

Walcz, 15 grudnia 2021 r.

**Zatwierdzam:**

/podpisano elektronicznie/

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym wariant z negocjacjami na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021 poz. 1129 z późn. zm.)

**Numer postępowania: L. dz. SK/10225/2021**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**„Remont elewacji, docieplenie ścian i dachu, remont klatki schodowej w budynku mieszkalnym przy ul. Gen. L. Okulickiego 34 w Walczu”**

## **I. Nazwa i adres zamawiającego**

**Gmina Miejska Walcz**

**Plac Wolności 1, 78-600 Walcz**

**NIP 765 - 160 – 28 – 96**

reprezentowana przez:

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o.**

**ul. Budowlanych 9-2, 78-600 Walcz**

**tel./fax. 67 258 50 53**

**REGON: 330977966**

**NIP: 765-15-10-295**

**e-mail: [tbswalcz@tbswalcz.pl](mailto:tbswalcz@tbswalcz.pl)**

**Strona internetowa prowadzonego postępowania: [www.tbswalcz.pl](http://www.tbswalcz.pl) (zakładka przetargi)**

skrzynka e PUAP: [www.e-bip.org.pl](http://www.e-bip.org.pl)

### **Godziny urzędowania:**

- a. poniedziałek od 7.00 do 16.30
- b. wtorek – czwartek od 7.00 do 15.00
- c. piątek od 7.00 do 13.30

### **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

- w sprawach merytorycznych – p. Monika Rudnicka, p. Mariusz Eysymontt

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.tbswalcz.pl](http://www.tbswalcz.pl) (zakładka przetargi).

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Remont elewacji, docieplenie ścian i dachu, remont klatki schodowej w budynku mieszkalnym przy ulicy Gen. L. Okulickiego 34 w Walczu”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w:

- 1) Projekcie budowlanym,
  - 2) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (zwaną dalej STWiOR),
  - 3) Przedmiarze robót.
3. Jeżeli specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora wizualizacji o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.
4. Informacje dotyczące kosztorysu:
- 1) Kosztorys ofertowy Wykonawcy składany wraz z ofertą powinien być sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej;
  - 2) Kosztorys szczegółowy powinien zostać złożony przez Wykonawcę w terminie do 5 dni od podpisania umowy. Kosztorys szczegółowy wraz z zestawieniem materiałów, sprzętu, robocizny, powinien być opracowany w oparciu o załączony do niniejszej SWZ przedmiar robót z zachowaniem przyjętej numeracji, pozycji i podziału na poszczególne działy. W przypadku, gdy określone pozycje przedstawione zostały w kosztorysie Wykonawcy pod innymi numerami, Wykonawca w tym zakresie powinien przedstawić odpowiednie informacje lub oznaczenia. Wszelkie formularze załączników do SWZ żądane w ofercie należy wypełnić według wzorów załączników do SWZ, bez dokonywania w nich zmian w treści merytorycznej tzn. nie może ulec zmianie: zakres żądanych informacji w postaci tabel i oświadczeń zawartych w załącznikach, nazwy i numeracja załączników.
- BRAK KOSZTORYSU OFERTOWEGO składanego wraz z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
5. Wykonawca musi udzielić minimum 60 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty, licząc od dnia odbioru końcowego robót i podpisanego (bez uwag) protokołu odbioru.
  6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz robót

- dotatkowych, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie Wykonawcy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to przykładowo, okoliczności:
    - 1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
    - 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
    - 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
  8. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje pogorszenia działania tych materiałów lub urządzeń.
  9. Zmiany, o których mowa w ust. 5 - 8 muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Inspektora nadzoru i Zamawiającego.
  10. Warunki wykonywania przedmiotu zamówienia i obowiązki Wykonawcy:
    - 1) Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, SWZ, Ofertą, Projektem Budowlanym i STWiOR, nienaruszającymi Umowy poleceniami Inspektora nadzoru inwestorskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz PPOŻ obowiązujących przy wykonywaniu robót budowlanych,
    - 2) uczestnictwo we wszystkich spotkaniach zwołanych przez Zamawiającego oraz zapewnienie udziału w tych spotkaniach osób Wykonawcy wymaganych przez Zamawiającego,
    - 3) stosowanie materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne zawarte w STWiOR,
    - 4) umożliwienia wstępu na teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
    - 5) Wykonawca jest zobowiązany prowadzić na bieżąco i przechowywać:
      - a. dziennik budowy,
      - b. książkę obmiarów,
      - c. protokoły odbioru robót wraz z dokumentami pomiarów,
      - d. pozostałe dokumenty, zgodnie ze STWiOR.
    - 6) Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o szczególnych, prawdopodobnych, przyszłych wydarzeniach lub okolicznościach, które mogą niesprzyjająco wpłynąć na realizację umowy lub ją opóźnić.
  11. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia pomieszczeń socjalnych dla personelu Wykonawcy i ewentualnych Podwykonawców.
  12. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia ochrony terenu budowy i znajdującego się w nim mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego utrzymania czystości i porządku na terenie wykonywania robót budowlanych (m.in. bieżące usuwanie odpadów i innych przeszkód na drodze dojazdowej, porządkowanie narzędzi pracy) po zakończeniu dnia. Składowanie materiałów budowlanych powinno odbywać się tylko w wyznaczonych miejscach.

14. Wykonawca zobowiązany będzie przy wykonywaniu robót oraz przemieszczaniu materiałów i sprzętu do zabezpieczenia terenu przed ewentualnymi kolizjami, zniszczeniem oraz odtworzenia na własny koszt ewentualnych zniszczeń.
15. Materiały użyte do wykonania zadania muszą posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca, który wygra przetarg musi dostarczyć ww. dokumenty przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia. Wyklucza się montaż jakichkolwiek materiałów i sprzętu nie posiadających ważnych certyfikatów Unii Europejskiej.
16. Podczas realizacji inwestycji Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd w materiały budowlane, które będą użyte do wykonania przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót.
18. Wykonawca ma obowiązek uporządkowania terenu budowy w terminie nie późniejszym niż na dzień zgłoszenia do odbioru końcowego.
19. Wykonawca ma obowiązek wykonania innych nie wymienionych powyżej zobowiązań, a określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
20. Wykonawca osobiście ponosi z chwilą przejęcia terenu budowy odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego, jak również ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę, jaką wyrządził swoim działaniem lub przez zatrudnionych pracowników i Podwykonawców oraz osobom trzecim.
21. Podczas całego okresu trwania robót Wykonawca winien na własny koszt zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy.
22. Materiały z rozbiórki, nie nadające się do ponownego wbudowania, Wykonawca podda utylizowaniu zgodnie z pozycją ujętą w kosztorysie ofertowym.
23. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedzialności za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).
24. Po stronie Wykonawcy leży prowadzenie dokumentacji wizualnej z realizacji inwestycji w odstępach dwutygodniowych w ilości niezbędnej, oraz każdorazowo dla robót podlegających zakryciu, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia powinny być szczegółowo opisane i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD – w ilości 2 egz.).
25. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest on ubezpieczony na kwotę minimum 300.000,00 zł od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
26. Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegał przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony pracy. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt do ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy.
27. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty ich rozpoczęcia do daty zakończenia.

28. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z dostarczeniem materiałów, wywozem materiałów nie podlegającym dalszemu wbudowaniu, utylizacji i innych kosztów uwzględniając je w oferowanej cenie jednostkowej.
29. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
30. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, pozostałymi dokumentami umownymi, zasadami sztuki budowlanej, bezpieczeństwa budowy oraz przyszłej eksploatacji, przy zachowaniu wysokiej jakości zastosowanych materiałów i rozwiązań oraz w sposób zapewniający przyszłe bezawaryjne i ekonomiczne użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, a także usunięcie wszystkich wad i usterek, które wystąpią w okresie rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał oględzin pomieszczeń.
31. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
32. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Ponadto, zgodnie z art. 462 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile już są znane, podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach takich danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
33. **Pozostałe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, o których mowa w art. 462 ust. 3 ustawy Pzp, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.**
34. Przedmiot zamówienia określony według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	KOD CPV	NAZWA
<b>Przedmiot główny</b>	45000000-7	Roboty budowlane
	45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
	45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
	45410000-2	Tynkowanie

<b>Przedmiot uzupełniający</b>	45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
	45420000-7	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej lub roboty ciesielskie
	45440000-3	Roboty malarskie i szklarskie
	45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

35. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe. Faktury częściowe wystawione zostaną na Gminę Miejską Wałcz zgodnie z poniższym harmonogramem:
- 1) Wykonanie remontu dachu z dociepleniem stropów;
  - 2) Remont elewacji z dociepleniem;
  - 3) Remont klatki schodowej z remontem instalacji elektrycznej;
  - 4) Faktura końcowa za pozostałe prace.
- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ustrukturyzowanej faktury zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.
36. Podstawą wystawienia faktury i uznania zamówienia za wykonane będzie podpisany i zatwierdzony przez Prezesa TBS w Wałczu, protokoły częściowych odbiorów robót oraz protokół końcowy (bez uwag) obejmujący całość wykonanych robót. Należność za wykonanie prac będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
37. Fakturę należy wystawić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podpisania końcowego protokołu odbioru.
38. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Osobami objętymi tym obowiązkiem są wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący prace ogólnobudowlane.
39. Obowiązek określony w ust. 38 dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne klauzule zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 38.
40. Pozostałe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. sposób udokumentowania zatrudnienia osób zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, jak również uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 38 powyżej, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.

## V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu zamówienia:

1. Przekazanie terenu budowy nastąpi w **terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy**.  
Wykonawca rozpocznie prace w terminie maksymalnie 14 dni od dnia przekazania terenu budowy.
2. Zakończenie - **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

## VI. Okres gwarancji jakości

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 60 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty, licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót.
2. Gwarancja będzie obejmować:
  - a. stwierdzone wady po odbiorze robót,
  - b. usterki i wady związane z jakością i trwałością zastosowanych materiałów, jak również wykonania.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, iż w ciągu 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego, dokona usunięcia ujawnionych wad i usterek, z zastrzeżeniem, że jeżeli warunki atmosferyczne nie pozwolą na efektywne usunięcie wad – strony uzgodnią odrębny termin na ich usunięcie.

## VII. Podstawy wykluczenia

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
    - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;



- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:
- 1) art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 7) PZP który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 3) art. 109 ust. 1 pkt 8) PZP, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 4) art. 109 ust. 1 pkt 10) PZP, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
*Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.*
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.*
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
*Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.*
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a. W zakresie doświadczenia:  
*Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum jedną robotę budowlaną** polegającą na remoncie elewacji i/lub docieplenia ścian i dachu na kwotę min. 250.000 zł.*
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum), który wykona roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego. Niedozwolone jest łączenie doświadczenia Wykonawcy oraz podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunku doświadczenia.
3. Wykonawca, powołując się na doświadczenie konsorcjum, którego był członkiem, musi wykazać, że jako uczestnik konsorcjum nabył doświadczenie wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca nie może polegać na doświadczeniu grupy Wykonawców, jeżeli faktycznie nie uczestniczył w realizacji wymaganego przez Zamawiającego zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale IX -X SWZ.

### **IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą**

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** – na lub zgodnie z zał. Nr 2 do SWZ.
  - 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – na lub zgodnie z zał. Nr 3 do SWZ.
2. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
  - 1) każdy Wykonawca, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć oddzielnie oświadczenia, o których mowa w ust.1;
  - 2) należy złożyć oświadczenie dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych Wykonawców – na lub zgodnie z zał. Nr 3a do SWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu** udostępniającego zasoby, zobowiązany jest złożyć:
  - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - na lub zgodnie z zał. Nr 2 do SWZ.

- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - na lub zgodnie z zał. **Nr 3 do SWZ**.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – na lub zgodnie z zał. **Nr 3b do SWZ**;
- 4) zobowiązanie ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

#### **X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego**

1. W zakresie niepodlegania wykluczeniu:

oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 1) SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 pkt. 2) i 3.
2. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

#### **XI. Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

#### **XII. Inne dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej – zgodnie z załączonym przez Zamawiającego kosztorysem ofertowym.
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp.

### **XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej - [tbswalcz@tbswalcz.pl](mailto:tbswalcz@tbswalcz.pl).
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - a) Panią Monikę Rudnicką, tel. 67 258 50 53, e-mail: [tbswalcz@tbswalcz.pl](mailto:tbswalcz@tbswalcz.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):
  - a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i załączniki do ofert), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
  - b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [tbswalcz@tbswalcz.pl](mailto:tbswalcz@tbswalcz.pl).
  - c) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [tbswalcz@tbswalcz.pl](mailto:tbswalcz@tbswalcz.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub

oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

#### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia **06.02.2022 r.**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w jednym z formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf,, .odt.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini Portalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi archiwum .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. **Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.**
7. Wykonawca składa wraz z ofertą wypełniony *Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej* zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IV (Opis przedmiotu zamówienia). Jeśli Wykonawca w *Kosztorysie ofertowym sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej* nie ujmie którejkolwiek pozycji z kosztorysu ofertowego Zamawiającego oferta będzie podlegać odrzuceniu na podst. art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp (treść niezgodna z warunkami zamówienia). **Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego Kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej skutkować będzie również odrzuceniem oferty z postępowania.**
8. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania

Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:

- 1) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);
  - 2) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upełnomocnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) o której(ych) mowa w pkt. 1, a następnie dołączyć na Platformie eZamawiający do Formularza oferty poprzez rubrykę (polecenie) „*dodaj dokument*”. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
  - 3) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców udzielających pełnomocnictwa) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć na Platformie eZamawiający do Formularza oferty poprzez rubrykę (polecenie) „*dodaj dokument*”.
9. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (elektronicznej kopii) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca(y), poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
11. Wszelkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty składane wraz z ofertą sporządzona się w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców (Dz. U. z 2020, poz. 2415 ze zm.).
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913,

z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy sporządzić zgodnie z zapisami określonymi w Rozdziale XV pkt. 5-6 SWZ;
  - 2) oferta musi być złożona w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 3) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

#### **XVI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności za pośrednictwem miniPortalu w terminie do dnia **05.01.2022 r. do godz. 09:00.**
2. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **XVII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.01.2022 r. o godzinie 9:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://walcztsb.pl/> informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej

- działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej <https://walcztbs.pl/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Przy obliczeniu ceny oferty należy posłużyć się wzorem *Kosztorys ofertowy*, w którym należy wyszczególnić ceny jednostkowe netto każdej pozycji wyszczególnionego asortymentu, a następnie całkowitą wartość netto, wartość podatku VAT oraz całkowitą wartość brutto wszystkich pozycji.
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z SWZ wraz z załącznikami, w tym projektu umowy i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
3. **Za wykonanie zamówienia Zamawiający przewiduje wynagrodzenie kosztorysowe.**
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do SWZ. Cena ofertowa jest sumą wartości elementów rozliczeniowych. Wartość elementu rozliczeniowego należy obliczyć poprzez pomnożenie ilości jednostek obmiaru podanych w przedmiarze robót, przez cenę jednostkową zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania jednostki elementu rozliczeniowego.
5. Wykonawca ustali cenę jednostkową za element rozliczeniowy wymieniony w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym, w oparciu o technologie wykonania i STWiOR.
6. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy na wykonanie przedmiotowego zadania. Kosztorys ofertowy ma być sporządzony dokładnie na podstawie przedstawionych przez Zamawiającego przedmiarów robót i uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Wykonawca określa ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ofertowym Zamawiającego, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie kosztorys ofertowy jako załącznik do oferty. Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z dostarczonym przedmiarem robót wg zasad: bez zgody Zamawiającego w przedstawionych przedmiarach nie wolno wprowadzać żadnych zmian. W kosztach opisanych w przedmiarze przez Wykonawcę należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Pomińcie pozycji wymienionych w przedmiarze poprzez nie wpisanie kosztów, brak pozycji w kosztorysie ofertowym w stosunku do przedmiaru, zmiana pozycji przedmiaru, zmiana treści pozycji przedmiaru, zmiana w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót skutkować może odrzuceniem oferty przez Zamawiającego, w szczególności w sytuacji braku możliwości poprawy omyłki zgodnie z Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca w swoim kosztorysie ofertowym poda prawidłową (zgodną z przedmiarem robót) „podstawę wyceny” danej pozycji, a zmianie ulegnie jedynie „opis”



- poprzez zmianę formy, a nie treści opisu, to Zamawiający uzna daną pozycję za prawidłową. Tym samym oferta Wykonawcy będzie uznana za zgodną z treścią SWZ. Jeżeli Zamawiający będzie miał wątpliwości, co do treści przedstawionych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym, będzie również kierował do niego zapytania celem uzyskania wyjaśnień.
7. W cenach jednostkowych należy uwzględnić również:
    - 1) Koszt związany z zagospodarowaniem terenu budowy oraz wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem inwestycji;
    - 2) Koszty zorganizowania zaplecza wykonawcy łącznie z doprowadzeniem energii elektrycznej i wody, dozowaniem oraz uporządkowaniem terenu po likwidacji zaplecza;
    - 3) Koszty ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie budowy i ochrony p.poż.;
    - 4) Koszty związane z gospodarowaniem i utylizacją odpadów;
    - 5) Inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
  8. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na Formularzu OFERTA zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie zawiera należnego podatku VAT i dlaczego.
  10. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
    - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
    - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  11. Zawiadomienie o:
    - 1) dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
    - 2) dokonane poprawki omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny będą miały swoje konsekwencje w ocenie oferty,
    - 3) Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty.
  12. Rażąco niska cena:
    - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
    - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: zarządzanie procesem metody budowy; wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków związanych z realizacją robót budowlanych; oryginalności robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie; zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**UWAGA:** Zamawiający poprawi wszystkie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z wyjątkiem dokonania zmian stawek jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie, jak również zastosowanej stawki podatku VAT.

### **XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami wyboru oferty:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto za wykonanie zamówienia (C)	60%
2	Termin gwarancji na roboty budowlane	40%

3. W kryterium **ceny** ocenie poddana zostanie cena oferty brutto podana w „Formularzu ofertowym” (wg. wzoru zał. nr 1 do SWZ).  
Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującego wzoru:

$$C_1 = \left[ \left( \frac{C_n}{C_o} * W_c \% \right) \right] * 100$$

gdzie:

$C_1$  – liczba punktów danej oferty w kryterium cena

$C_n$  – cena brutto najtańszej oferty (PLN)

$C_o$  – cena brutto badanej oferty (PLN)

$W_c$  – waga wskaźnika – 60 %

100 – współczynnik stały.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 60 punktów.

4. W kryterium gwarancja **zamówienia** ocenie poddany zostanie czas w jakim Wykonawca zadeklaruje udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia.  
Punkty zostaną przyznane, w zależności od czasu zaoferowanego przez Wykonawcę w następujący sposób:
  - a. jeżeli Wykonawca zadeklaruje gwarancję w wymiarze 5 lat otrzyma 0 pkt.;

- b. jeżeli Wykonawca zadeklaruje gwarancję 6 lat otrzyma 10 pkt.
- c. jeżeli Wykonawca zadeklaruje gwarancję 7 lat otrzyma 20 pkt.
- d. jeżeli Wykonawca zadeklaruje gwarancję 8 lat otrzyma 30 pkt.
- e. jeżeli Wykonawca zadeklaruje gwarancję 9 lat lub dłużej otrzyma 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 40 punktów.

- 5. Zamawiający informuje, iż w sytuacji w której Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym terminu gwarancji, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie termin gwarancji 5 lat – za co Wykonawca otrzyma 0 pkt.
- 6. Łączna punktacja oferty stanowi sumę punktów uzyskanych przez daną ofertę w poszczególnych kryteriach wyboru. Maksymalna liczba punktów przyznana ofercie może wynosić 100,00 pkt.
- 7. Ocenie w oparciu o ww. kryteria wyboru oferty poddane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 9. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, uznaje się za odstąpienie od jej zawarcia i upoważnia Zamawiającego do zastosowania procedury określonej w art. 263 ustawy Pzp.
- 3. **Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej poprzez podpisanie umowy przez obie strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, s.c.), Zamawiający może zwrócić się o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

#### **XXI. Projekt umowy lub projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z załączonym projektem, stanowiącym integralną część SWZ (Załącznik nr 4 do SWZ).

#### **XXII. Oferty częściowe oraz opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XXIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXV. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **XXVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

## **XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

## **XXVIII. Podwykonawcy**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) zobowiązany jest do:

- 1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli są znani, z zastrzeżeniem, iż brak informacji w tym zakresie będzie równoważne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę;
- 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów;
- 3) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

## **XXIX. Zamawiający nie przewiduje**

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej
3. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Udzielania zaliczek Wykonawcy.
5. Prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub

- zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
  4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

### **XXXI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Wałczu. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

Dane osobowe przetwarzane będą 6c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP.

Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezależnie od postanowień pkt 19.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe.

Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Osoba, której dotyczą dane pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. b, d lub e RODO,
- 2) 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## **XXXII. Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Wprowadzenie do SWZ załączników stanowiących dla Wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednoczenia otrzymywanych przez Zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.
3. Jeżeli zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, a wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia

w wyznaczonym terminie.

**XXXIII. Nizej wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3a - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 3b - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Przedmiar robót

Załącznik nr 6 – Projekt budowlany i STWiOR

Załącznik nr 7 - link do postępowania oraz ID postępowania

**Załącznik nr 1 do SWZ**

## FORMULARZ OFERTOWY

**My niżej podpisani:**

.....  
*(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)*

**Działający w imieniu i na rzecz:**

.....  
*(należy podać pełną nazwę Wykonawcy)*

**Adres siedziby:**

.....  
**Prowadzącego działalność na podstawie wpisu do:** Krajowego Rejestru Sądowego/(CEIDG)\* **prowadzonego przez** .....,  
Nr .....

*(podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru)*

**Pozostałe dane:**

Regon: .....

NIP: .....

Kapitał zakładowy: .....

Nr tel.: .....

E-mail: .....

**Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:**

....., tel. ....

**Dane pozostałych podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

.....

*(podać nazwy i adresy wszystkich pozostałych Wykonawców w przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty)*

Przystępując do postępowania na:  
**„Remont elewacji, docieplenie ścian i dachu, remont klatki schodowej w budynku  
mieszkalnym przy ulicy Gen. L. Okulickiego 34 w Wałczu”**

oferujemy jn.:



**Cena ofertowa netto:** ..... zł plus należny podatek VAT (8%)  
w kwocie ..... zł.

**Cena ofertowa brutto:** ..... zł (słownie złotych:  
..... /100 zł).

*CENA ofertowa brutto umowna uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym SWZ<sup>1)</sup>*

**Z terminem realizacji: zgodnie z Rozdziałem V pkt. 2 SWZ**

**Z okresem gwarancji: ..... lat.**

*(w przypadku, gdy wykonawca nie określi okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny oferty wymagany minimalny okres gwarancji określony w SWZ)*

**Składając ofertę oświadczamy, że:**

- 1) jesteśmy/nie jesteśmy\* mikro/małym/średnim przedsiębiorcą;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w oferowanym terminie oraz nie wnosimy do SWZ żadnych zastrzeżeń i akceptujemy warunki realizacji zamówienia zawarte we projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ;
- 3) w cenie ofertowej brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 4) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3)</sup>
- 5) zamówienie wykonamy sami oraz/lub wykonanie części zamówienia jak niżej powierzmy podwykonawcom:\*

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia

- 6) uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ,

**W przypadku wyboru złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy o treści przedstawionej w załączonym do SWZ projekcie umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia/umowy będzie:  
....., służbowy e-mail: .....,  
służbowy nr tel. ....

Wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do niniejszej oferty stanowią jej integralną część.

\* Niepotrzebne skreślić/wpisać odpowiednio

- 1) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 3) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
**Podpis osoby upoważnionej**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

W imieniu reprezentowanego przeze mnie WYKONAWCY:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(siedziba i adres)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego, pn.:

**„Remont elewacji, docieplenie ścian i dachu, remont klatki schodowej w budynku  
mieszkalnym przy ulicy Gen. L. Okulickiego 34 w Wałczu”**

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, niniejszym – zgodnie z wymogami art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – oświadczam, że: \*

- Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8, 10 ustawy jak wyżej;
- w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. .... pkt ..... lub art. 109 ust. 1 pkt ..... ustawy jak wyżej (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7, 8, 10 ustawy jak wyżej*), a w pozostałym zakresie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z wystąpieniem ww. okoliczności, udowadniam Zamawiającemu, że spełniłem łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy jak wyżej:

.....  
.....  
\* odpowiednie zaznaczyć – w puste pole wstawić znak „X”

Oświadczam również, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Podpis osoby upoważnionej**

**Uwaga:**

1. W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy Wykonawca występujący wspólnie np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej
2. W polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasoby.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W imieniu reprezentowanego przeze mnie WYKONAWCY:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(siedziba i adres)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego, pn.

**„Remont elewacji, docieplenie ścian i dachu, remont klatki schodowej w budynku  
mieszkalnym przy ulicy Gen. L. Okulickiego 34 w Walczu”**

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, niniejszym – zgodnie z wymogami art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – oświadczam, że Wykonawca ten spełnia warunki udziału w postępowaniu **określone przez Zamawiającego w Rozdział VIII pkt 1 SWZ.**

Oświadczam również, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
**Podpis osoby upoważnionej**

**Uwaga:**

1. W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH  
SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

*(oświadczenie składane tylko w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o  
udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Prawo zamówień  
publicznych)*

W imieniu reprezentowanych przeze mnie WYKONAWCÓW:

.....  
*(nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

.....  
*(siedziby i adresy Wykonawców)*

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego, pn.

**„Remont elewacji, docieplenie ścian i dachu, remont klatki schodowej w budynku  
mieszkalnym przy ulicy Gen. L. Okulickiego 34 w Wałczu”**

jako upoważniony na piśmie, niniejszym – zgodnie z wymogami art. 117 ust. 4 ustawy z dnia  
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – oświadczam, że:

1) Wykonawca

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

2) Wykonawca

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

.....  
.....

3) Wykonawca

.....  
.....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

.....  
.....  
.....

Oświadczam również, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
**Podpis osoby upoważnionej**

**Załącznik nr 3b do SWZ**

**ZOBOWIAZANIE**  
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy**  
**wykonaniu zamówienia**

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu:

.....  
(nazwa podmiotu)

.....  
(siedziba i adres)

**Oświadczam**, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy, siedziba i adres)

do dyspozycji następujące zasoby:

.....  
(zakres udostępnianych zasobów - zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa  
lub ekonomiczna)

przy wykonywaniu zamówienia pn.

**„Remont elewacji, docieplenie ścian i dachu, remont klatki schodowej w budynku  
mieszkalnym przy ulicy Gen. L. Okulickiego 34 w Wałczu”**

Jednocześnie potwierdzam, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....  
.....

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....



3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Oświadczam również, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
**Podpis osoby upoważnionej**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**(Projekt umowy) Stanowi osobny dokument do niniejszej SWZ**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Przedmiar robót Zamawiającego**  
(stanowi osobny dokument do niniejszej SWZ)

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Projekt budowlany i STWiOR**  
(stanowią osobne dokumenty do niniejszej SWZ)