwiązywania problemów, współpracy, krytycznego i kreatywnego myślenia, dbania o siebie oraz kierowania własnym rozwojem;

2) kształcenie postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawczą, kreatywność, przedsiębiorczość, kulturę osobistą, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz pracy w zespole;
3) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
4) zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia oraz uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły;
5) możliwość poznawania samego siebie, umiejętności dialogu, słuchania innych, rozumienia ich poglądów, współdziałania w zespole, wzmacniania więzi międzyludzkich;
6) kształtowanie sprawczości uczniów poprzez stwarzanie warunków do samodzielnego działania, podejmowania decyzji, współpracy oraz odpowiedzialności za własny rozwój;
7) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego, sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi zarówno w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, etycznym, jak i moralnym oraz duchowym;
8) szczególną opiekę w zakresie stworzenia warunków bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
9) możliwość korzystania z pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;
10) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji, prowadzenie szeroko rozumianej profilaktyki antydyskryminacyjnej.

§ 6. 1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

1) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
   a) realizację podstawy programowej,
   b) stosowanie różnorodnych metod i form pracy, w tym działań praktycznych oraz doświadczeń edukacyjnych wspierających rozwój kompetencji uczniów,
   c) prace z uczniem zdolnym oraz uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
   d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
2) wprowadzanie w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej,językowej i religijnej poprzez:
   a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych,
   b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
   c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
   d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
   e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,

f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych,

g) wpajanie i rozwijanie zasad równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;

4) sprawowanie opieki nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:

a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

b) organizowanie nauczania indywidualnego,

c) zapewnienie uczniom z niepełnosprawnościami zamieszkałym w obwodzie szkoły możliwości spełniania obowiązku szkolnego w szkole;

d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,

e) prowadzenie zajęć specjalistycznych;

5) prowadzenie działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności poprzez:

a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,

b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,

c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom,

d) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;

6) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrektorowi, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;

7) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym, stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów;

8) przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;

8a) organizowanie doświadczeń edukacyjnych wspierających rozwój osobisty, społeczny, emocjonalny i fizyczny uczniów oraz kształtujących umiejętność współpracy i poczucie sprawczości;

9) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;

10) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji;

11) współpracę z rodzicami;

12) pracę pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, logopedy i psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni, współpracą z ośrodkami pomocy społecznej, sądem rodzinnym oraz innymi instytucjami i organizacjami;

13) organizowanie zajęć specjalistycznych (rewalidacyjnych, logopedycznych itp.) zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego

rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

§ 7. Szkoła realizuje zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez:

1) prowadzenie edukacji zdrowotnej i działań z zakresu profilaktyki;
2) prowadzenie działań profilaktycznych dotyczących uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy domowej, a także udzielanie pomocy uczniom doświadczającym przemocy;
3) zapewnienie uczniom możliwości korzystania z posiłków w szkole;
4) kształtowanie u uczniów postaw: odpowiedzialności za swoje zdrowie, umiejętności komunikowania się z innymi, rozwiązywania własnych problemów oraz radzenia sobie z konfliktami i stresem;
5) zapewnianie uczniom z niepełnosprawnościami warunków do integracji z rówieśnikami oraz aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły.

DZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8. 1. Organami szkoły są:

1) dyrektor;
2) rada pedagogiczna;
3) rada rodziców;
4) samorząd uczniowski.

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole określa ustawa – Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.

3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z prawem oraz ze statutem szkoły.

Rozdział 1
Dyrektor szkoły

§ 9. Dyrektor szkoły, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz innymi przepisami prawa, wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem szkoły, uczniów i pracowników szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

1) kierowaniem szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
2) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły;
3) kontrolą spełniania obowiązku szkolnego uczniów;
4) dydaktycznym i wychowawczym poziomem szkoły;
5) realizacją zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
6) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7) stwarzaniem warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub szerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i innowacyjnej szkoły;
8) realizacją zaleceń wynikających z opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 10. 1. Dyrektor szkoły, może zawiesić zajęcia w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustawy – Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:

1) organizowanie realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem możliwości technicznych oraz potrzeb uczniów i nauczycieli;
2) ustalenie zasad organizacji i bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
3) zapewnienie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym dostosowanie działań szkoły do sytuacji wynikającej z czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

Rozdział 2
Rada pedagogiczna

§ 11. 1. Rada pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie Prawo oświatowe.

2. Poza zadaniami określonymi w ustawie, rada pedagogiczna:

1) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły (a w przypadku pełnoletniego ucznia - skreślenia z listy uczniów);
2) uchwala statutu szkoły i wprowadza zmiany (nowelizacje) do statutu;
3) opiniuje zaproponowany przez nauczyciela program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
4) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
5) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
6) opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
7) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
8) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
9) rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

Rozdział 3
Rada rodziców

§ 12. 1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci i uczniów jednego oddziału.

2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Podczas wyborów obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

3. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem, spójnym ze statutem szkoły i zawierającym m.in. wewnętrzną strukturę rady rodziców oraz zasady wyboru rady rodziców.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;

2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

3) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;

4) delegowanie dwóch swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;

5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ustępie 3.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami rady rodziców.

Rozdział 4
Samorząd Uczniowski

§ 13. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin.

3. Samorząd uczniowski wybierany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych spraw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu, którego organizację określono w § 24.

Rozdział 5

Zasady współdziałania organów szkoły oraz rozwiązywania sporów między nimi

§ 14. 1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

2. Każdy organ planuje swoją działalność na rok szkolny.

3. Organy mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

4. Uchwały organów prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.

5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi poprzez swoją reprezentację, tj. radę rodziców w formie pisemnej.

6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.

7. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w niniejszym statucie.

§ 15. 1.W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów**.**

2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.

3. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.

4. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.

5. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu dyrektor zawiadamia organ prowadzący.

DZIAŁ IV
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1
Organizacja nauczania i wychowania – zasady ogólne

§ 16. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia i dzieli się na dwa półrocza. Termin zakończenia pierwszego okresu ustala dyrektor szkoły w organizacji roku szkolnego.

§ 17. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.

2. (uchylony)

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

Rozdział 2
Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej

§ 18. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, prowadzone:

1) w systemie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;

2) w systemie klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Godzina lekcyjna w klasach IV-VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

4. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

5. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 19. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczbę uczniów w oddziałach klas określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

3. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą oddziału. dyrektor szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.

5. Zmiana wychowawstwa może nastąpić w następujących przypadkach:

1) długotrwałej choroby nauczyciela;

2) urlopu macierzyńskiego, wychowawczego lub zdrowotnego nauczyciela;

3) niewywiązywania się z obowiązków wychowawcy;

4) na umotywowany wniosek większości rodziców, uczniów danej klasy;

5) na umotywowany wniosek nauczyciela pełniącego obowiązki wychowawcy;

6) zmian w sytuacjach i potrzeb organizacyjnych szkoły.

6. Zadania wychowawcy określa § 36.

Rozdział 3
Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość

§ 20. 1. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w § 10 statutu, dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zajęcia mogą być prowadzone:

1) w formie zdalnej;

2) w formie mieszanej (hybrydowej), polegającej na łączeniu zajęć prowadzonych w szkole z zajęciami realizowanymi z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone:

1) synchronicznie – z bezpośrednim udziałem nauczyciela i uczniów;

2) asynchronicznie – poprzez udostępnianie materiałów edukacyjnych i zadań do samodzielnej realizacji.

4. Dyrektor szkoły przekazuje uczniom, rodzicom oraz nauczycielom informacje dotyczące organizacji kształcenia na odległość, a także informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadkach określonych w przepisach prawa.

5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzi się z wykorzystaniem:

1) dziennika elektronicznego;

2) platformy edukacyjnej wskazanej przez szkołę;

3) poczty elektronicznej;

4) aplikacji umożliwiających prowadzenie wideokonferencji;

5) innych narzędzi i zasobów cyfrowych zapewniających bezpieczną realizację podstawy programowej.

6. Materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazywane są uczniom za pośrednictwem dziennika elektronicznego, platform edukacyjnych, poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez nauczyciela.

7. W przypadku ograniczonego dostępu ucznia do sprzętu komputerowego lub Internetu szkoła, w miarę posiadanych możliwości organizacyjnych, zapewnia alternatywny sposób realizacji zajęć oraz przekazywania materiałów dydaktycznych.

8. Komunikacja pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej oraz narzędzi komunikacji elektronicznej wykorzystywanych przez szkołę.

9. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów oraz zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń cyfrowych.

10. Udział ucznia w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest obowiązkowy.

11. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach jest w szczególności:

1) zalogowanie się do zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym;
2) aktywny udział w zajęciach;
3) wykonywanie poleceń nauczyciela podczas zajęć;
4) terminowe wykonywanie i przekazywanie zleconych prac lub zadań, jeżeli wynika to z organizacji danych zajęć.

12. Nieobecność ucznia na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odnotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia. Usprawiedliwianie nieobecności odbywa się na zasadach określonych w statucie szkoły.

13. Uczeń uczestniczący w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zobowiązany do:

1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
2) wykonywania poleceń nauczyciela oraz zleconych zadań;
3) przestrzegania zasad kultury osobistej podczas komunikacji elektronicznej;
4) korzystania z własnego imienia i nazwiska podczas logowania do wykorzystywanych platform;
5) ochrony danych dostępowych do wykorzystywanych systemów oraz nieudostępniania ich osobom trzecim;
6) poszanowania prawa do prywatności uczestników zajęć, w szczególności poprzez niewykonywanie nagrań, zdjęć ani zrzutów ekranu bez zgody nauczyciela oraz osób, których wizerunek lub głos miałby zostać utrwalony;
7) korzystania z materiałów edukacyjnych zgodnie z przepisami prawa.

14. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających udział w zajęciach uczeń lub jego rodzice niezwłocznie informują o tym nauczyciela lub wychowawcę. Nauczyciel ustala sposób uzupełnienia zrealizowanych treści.

15. Nauczyciel prowadzący zajęcia:

1) dostosowuje metody i formy pracy do możliwości uczniów;
2) przekazuje uczniom informacje o sposobie i terminie wykonania zadań;
3) monitoruje postępy uczniów oraz udziela im informacji zwrotnej;

4) dobiera materiały dydaktyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

16. Godzina zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może ustalić inny czas trwania zajęć, nie krótszy niż 30 minut i nie dłuższy niż 60 minut, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) uczniowie i nauczyciele korzystają z indywidualnych danych dostępowych do wykorzystywanych systemów;

2) zabrania się udostępniania loginów i haseł osobom trzecim;

3) uczestnicy zajęć korzystają wyłącznie z bezpiecznych i wskazanych przez szkołę narzędzi informatycznych;

4) w przypadku stwierdzenia zagrożeń związanych z bezpieczeństwem w sieci uczeń niezwłocznie informuje nauczyciela, wychowawcę, pedagoga lub rodziców, a szkoła podejmuje działania wynikające z obowiązujących procedur.

§ 21. (uchylony)

Rozdział 4
Działalność innowacyjna i eksperymentalna

§ 22. 1. W szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne oraz eksperymenty pedagogiczne.

2. Innowacje pedagogiczne mogą obejmować w szczególności rozwiązania programowe, organizacyjne, metodyczne lub wychowawcze mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywności kształcenia. Mogą być realizowane w całej szkole, oddziale, grupie uczniów lub w ramach wybranych zajęć edukacyjnych.

3. Warunkiem prowadzenia innowacji pedagogicznej jest zapewnienie przez szkołę odpowiednich warunków organizacyjnych i kadrowych do jej realizacji.

4. Udział nauczycieli w realizacji innowacji pedagogicznej jest dobrowolny.

5. Eksperyment pedagogiczny jest prowadzony na zasadach określonych w przepisach ustawy – Prawo oświatowe.

6. Podjęcie eksperymentu pedagogicznego wymaga uchwały rady pedagogicznej oraz uzyskania opinii rady rodziców, a jego prowadzenie wymaga uzyskania zgody właściwego organu, zgodnie z przepisami prawa.

7. Innowacje pedagogiczne i eksperymenty pedagogiczne mogą być poddawane ewaluacji w sposób określony w założeniach danego przedsięwzięcia.

Rozdział 5
Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 23. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej

i innowacyjnej szkoły.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;

2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;

3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich

4) wpływa na integrację uczniów

5) wpływa na podniesienie jakości pracy szkoły;

6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział 6
Organizacja wolontariatu w szkole

§ 24. 1.W szkole w ramach działań samorządu uczniowskiego organizuje się pracę wolontariacką uczniów na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą w formie Szkolnego Klubu Wolontariackiego.

2. Szkolny Klub tworzą: „Młodzi Aktywni", samorząd uczniowski, Klub Pomocy Koleżeńskiej oraz Grupa Integracyjna „Lubimy być razem".

3. Cele i założenia sekcji wolontariatu to w szczególności:

1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;

3) przygotowywanie do podejmowania pracy w formie wolontariatu;

4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;

5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;

6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;

7) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;

8) promowanie życia bez uzależnień;

9) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;

10) odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;

11) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;

12) rozwijanie kreatywności i zaradności.

13) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym.

4. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.

5. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach

samorządu.

6. Uczniowie, którzy w ciągu trzech ostatnich lat nauki podejmowali działalność w wolontariacie, udokumentowali jej realizację w wymiarze co najmniej 50 godzin oraz spełnili warunki określone w odrębnych przepisach, otrzymują wpis na świadectwie ukończenia szkoły w części zatytułowanej „Dodatkowe osiągnięcia”. Przy wpisie podaje się pełną nazwę organizacji, w której odbywał się wolontariat, oraz okresy aktywności.

Rozdział 7
Świetlica szkolna

§ 25. 1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców, ze względu na organizację dojazdu do szkoły, lub ze względu na inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie zgłoszeń składanych przez rodziców.

3. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

1) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości;
2) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
4) kształtowanie właściwej postawy moralnej, wyrabianie właściwych cech charakteru;
5) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu, w szkole i swoim środowisku;
6) rozwijanie u dzieci samorządności i samodzielności oraz poczucia estetyki i wrażliwości na piękno;
7) przygotowanie do wartościowego spędzania czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, uprawiania sportu oraz pobytu na świeżym powietrzu;
8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.

3. Świetlica w budynku przy ulicy Bukowskiej 13 jest czynna w godzinach od 6.30 do 17.00, w budynku przy ulicy Łąkowej 2a od 7.00 do 16.00.

4. Praca opiekuńczo-wychowawcza w świetlicy odbywa się w grupach nie większych niż 25 osób.

5. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

6. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;

4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;

5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;

6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;

7) sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem dzieci w czasie pobytu w świetlicy;

8) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach w świetlicy;

9) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole.

7. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa jej Regulamin.

Rozdział 8
Organizacja dożywianie w szkole

§ 26. 1. W szkole funkcjonuje jadalnia, miejsce zapewniające wszystkim uczniom możliwość spożycia gorącego posiłku.

2. Korzystanie z posiłków w szkole jest dobrowolne i odpłatne.

3. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

1) uczniowie, których rodzice wnoszą opłaty indywidualnie;

2) uczniowie, których wyżywienie finansuje CUS lub inni sponsorzy lub organizacje;

3) pracownicy zatrudnieni w szkole.

4. Warunki korzystania z jadalni, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

5. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w szkole, o których mowa w ust.4, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składowych naliczanych do tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania jadalni.

6. Opłaty za obiady w szkole uiszcza się na bieżąco za pomocą aplikacji obiado.pl.

Rozdział 9
Biblioteka szkolna

§ 27. 1. W szkole działa biblioteka.

2. Biblioteka jest:

1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;

2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;

3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy obsługi szkoły na zasadach ogólnie przyjętych oraz uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcję religii.

4. Zadaniem biblioteki w szkole jest:

1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
3) prowadzenie działalności informacyjnej;
4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych i społecznych;
10) podejmowanie działań promujących czytelnictwo oraz rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów oraz innych jej użytkowników.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:
   a) udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych,
   b) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną,
   c) udział w ogólnopolskim projekcie „Narodowy Program Czytelnictwa”,
   d) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
   e) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
   f) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej oraz związany z nią indywidualny instruktaż,
   g) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
   h) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
   i) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych;
2) w zakresie prac organizacyjno – technicznych:
   a) przedkładanie dyrektorowi szkoły projektu budżetu biblioteki,
   b) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
   c) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji,
   d) prowadzenie ewidencji zbiorów,
   e) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,
   f) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,

g) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,

h) planowanie pracy: opracowanie rocznego, ramowego planu pracy biblioteki oraz terminarza zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,

i) składanie do dyrektora szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,

j) korzystanie z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenie własnego warsztatu pracy.

5. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.

6. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa regulamin biblioteki.

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;

2) zatrudnia bibliotekarza z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia mu warunki do doskonalenia zawodowego;

3) przydziela na początku każdego roku kalendarzowego środki finansowe na działalność biblioteki;

4) zatwierdza przydział czynności bibliotekarza;

5) inspiruje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej, informacyjnej oraz medialnej w szkole;

6) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza;

7) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.

8. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły i dotowane przez radę rodziców oraz innych ofiarodawców.

9. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,

b) tworzenie aktywu bibliotecznego,

c) informowanie o aktywności czytelniczej,

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

b) organizowanie wystawek tematycznych,

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

Rozdział 10
Doradztwo zawodowe

§ 28. 1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się wyznaczony do doradztwa nauczyciel.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

3. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy nowy rok szkolny.

4. Program, o którym mowa w ust. 3 określa:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:

a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych,

b) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem czynnego zaangażowania rodziców, w szczególności poprzez organizowanie spotkań, warsztatów dla rodziców oraz wydarzeń wspierających uczniów w planowaniu ich ścieżki kariery zawodowej,

c) terminy realizacji działań,

d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;

2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

5. Program, opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły, we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi oraz przedstawicielami różnych branż.

6. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

7. Doradztwo zawodowe ma na celu:

1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia;
2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy;
3) przygotowanie ucznia do roli pracownika;
4) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

8. Za realizację treści zawartych w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i wychowawcy uczący w klasach I-VIII, doradca zawodowy oraz pedagog.

9. System doradztwa szkoły obejmuje corocznie działania skierowane do:

1) nauczycieli – służące podnoszeniu kompetencji w zakresie organizowania i prowadzenia poradnictwa;
2) rodziców – służące przygotowaniu ich do wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;
3) uczniów – służące wyposażeniu młodzieży w wiedzę i umiejętności niezbędne do podejmowania decyzji zawodowych i tworzenia wizji swojej przyszłości edukacyjnej i zawodowej.

9a. Szkoła udostępnia uczniom oraz ich rodzicom informacje na temat cyfrowych narzędzi wspierających doradztwo zawodowe. Obejmuje to m.in. powszechnie dostępne platformy edukacyjne i strony internetowe, ogólnopolskie bazy danych o zawodach, a także prognozy dotyczące zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego – zarówno w skali kraju, jak i poszczególnych województw. Uwzględnia również analizy przygotowywane na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy, publikowane na stronie internetowej obsługującego go urzędu, jak również narzędzia umożliwiające kontakt z doradcą zawodowym.

10. Doradztwo zawodowe jest realizowane:

1) w klasach I–VI na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, które obejmują w swoich treściach preorientację zawodową w tym zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
2) w klasach VII i VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, które mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych, a także informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

11. Do zadań doradcy zawodowego należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów zgodnie z planem zajęć;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;

8) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym, programów edukacyjnych Unii Europejskiej, porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;

9) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;

10) przekazywanie uczniom aktualnych informacji o trendach na rynku pracy oraz prognozach zapotrzebowania na pracowników w różnych zawodach, odnoszących się zarówno do rynku krajowego, jak i do zróżnicowanych potrzeb kadrowych w województwie;

11) wykorzystywanie cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, w tym zasobów dostępnych na ogólnodostępnych platformach edukacyjnych i stronach internetowych, ogólnopolskich baz informacji o zawodach oraz narzędzi komunikacji umożliwiających kontakt z uczniami oraz ich rodzicami.

12. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca pozostaje do dyspozycji dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

Rozdział 11
Współpraca z rodzicami

§ 29. 1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Co najmniej raz na pół roku organizuje się stałe spotkania z rodzicami uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.

3. Rodzice uczniów współdziałają z dyrektorem i nauczycielami w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci i młodzieży w formie:

1) zebrań rodzicielskich (oddziałowych, ogólnoszkolnych);
2) indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, poprzez dziennik elektroniczny oraz konsultacji;
3) współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek;
4) warsztatów i rad szkoleniowych dla rodziców;
5) udziału przedstawicieli rady rodziców w zebraniach rady pedagogicznej na zaproszenie dyrektora szkoły.

4. W ramach współpracy ze szkołą, rodzice mają prawo do:

1) zapoznawania się z dokumentami Szkoły dotyczącymi organizacji procesu nauczania i oceniania, wyników nauki (WO), uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
2) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
3) uzyskiwania porad specjalistów zatrudnionych w szkole;
4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
6) dostępu do informacji o swoim dziecku w dzienniku elektronicznym za pośrednictwem konta rodzica;
7) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły poprzez radę rodziców;
8) wypowiadania się we wszystkich sprawach szkoły poprzez radę rodziców;
9) uzyskiwania informacji o działaniach szkoły związanych z realizacją podstawy programowej oraz organizacją procesu kształcenia.

5. Do obowiązków rodziców należy:

1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
4) informowanie dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
5) zapewnienie warunków umożliwiających uczniowi osiąganie jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania;
6) wspieranie procesów nauczania i wychowania;
7) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą oddziału, w związku z nauką i zachowaniem dziecka w szkole;
8) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
9) uczestniczenie w zebraniach rodziców organizowanych w szkole;
10) usprawiedliwianie nieobecności dziecka osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem e-dziennika lub w formie pisemnej, najpóźniej 14 dni po zakończeniu absencji;
11) ścisła współpraca z wychowawcą i nauczycielami oraz uczestniczenie w lekcji na prośbę nauczyciela w ramach profilaktycznego oddziaływania na dziecko sprawiające trudności

wychowawcze;

12) zapoznanie się ze Statutem i stroną internetową szkoły oraz informacjami zamieszczanymi w dzienniku elektronicznym.

6. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

DZIAŁ V
ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Rozdział 1
Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

§ 30. 1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz czynników wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.

2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego uczniów oraz tworzenie warunków do ich aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska społecznego.

3. Do zadań szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

1) organizowanie wsparcia odpowiedniego do potrzeb uczniów;
2) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach wychowawczych i dydaktycznych;
4) współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka i rodzinę;
5) podejmowanie działań wspierających dobrostan uczniów oraz rozwijanie ich odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą działania służące rozpoznaniu:

1) indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
2) przyczyn trudności w nauce i funkcjonowaniu społecznym;
3) uzdolnień oraz predyspozycji uczniów.

5. Rozpoznane potrzeby uczniów uwzględnia się przy organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz planowaniu pracy dydaktycznej i wychowawczej.

6. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności ustala formy i okres udzielania pomocy oraz informuje rodziców o sposobie jej realizacji.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami wspierającymi działalność szkoły.

8. Szkoła wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz rozwijaniu kompetencji wychowawczych.

9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana z wykorzystaniem dostępnych form kontaktu z uczniem i rodzicem.

10. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich.

11. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 31. 1. Szkoła aktywnie współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną poprzez:

1) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach korzystania z pomocy poradni;

2) organizowanie spotkań informacyjnych, szkoleniowych lub terapeutycznych;

3) korzystanie z konsultacji, doradztwa w zakresie wykorzystywania opinii, orzeczeń;

4) prowadzenie przez poradnię szkoleń dla nauczycieli i rodziców na terenie szkoły.

2. Zadania koordynujące powyższą współpracę realizuje pedagog szkolny.

3. Na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej szkoła jest zobowiązana do przygotowania i przekazania opinii o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

4. Dokument ten obejmuje w szczególności opis trudności ucznia, a także jego mocnych stron i uzdolnień rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

5. Opinia, o której mowa w ust. 3 dotyczy w szczególności:

1) funkcjonowanie ucznia w obszarach: uczenia się, realizacji zadań i obowiązków, komunikacji, motoryki i mobilności, samoobsługi, życia domowego, relacji społecznych oraz funkcjonowania w społeczności szkolnej;

2) trudności w realizacji podstawy programowej w danym oddziale.

6. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z właściwymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej:

1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,

2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,

3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,

4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

7. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

1) inspektorem ds. nieletnich;

2) kuratorem sądowym;

3) Policyjną Izbą Dziecka;

4) Pogotowiem Opiekuńczym;

5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;

6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

Rozdział 3
Zadania i obowiązki specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 32. 1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego i nauczyciela współorganizującego proces kształcenia specjalnego.

2. Do zadań nauczycieli specjalistów należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

2) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) prowadzenie działań diagnostycznych, wspierających, profilaktycznych i terapeutycznych odpowiednio do potrzeb uczniów;

4) wspieranie nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

5) współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi szkołę w zakresie pomocy uczniom;

6) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów.

3. Szczegółowe zadania ww. nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

DZIAŁ VI
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 33. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, dyrektor szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 1
Nauczyciele

§ 34. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.

3. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

4. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1) planowanie i realizowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów oraz celów kształcenia określonych w podstawie programowej;

2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy, w tym metod aktywizujących, sprzyjających samodzielnemu uczeniu się, współpracy i rozwijaniu kompetencji kluczowych uczniów;

3) wspieranie rozwoju uczniów, w tym ich kompetencji społecznych, obywatelskich, cyfrowych oraz postaw sprzyjających odpowiedzialnemu funkcjonowaniu w społeczeństwie;

4) udzielanie uczniom wsparcia w pokonywaniu trudności oraz podejmowanie działań służących ich dobrostanowi psychicznemu i fizycznemu;

5) organizowanie i wspieranie działań edukacyjnych opartych na doświadczeniu, współpracy, projektach oraz integrowaniu wiedzy z różnych dziedzin;

6) systematyczne doskonalenie własnych kompetencji zawodowych oraz stosowanie aktualnej wiedzy pedagogicznej;

7) przestrzeganie zasad organizacji pracy szkoły, w tym zasad bezpieczeństwa, prowadzenia dokumentacji oraz współpracy z rodzicami i innymi nauczycielami.

5. W przypadku prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciele dostosowują sposób realizacji programów nauczania do wybranych metod i form kształcenia.

6. Do zadań nauczyciela w ramach kształcenia na odległość należy w szczególności:

1) systematyczna realizacja treści programowych i dokumentowanie przebiegu pracy;
2) przekazywanie uczniom materiałów, wskazówek i instrukcji niezbędnych do samodzielnej pracy;
3) organizowanie procesu kształcenia z wykorzystaniem dostępnych metod i narzędzi komunikacji na odległość;
4) monitorowanie pracy uczniów, w tym ich aktywności i postępów w nauce;
5) indywidualizowanie pracy z uczniem odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
6) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa podczas korzystania z narzędzi wykorzystywanych do kształcenia na odległość.

§ 35. 1. Dyrektor szkoły na każdy rok szkolny powołuje do działania zespoły przedmiotowe i zadaniowe nauczycieli.

2. Zakresem działania i pracą zespołu przedmiotowego kieruje wyznaczony przez dyrektora przewodniczący zespołu.

3. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespół przedmiotowy.

4. Zespół działa na podstawie wspólnie ustalonego programu działania.

5. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

Rozdział 2
Wychowawca

§ 36. 1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w szkole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji,

porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;

3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;

4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;

5) współpraca z pedagogiem i innymi specjalistami;

6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne;

7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;

8) dokonywanie oceny wyników nauczania oraz przedkładanie sprawozdań z pracy dydaktyczno - wychowawczej na zebraniach rady pedagogicznej;

9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;

10) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;

11) motywowanie uczniów do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami.

2. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej wychowawca ma obowiązek:

1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia;

2) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami;

3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice;

4) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

3. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział 4
Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom

§ 37. 1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:

1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;

2) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania;

3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych;

4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych;

5) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw;

6) niedopuszczanie do korzystania z wszelkiego rodzaju używek na terenie szkoły;

7) natychmiastowego podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku i zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku.

4. Nauczyciel nie może opuścić dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora.

5. Jeżeli w czasie zajęć powstanie lub ujawni się stan zagrożenia, nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia z zagrożonego miejsca osób powierzonych opiece.

6. Nauczyciel nie rozpoczyna zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.

7. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

8. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się oraz przestrzegać wszystkich instrukcji dotyczących bezpieczeństwa lub sytuacji zagrożeń w szkole.

9. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze wycieczek szkolnych, obowiązującej w szkole.

10. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:

1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela;

2) w razie stwierdzenia, że sala lekcyjna, sala gimnastyczna lub boisko nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa ma obowiązek zgłosić dyrektorowi szkoły ten fakt celem usunięcia usterek (do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu);

3) nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;

4) powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu

11. Przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej.

12. Wychowawcy są zobowiązani zapoznać uczniów z:

1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;

2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;

3) planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;

4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

13. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, fizyka, chemia, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na pierwszych zajęciach lekcyjnych w danym roku szkolnym zapoznaje z nim uczniów.

14. W sali gimnastycznej i na boisku obowiązuje nauczyciela prowadzącego zajęcia i uczniów przestrzeganie regulaminu sali gimnastycznej i boiska oraz przepisów bhp:

1) na pierwszych zajęciach nauczyciele omawiają z uczniami regulamin sali gimnastycznej;

2) prowadzący zajęcia sportowe zapoznaje uczniów biorących w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestnictwa w grach i zabawach;

3) stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących;

4) nauczyciel wychowania fizycznego prowadzi ćwiczenia z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.

Rozdział 5
Wicedyrektor

§ 38. 1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor Szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. Zakres kompetencji wicedyrektora:

1) zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z planem i harmonogramem nadzoru;

3) przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć;

4) opracowuje plan dyżurów nauczycieli, w razie konieczności nanosi poprawki w ciągu roku szkolnego;

5) przygotowuje projekty oceny pracy nauczycieli przydzielonych przez dyrektora do nadzoru;

6) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje;

7) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora Szkoły.

4. Dyrektor sporządza szczegółowy zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza podpisem wicedyrektor.

Rozdział 6
Pracownicy niepedagogiczni

§ 39. 1. Zadania pracowników niepedagogicznych określa zakres obowiązków poszczególnych stanowisk opracowany przez dyrektora szkoły.

2. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w procesie wychowawczym.

4. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:

1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
4) przestrzegania zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

DZIAŁ VII
UCZNIOWIE

Rozdział 1
Zasady rekrutacji

§ 40. 1. Do szkoły przyjmuje się:

1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;

2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Warunki przyjmowania uczniów oraz przechodzenia z jednej szkoły do drugiej regulują odrębne przepisy.

3. Warunki rekrutacji uczniów nie będących obywatelami polskimi regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2
Prawa i obowiązki uczniów

§ 41. 1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma w szczególności prawo do:

1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;

2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;

4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie godności;

5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra innych osób;

6) sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz otrzymywania informacji zwrotnej dotyczącej postępów w nauce i wskazującej kierunki dalszego rozwoju;

7) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego;

8) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;

9) uczestniczenia w organizowanych przez szkołę zajęciach, wydarzeniach edukacyjnych, projektach, przedsięwzięciach kulturalnych i sportowych;

10) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;

11) korzystania z opieki zdrowotnej i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, wyrażanie opinii oraz współdecydowanie w sprawach dotyczących społeczności szkolnej;

13) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela;

14) wiedzy o przysługujących mu prawach, obowiązkach oraz środkach ochrony tych praw, a także o konsekwencjach naruszenia obowiązków ucznia.

3. Szkoła organizuje wsparcie dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów powracających z zagranicy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. W każdym przypadku łamania praw ucznia bądź wymuszania zachowań wykraczających poza obowiązki ucznia rodzice ucznia mają prawo przedłożyć dyrektorowi zażalenie, które dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni.

5. Dyrektor podejmuje działania dotyczące skargi na wniosek ucznia, jego rodziców lub samorządu uczniowskiego.

6. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

7. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową:

§ 42. 1. Uczeń ma obowiązek:

1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, przygotowywać się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczyć;
2) regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się;
3) uzupełnić zaległości spowodowane nieobecnością w szkole w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
4) właściwie zachowywać się podczas zajęć i w czasie przerw;
5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców;
6) szanować prawo wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi;
7) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
8) dbać o dobre imię szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne;
9) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem w czasie przerw;
10) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne;
11) przestrzegać zasad stosownego ubierania się na terenie szkoły;
12) przestrzegać statutu szkoły.
13) (uchylony)

2. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:

1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań, prac kontrolnych; w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz

na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem;

4) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;

5) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

3. Uczniom nie wolno:

1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;

2) wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;

3) wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;

4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;

5) spożywać posiłków w czasie zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to uzasadnione potrzebami zdrowotnymi ucznia;

6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;

7) zapraszać obcych osób do szkoły.

Rozdział 3
Strój szkolny

§ 43. 1. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem oraz stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

2. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.

3. Codzienny strój ucznia nie może eksponować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekoltów.

4. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków - również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.

5. Strój na wychowanie fizyczne to koszulka i spodenki oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą. Podczas zajęć wychowanie fizycznego ze względów bezpieczeństwa zabrania się noszenia biżuterii.

6. Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie o podeszwach niepozostawiających śladów.

7. Podczas ważnych uroczystości szkolnych związanych z obchodami świąt państwowych, a także w dni szczególnie uroczyste np. rozpoczęcie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, egzaminy wewnętrzne, zakończenie zajęć edukacyjnych itp., uczeń zobowiązany jest do noszenia stroju galowego: biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym.

Rozdział 4
Telefony komórkowe i inne urządzeń elektroniczne

§ 44. 1. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność oraz odpowiedzialność rodziców.

2. Podczas zajęć edukacyjnych, przerw, pobytu w świetlicy, bibliotece oraz innych zajęciach organizowanych na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

3. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć urządzenia elektroniczne oraz schować je do indywidualnej szafki uczniowskiej. Urządzenia pozostają schowane przez cały czas pobytu ucznia na terenie szkoły. Postanowienie to nie dotyczy smartwatcha używanego wyłącznie jako zegarek.

4. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, nie obowiązuje w przypadku:

1) zgody nauczyciela, gdy użycie urządzenia służy realizacji zajęć, sprawdzeniu wiedzy lub kontaktowi z rodzicem w sytuacji nagłej;

2) zgody dyrektora szkoły, udzielonej ze względu na szczególne potrzeby ucznia, w tym zdrowotne;

3) sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób lub mienia.

5. Podczas wycieczek organizowanych przez szkołę zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ustala kierownik wycieczki, uwzględniając bezpieczeństwo uczestników, realizację programu wycieczki oraz poszanowanie prywatności i wizerunku innych osób. Z ustalonymi zasadami kierownik zapoznaje uczniów oraz ich rodziców przed rozpoczęciem wycieczki.

6. W przypadku konieczności skontaktowania się z rodzicami lub omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela o zgodę na skorzystanie z telefonu albo skorzystać z telefonu szkolnego za zgodą nauczyciela.

7. Naruszenie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych skutkuje zastosowaniem wobec ucznia działań wychowawczych lub kar przewidzianych w statucie szkoły.

8. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania osób bez ich zgody, w szczególności nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów.

9. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;

2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ja obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;

3) nękanie telefonami lub sms -ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;

4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

Rozdział 5
Nagrody i kary

§ 45. 1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

2. Uczeń może być nagradzany za:

1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;

2) wzorową postawę;

3) wybitne osiągnięcia;

4) dzielność i odwagę.

3. Uczeń może być nagradzany w formie:

1) pochwały dyrektora;

2) nagrody dyrektora;

3) (uchylony)

4) tytułu „wzorowego ucznia”.

4. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek nauczyciela, wychowawcy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Szkoła informuje rodziców o każdej przyznanej nagrodzie.

6. Do każdej przyznanej nagrody uczeń za pośrednictwem rodzica może wnieść pisemne zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od jej przyznania. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenie w ciągu 7 dni.

§ 46. 1. Uczeń może być ukarany za:

1) lekceważenie obowiązków ucznia;

2) niszczenie mienia szkolnego lub społecznego, wandalizm;

3) palenie papierosów lub zażywanie środków odurzających;

4) nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły.

1a. Wobec ucznia, który nie przestrzega obowiązków określonych w statucie, mogą być podejmowane działania o charakterze wychowawczym, w szczególności rozmowa z uczniem, rozmowa z rodzicami, ustalenie sposobu naprawienia wyrządzonej szkody lub krzywdy oraz zobowiązanie ucznia do określonego działania służącego poprawie jego zachowania.

1b. Zastosowanie kary powinno być poprzedzone rozważeniem zastosowania odpowiednich oddziaływań wychowawczych, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia naruszenia obowiązków ucznia, jego dotychczasowego zachowania oraz okoliczności zdarzenia.

2. Wobec ucznia może być zastosowany następujący rodzaj kary:

1) upomnienie wychowawcy, nauczyciela, dyrektora;

2) upomnienie pisemne (wpis do dziennika elektronicznego) nauczyciela uczącego, dyżurującego, wychowawcy lub dyrektora;

3) (uchylony)

4) nagana wychowawcy;

5) nagana dyrektora;

6) przeniesienie do równoległej klasy;

7) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

4. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność uczniów.

5. Od każdej kary uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora w terminie 7 dni

od dnia skutecznego zawiadomienia rodziców o ukaraniu.

§ 47. 1. W przypadku wystąpienia u ucznia przejawów demoralizacji lub dopuszczenia się przez niego czynu karalnego dyrektor szkoły podejmuje działania przewidziane w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

2. W przypadkach określonych w ustawie dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców ucznia, zastosować wobec niego środek oddziaływania wychowawczego przewidziany w tej ustawie, jeżeli jest to wystarczające dla osiągnięcia celów wychowawczych.

3. W przypadku braku zgody rodziców na zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego albo gdy jego zastosowanie nie jest dopuszczalne, dyrektor podejmuje działania określone w ustawie.

Rozdział 6
Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 48. 1. Rada pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
5) kradzież;
6) wyłudzanie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
8) czyny nieobyczajne;
9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
10) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
11) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

4. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

6. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

DZIAŁ VIII
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Rozdział 1
Informacje ogólne

§ 49. 1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania realizowanych w szkole oraz na formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.

5. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 50. 1. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.

2. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.

3. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności na podstawie orzeczeń, opinii oraz rozpoznania dokonanego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 2
Zasady oceniania

§ 51. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

   a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,

   b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 52. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawców, ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia z zajęć edukacyjnych poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacja dla rodziców, o której mowa w ust. 1 i 2, winna być przekazana na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę najpóźniej do końca września. Potwierdzeniem przekazanej informacji powinien być zapis w dzienniku elektronicznym i lista obecności sporządzona na zebraniu.

4. (uchylony)

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

6. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 5 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności w szczególności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy oddziału lub dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 53. O osiągnięciach i postępach, rodzice uczniów są informowani na zebraniach ogólnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej oraz za pośrednictwem e-dziennika.

§ 54. 1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Mają oni prawo do informacji o ocenach bieżących, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując informację, która odnosi się do uzyskanych przez ucznia efektów kształcenia oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne, uczeń otrzymuje do domu i przechowuje je w swojej dokumentacji przez czas trwania danego roku szkolnego. W sytuacji spornej uczeń/rodzic zobowiązany jest przedstawić kontrowersyjną pracę.

§ 55. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 56. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 57. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Z kolei ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 3
Ocenianie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym (I-III)

§ 58. 1. W klasach I – III oceny bieżące ustala się w stopniach według skali w formie liter od A do E.

2. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych:

1) litera A - otrzymuje uczeń posiadający wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy, wynikają z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych w praktyce;
2) litera B - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania posługując się nabytymi umiejętnościami;
3) litera C - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo – skutkowych;
4) litera D - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień. Wykonuje proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach;
5) litera E - otrzymuje uczeń, który posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie przy pomocy nauczyciela prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.

3. Sprawdzanie postępów w nauce na pierwszym etapie edukacyjnym odbywa się poprzez:

1) ustne odpowiedzi na lekcji;
2) prace na lekcji w postaci wypracowań, dyktand, zadań;
3) prace kontrolne: testy, sprawdziany, kartkówki;
4) twórcze prace ucznia (prace plastyczne, techniczne, itp.);
5) udział w konkursach;

6) zaangażowanie i aktywność w pracy podczas lekcji.

4. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.).

5. Rodzice otrzymują informacje o postępach w nauce dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, zapisy w e-dzienniku.

6. Informacja zwrotna nauczyciela zawiera cztery elementy:

1) wskazuje dobre elementy w pracy ucznia;

2) pokazuje to, co wymaga poprawy;

3) daje wskazówki, jak należy to poprawić;

4) daje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

7. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w oddziałach IV -VIII.

§ 59. 1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, z wyjątkiem religii.

2. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w klasach I-III polega na sporządzeniu oceny opisowej dla każdego ucznia. Wychowawcy klas I-III mają obowiązek wręczenia rodzicom oceny opisowej podczas półrocznego spotkania z rodzicami.

3. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.

§ 60. 1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 4
Ocenianie zachowanie na pierwszym etapie edukacyjnym

§ 61. 1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.

2. Ustalając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania uczniów klas I-III nauczyciele biorą pod uwagę zachowania ucznia dotyczące:

1) wywiązywania się z obowiązków ucznia, w tym:

a) przestrzega ustalonych zasad i umów,

b) jest punktualny i przygotowany do zajęć,

c) systematycznie wykonuje powierzone zadania,

d) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę i doprowadza ją do końca,

e) dba o swoje miejsce pracy oraz wspólne mienie;

2) okazywania szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły, w tym:

a) odnosi się do innych osób z szacunkiem i życzliwością,

b) stosuje formy grzecznościowe,

c) szanuje godność, prawa i własność innych osób,

d) respektuje polecenia i ustalone zasady obowiązujące w szkole;

3) przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych, w tym:

a) podejmuje wysiłek odpowiedni do swoich możliwości,

b) stara się doskonalić swoje umiejętności i przezwyciężać trudności,

c) podejmuje działania służące osiąganiu wyznaczonych celów,

d) potrafi dostrzec swoje mocne strony i obszary wymagające pracy,

e) podejmuje próby samodzielnego rozwiązywania problemów;

4) przestrzegania norm społecznych w szkole i poza nią, w tym:

a) przestrzega ustalonych zasad zachowania,

b) właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych,

c) potrafi panować nad emocjami i zachowuje się adekwatnie do sytuacji,

d) respektuje zasady obowiązujące w miejscach publicznych,

e) potrafi przyznać się do popełnionego błędu i podjąć próbę jego naprawienia;

5) dbałości o kulturę języka, w tym:

a) wypowiada się w sposób kulturalny i stosowny do sytuacji,

b) nie używa słów i zwrotów obraźliwych, wulgarnych lub naruszających godność innych osób,

c) słucha innych i nie przerywa ich wypowiedzi,

d) wyraża swoje potrzeby, opinie i emocje w sposób respektujący innych;

6) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym:

a) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i innych aktywności organizowanych przez szkołę,

b) dba o zdrowie i higienę osobistą,

c) reaguje na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych osób,

d) nie podejmuje działań mogących narazić siebie lub innych na niebezpieczeństwo,

e) stosuje się do zasad dotyczących bezpiecznego korzystania z wyposażenia i urządzeń;

7) współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi, w tym:
   a) współpracuje z rówieśnikami podczas wykonywania wspólnych zadań,
   b) respektuje zdanie i potrzeby innych osób,
   c) udziela pomocy innym w miarę swoich możliwości,
   d) podejmuje próby rozwiązywania konfliktów w sposób zgodny z przyjętymi zasadami,
   e) cieszy się z sukcesów innych osób i potrafi je docenić;
8) zaangażowania w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej, w tym:
   a) podejmuje proponowane działania i zadania na rzecz klasy lub szkoły,
   b) odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych funkcji i zadań,
   c) uczestniczy w uroczystościach, wydarzeniach i przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę,
   d) w miarę swoich możliwości angażuje się w działania na rzecz wspólnoty lokalnej;
9) wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów, w tym:
   a) okazuje szacunek symbolom narodowym i szkolnym,
   b) zna i szanuje tradycje oraz zwyczaje związane z ważnymi wydarzeniami państwowymi i szkolnymi,
   c) właściwie zachowuje się podczas uroczystości o charakterze państwowym i szkolnym,
   d) okazuje szacunek tradycjom i kulturze innych narodów.

Rozdział 5

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych na drugim etapie edukacyjnym (IV-VIII)

§ 62. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

1) + (plus), poza stopniem celującym;
2) – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

3. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dokumentowane są w dzienniku elektronicznym

4. W pracach klasowych, sprawdzianach, kartkówkach każde zadanie jest punktowane przez nauczyciela, a suma punktów jest przekształcana na ocenę według skali procentowej:

1) 97% – 100% - celujący;
2) 89% – 96% - bardzo dobry;
3) 75% – 88% - dobry;
4) 50% – 74% - dostateczny;
5) 31% – 49% - dopuszczający;
6) 0% – 30% - niedostateczny.

5. (uchylony)

6. Ocena ustalana jest na podstawie stopnia opanowania wymagań edukacyjnych.

§ 63. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej dwa poniższe warunki:
   a) opanował zakres wiadomości i umiejętności obejmujący cały program nauczania w danej klasie na poziomie 97%-100%,
   b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania związane z danym przedmiotem,
   c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
   d) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);
2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował zakres wiadomości i umiejętności obejmujący program nauczania w danej klasie na poziomie 89% - 96%,
   b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
   c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych jako podstawowe (około 75%),
   b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
   c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się na temat, w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

   a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania 50%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,

   b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

   c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, odznacza się małą kondensacją i klarownością wypowiedzi;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

   a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione, bez rozumienia związków i uogólnień,

   b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,

   c) wypowiedzi charakteryzuje ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

   a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,

   b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,

   c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

§ 64. 1. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) prace pisemne (testy, prace klasowe, sprawdziany) obejmujące większe partie materiału, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz poprzedzone wpisem w dzienniku, a w miarę możliwości czasowych także lekcją powtórzeniową, prace kontrolne mogą być przeprowadzane w następujących formach: zadania otwarte, zadania zamknięte, dłuższa wypowiedź pisemna, w tygodniu mogą się odbyć nie więcej niż trzy dłuższe prace pisemne, a w ciągu dnia nie więcej niż jedna;

2) kartkówki – obejmują nie więcej niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne, nie muszą być zapowiedziane;

3) dyktanda;

4) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów wystąpień i pokazów/prezentacji;

5) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;

6) ustne odpowiedzi obejmujące nie więcej niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne;

7) obowiązkowe zadania i czynności do samodzielnego wykonania w domu takie jak: wiersz, lektura, słówka z języka obcego, wzory, definicje, twierdzenia oraz analiza określonego tekstu według podanego klucza (załączonych pytań);

8) udział w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych;

9) inne formy specyficzne dla danego przedmiotu.

2. Podczas oceniania bieżącego uczeń otrzymuje od nauczyciela informację zwrotną - komentarz złożony z odpowiedzi na pytania:

1) co uczeń zrobił dobrze;

2) co należy poprawić;

3) jak można to poprawić;

4) jak uczeń może się dalej rozwijać.

3. Nauczyciele mogą posługiwać się skutecznymi metodami i technikami wykrywania duplikatów tekstów. W przypadku popełnienia przez ucznia plagiatu, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną a uczeń pisze pracę powtórnie.

4. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel może zadawać uczniom pisemne prace domowe zgodnie z odrębnymi przepisami. Wykonanie pracy domowej jest nieobowiązkowe, a nauczyciel sprawdza każdą wykonaną pracę i przekazuje uczniowi informację zwrotną o jej wykonaniu. Systematyczne wykonywanie prac domowych może być uwzględniane przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 65. 1. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę. Zasady poprawiania ocen określa nauczyciel danego przedmiotu.

2. Poprawa odbywa się w terminie 14 dni od otrzymania oceny, w sytuacjach losowych np.: nieobecność ucznia nauczyciel może wydłużyć termin poprawy.

3. Uczeń może przystąpić do poprawy oceny bieżącej dwa razy.

4. W przypadku, gdy uczeń w wyniku poprawy uzyska ocenę taką samą lub niższą od oceny uzyskanej wcześniej, oceny uzyskanej w wyniku poprawy nie wpisuje się do dziennika elektronicznego, a przy klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uwzględnia się ocenę uzyskaną przed poprawą.

5. (uchylony)

6. Poprawa obejmuje ten sam zakres materiału, ale w formie innych pytań lub zadań.

7. Bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej nie ustala się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i klasówek.

8. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnej, ustnej, praktycznej formy sprawdzania wiedzy z powodu nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznej formy sprawdzania wiedzy z tej samej partii materiału lub zaliczenia go w inny sposób w ciągu maksymalnie tygodnia po dwutygodniowym uzupełnieniu braków.

8a. W przypadku nieprzystąpienia przez ucznia, bez uzasadnionej przyczyny, do ustalonego terminu poprawy oceny lub zaliczenia zaległego sprawdzianu, nauczyciel może zobowiązać ucznia do przystąpienia do odpowiedniej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności podczas pierwszych zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu po powrocie ucznia do szkoły.

9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu nie później niż dwa tygodnie od daty pisemnej pracy kontrolnej na danych zajęciach edukacyjnych.

10. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

11. Na początku lekcji uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie z wiedzy i umiejętności do lekcji dwa razy w ciągu półrocza z danego przedmiotu. Jednak w przypadku 1 godziny tygodniowo z danego przedmiotu nieprzygotowanie może zgłosić 1 raz w ciągu półrocza. Nauczyciel odnotowuje ten fakt używając skrótu „np.” w dzienniku Librus.

Rozdział 6

Zasady i kryteria ustalania ocen zachowania uczniów na drugim etapie edukacyjnym

§ 66. 1. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie.

2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

1) wzorowe (wz);
2) bardzo dobre (bdb);
3) dobre (db);
4) poprawne (pop);
5) nieodpowiednie (ndp);
6) naganne (ng).

5. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

6. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca po uwzględnieniu:

1) samooceny ucznia;
2) oceny zespołu klasowego;
3) analizy proponowanych ocen przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
4) analizy pozytywnych i negatywnych wpisów w dzienniku elektronicznym.

§ 67. 1. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:

1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
   a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach oraz terminowo realizuje powierzone zadania,
   b) przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój, samodzielnie podejmuje działania służące doskonaleniu swoich umiejętności i aktywnie korzysta z możliwości oferowanych przez szkołę,
   c) prezentuje wysoką kulturę osobistą, okazuje szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej i właściwie reprezentuje szkołę,
   d) jest odpowiedzialny za swoje zachowanie, potrafi przewidywać jego skutki i wyciągać wnioski,
   e) przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią, w tym zasad określonych w statucie szkoły i innych obowiązujących regulaminach,
   f) dba o kulturę języka, posługuje się językiem adekwatnym do sytuacji i nie używa słów powszechnie uznawanych za obraźliwe lub wulgarne
   g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzega zasad bezpieczeństwa, także w Internecie,
   h) współpracuje z innymi, wspiera kolegów i koleżanki oraz aktywnie przyczynia się do budowania pozytywnych relacji,
   i) reaguje na przejawy przemocy, agresji lub niewłaściwego zachowania,
   j) dba o mienie szkoły, własność innych osób oraz środowisko,
   k) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły lub środowiska lokalnego,
   l) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, tradycji, historii i kultury oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów;
2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
   a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, systematycznie uczestniczy w zajęciach, przygotowuje się do nich oraz terminowo realizuje powierzone zadania,
   b) przestrzega zasad i nor społecznych obowiązujących w szkole,
   c) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i rówieśnikom,
   d) dba o kulturę osobistą, kulturę języka oraz właściwe relacje z innymi,
   e) jest odpowiedzialny za swoje zachowanie, potrafi dostrzec jego skutki i podejmuje działania naprawcze w przypadku uchybień,
   f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzega zasad bezpieczeństwa, także w Internecie,
   g) współpracuje z innymi, dba o dobre relacje i właściwie funkcjonuje w zespole klasowym,
   h) angażuje się w życie klasy lub szkoły i podejmuje działania na rzecz wspólnego dobra,
   i) dba o własny rozwój, wykorzystuje możliwości oferowane przez szkołę i podejmuje działania adekwatne do swoich możliwości,
   j) szanuje mienie szkoły, własność innych osób oraz środowisko,

k) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, tradycji, historii i kultury oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów;

3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

a) wywiązuje się z większości obowiązków ucznia, przestrzega zasad i norm społecznych obowiązujących w szkole, a występujące uchybienia mają charakter sporadyczny i nie wpływają znacząco na jego funkcjonowanie w szkole,

b) przestrzega zasad obowiązujących w szkole,

c) zachowuje właściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów,

d) realizuje swoje obowiązki, a w przypadku trudności korzysta ze wsparcia nauczycieli i podejmuje działania naprawcze,

e) reaguje na uwagi, podejmuje starania w celu poprawy swojego zachowania i uwzględnia wskazówki osób dorosłych,

f) przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,

g) współpracuje z innymi uczniami i dba o właściwe relacje z rówieśnikami,

h) dba o kulturę języka i zachowania,

i) szanuje mienie szkoły, własność innych osób oraz środowisko,

j) w miarę swoich możliwości angażuje się w życie klasy lub szkoły,

k) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju i korzysta ze wsparcia oraz możliwości oferowanych przez szkołę,

l) szanuje tradycje i wartości społeczności szkolnej oraz okazuje szacunek dla własnego narodu i innych kultur;

4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

a) wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, jednak zdarzają mu się uchybienia wymagające przypominania zasad i wsparcia ze strony nauczycieli,

b) zdarzają mu się uchybienia w zakresie systematyczności, kultury języka i zachowania lub przestrzegania zasad, które wymagają przypominania przyjętych norm,

c) po zwróceniu uwagi podejmuje próby poprawy swojego zachowania, jednak zdarza mu się powtarzać niewłaściwe zachowania,

d) pracuje nad odpowiedzialnością za własne zachowanie i podejmuje działania naprawcze w przypadku uchybień,

e) przestrzega podstawowych zasad bezpieczeństwa i dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,

f) poprawnie funkcjonuje w grupie, przestrzega praw innych osób i podejmuje współpracę z rówieśnikami,

g) w ograniczonym zakresie angażuje się w życie klasy lub szkoły,

h) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju przy wsparciu nauczycieli,

i) szanuje mienie szkoły i własność innych osób,

j) szanuje tradycje i wartości społeczności szkolnej oraz respektuje zasady współżycia społecznego,

k) nie dopuszcza się zachowań rażąco naruszających normy społeczne;

5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

a) nie wywiązuje się z części obowiązków ucznia, a występujące uchybienia powtarzają się i wymagają systematycznego przypominania zasad oraz podejmowania działań wychowawczych,

b) narusza obowiązujące w szkole zasady i normy społeczne, mimo podejmowanych przez nauczycieli działań wychowawczych,

c) nie okazuje należytego szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły lub innym uczniom,

d) nie reaguje właściwie na uwagi i podejmowane działania wychowawcze, a niewłaściwe zachowania powtarzają się,

e) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i swoim zachowaniem może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia własnego albo innych osób,

f) narusza zasady współpracy i utrudnia właściwe funkcjonowanie zespołu klasowego lub relacje z innymi osobami,

g) używa języka naruszającego zasady kultury osobistej, w tym słów obraźliwych lub wulgarnych,

h) nie dba o mienie szkoły, własność innych osób lub środowisko,

i) nie angażuje się w życie klasy lub szkoły i nie podejmuje działań na rzecz własnego rozwoju mimo oferowanego wsparcia,

j) narusza prawa innych osób lub nie respektuje przyjętych norm współżycia społecznego

k) nie okazuje należytego szacunku dla tradycji, symboli i wartości społeczności szkolnej oraz własnego narodu i ojczyzny, a także tradycji i kultury innych narodów;

6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

a) uporczywie i mimo podejmowanych działań wychowawczych nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, w szczególności lekceważy obowiązek nauki, nie wykonuje poleceń nauczycieli, zakłóca proces dydaktyczny lub świadomie i rażąco narusza zasady obowiązujące w szkole,

b) dopuszcza się zachowań zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu własnemu albo innych osób,

c) stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub cyberprzemoc,

d) narusza godność innych osób, w szczególności poprzez poniżanie, wyśmiewanie, zastraszanie lub uporczywe nękanie,

e) dopuszcza się czynów niezgodnych z prawem,

f) umyślnie niszczy mienie szkoły lub innych osób,

g) rażąco narusza normy społeczne i zasady współżycia,

h) odmawia współpracy w podejmowanych wobec niego działaniach wychowawczych lub uniemożliwia ich prowadzenie,

i) uporczywie narusza prawa innych osób lub zasady obowiązujące w społeczności szkolnej,

j) mimo podejmowanych działań wychowawczych i udzielanego wsparcia nie podejmuje skutecznych działań zmierzających do poprawy swojego zachowania.

2. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń dopuści się jednorazowego, szczególnie rażącego naruszenia norm społecznych, prawnych lub zasad określonych w statucie szkoły, w szczególności poprzez naruszenie godności, dobrego imienia lub bezpieczeństwa innych osób, ocena zachowania może zostać ustalona na poziomie nieodpowiednim lub nagannym, niezależnie od wcześniejszej postawy ucznia.

Rozdział 7
Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 68. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 69. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena ustalana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 70. 1. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

2. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę oddziału nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

§ 71. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 72. 1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się:

1) uczniom – na poszczególnych zajęciach w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

2) rodzicom;

   a) na wyznaczonych spotkaniach z rodzicami (zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz informacją zamieszczoną w e-dzienniku),

   b) w formie informacji w dzienniku elektronicznym,

   c) w uzasadnionych przypadkach - w sposób ustalony wspólnie przez nauczyciela i rodzica.

3. W przypadku przekazania rodzicom przewidywanej oceny za pośrednictwem dziennika elektronicznego za skuteczne poinformowanie rodzica uznaje się odczytanie przez niego wiadomości w systemie, potwierdzone odpowiednią adnotacją w dzienniku elektronicznym.

Rozdział 8
Egzamin klasyfikacyjny

§ 73. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 9
Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 74. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły. Ocena przewidywana to informacja dla ucznia, która stwarza szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) uczeń lub jego rodzice zwrócą się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia bezpośrednio lub w formie pisemnej o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena roczna w okresie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne analizuje spełnienie przez ucznia wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana;

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może przed zebraniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne;

4) uczeń wykona określone przez nauczyciela lub wychowawcę oddziału zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 3 dni przed terminem zebraniem rady pedagogicznej.

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1) (uchylony)

2) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

3) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych;

4) różnica między oceną, o którą ubiega się uczeń, a przewidywaną przez nauczyciela nie może być wyższa niż jeden stopień.

5. Ostateczna ocena roczna może być wyższa lub niższa od oceny przewidywanej.

§ 75. 1. Uczeń lub rodzic zainteresowany podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składa w ciągu 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie pisemną prośbę do wychowawcy oddziału o umożliwienie podwyższenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca w terminie nieprzekraczającym 7 dni od wpłynięcia pisemnej prośby od ucznia lub rodzica organizuje spotkanie nauczycieli zespołu klasowego oraz pedagoga i w obecności dyrektora poddaje głosowaniu złożony wniosek.

3. Wynik ustala się większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym.

4. Wynik głosowania ma charakter ostateczny.

5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli tak wskazuje wynik głosowania.

Rozdział 10
Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 76. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 11
Egzamin poprawkowy

§ 77. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 12
Promowanie i ukończenia szkoły

§ 78. 1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych przedmiotów edukacyjnych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Tytuł i odznakę „wzorowego ucznia" w klasach IV - VI otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 5,70 z zajęć edukacyjnych oraz wzorową ocenę zachowania. Natomiast tytuł i odznakę „wzorowego ucznia" w klasie VII-VIII otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 5,50 z zajęć edukacyjnych oraz wzorową ocenę zachowania.

§ 79. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

Rozdział 13
Egzamin ósmoklasisty

§ 80. 1. W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

DZIAŁ IX
BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§ 81. 1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
2) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
3) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację w/w dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
4) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach;
5) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na przedmiotach wymagających podziału na grupy;
6) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
7) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
9) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
10) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
11) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
12) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
13) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
14) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
15) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
16) ogrodzenie terenu szkoły;
17) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
18) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
19) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich, otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się kratami
20) wyposażenie pokoju nauczycielskiego i sekretariatu w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
21) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;

22) zapewnienie dostęp do Internetu w pracowniach komputerowych oraz podejmowanie działań zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

2. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo (na zewnątrz i wewnątrz) zgodnie z obowiązującym regulaminem monitoringu.

3. Szkoła na stałe współpracuje z policją.

4. Uczniowie powinni przestrzegać godzin wyjścia/wejścia do szkoły.

5. Uczniowie nie opuszczają szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych. Ucieczka zgłaszana jest rodzicom.

6. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywane jest pogotowie ratunkowe.

7. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć na terenie szkoły (konkurs) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z dyrektorem i nauczycielem. Informację o zwolnieniu ucznia na danej lekcji zamieszcza się w dzienniku lekcyjnym.

8. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik szkoły.

9. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną oraz dyrektora szkoły.

10. Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców, inspektora bhp oraz organ prowadzący.

11. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

12. Szkoła zapewnia ochronę przed agresją, przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami dysfunkcji społecznych.

§ 82. 1. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich”, które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

2. Zasady zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

3. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 1.

DZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 83. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

3. Statut szkoły stosuje się odpowiednio do wszystkich członków społeczności szkolnej.

4. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem szkoły wszystkim zainteresowanym. Statut w wersji papierowej dostępny jest w pokoju nauczycielskim, sekretariacie i bibliotece szkolnej oraz jest opublikowany na stronie internetowej szkoły.

5. Zmiany do statutu wprowadza się w drodze uchwały rady pedagogicznej.

6. Zmiany w statucie szkoły przeprowadza się w przypadku:

1) zmian w przepisach prawa;

2) na wniosek dyrektora szkoły lub innego organu szkoły;

3) zaleceń wydanych przez organ kontrolny;

4) innych uzasadnionych potrzeb.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa.