SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4
www.szpitalnawrzesinie.pl

OGŁOSZENIE z dnia 17 czerwca 2022 roku Nr DKP-1126/2022

Dyrektor Samodzielnego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie ogłasza konkurs na :

- **kompleksowego zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych na pełnienie dyżurów przez pielęgniarki/położne, rejestratorki medyczne, salowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie** (Kod CPV - 85111000-0 Usługi szpitalne)

wraz z zaproszeniem do składania ofert.

Ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informatycznymi o przedmiocie konkursu można zapoznać się w Dziale Kadr i Płac (budynek Dyrekcji) w godzinach 8:00-14.00 od poniedziałku do piątku, nr tel. 572-664-525 lub na stronie internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl w zakładce Praca

Oferty należy składać na formularzu „OFERTA" (załącznik do SWKO) w zamkniętych kopertach z podaniem adresu do korespondencji (wraz z numerem telefonu kontaktowego) oznaczone sygnaturą konkursu **DKP – 1126/2022 w terminie do 28 czerwca 2022 roku,** do godziny **10:00** w Sekretariacie Szpitala SPZZOZ (w budynku Dyrekcji - piętro I) lub przesłać pocztą do **28 czerwca 2022 roku** na adres Szpitala.

Otwarcie ofert na w/w zakresy w konkursie na udzielanie świadczeń zdrowotnych nastąpi **28 czerwca 2022 roku o godzinie 11.00** w Dziale Kadr i Płac (w budynku Dyrekcji).

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **14 lipca 2022 roku** poprzez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl / zakładka: Praca

Umowa będzie obwiązywać zgodnie z terminem podanym w szczegółowych warunkach konkursu

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków, który reprezentuje Dyrektor.
2. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku (Dz.U.2018 poz. 1000.) oraz Rozporządzeniem Ogólnym RODO w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia.
3. Zgromadzone dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcą i wykorzystane wyłącznie w celu niniejszej rekrutacji.
4. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie w wyjątkowych sytuacjach i bez podania przyczyny zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie lub wydłużenia terminu składania ofert oraz zmiany terminu ogłoszenia wyników o rozstrzygnięciu konkursu. Każdorazowo informacja o zmianie, o której mowa powyżej będzie umieszczona w formie komunikatu na stronie internetowej **www.szpitalnawrzesinie.pl** oraz na tablicy ogłoszeń.

p.o. Zastępcy Dyrektora
ds Lecznictwa
SP ZZOZ w Pruszkowie
Marta Kuczabska

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

z dnia 17 czerwca 2022 roku, zwane dalej „SWKO" na świadczenia zdrowotne w zakresie:

- kompleksowego zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych na pełnienie dyżurów przez pielęgniarki/położne, rejestratorki medyczne, salowych w komórkach organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie. (kod CPV: 85111000-0 usługi szpitalne)

I. Informacja ogólna

Organizatorem Konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, zwany dalej: Udzielającym Zamówienie.

II. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 1285 ze zm.)

III. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania świadczeń:

- kompleksowego zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych na pełnienie dyżurów przez pielęgniarki/położne, rejestratorki medyczne, salowych w komórkach organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie.

2. Świadczenia udzielane będą we wszystkich oddziałach Udzielającego zamówienia, jako dyżury uzupełniajcie w celu zabezpieczenia ciągłości świadczeń zdrowotnych.

3. Okres udzielania świadczeń – 24 miesięcy od dnia podpisania umowy. Przewidywany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń 17.07.2022, z zastrzeżeniem przesunięcia terminu rozpoczęcia udzielania świadczeń z przyczyn proceduralnych;

4. Prognozowane zapotrzebowanie:
   1) Pielęgniarka/położna – dyżur - ... godz. miesięcznie w ramach wszystkich złożonych ofert.
   2) Rejestratorka medyczna - dyżur - ... godz. miesięcznie w ramach wszystkich złożonych ofert.
   3) Salowy/salowa – dyżur - ... godz. miesięcznie w ramach wszystkich złożonych ofert.

Ostateczna ilość godzin oraz terminy udzielania świadczeń zdrowotnych ustalane są zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia.

Podane w postępowaniu ilości świadczeń są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości świadczeń w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zwiększenie wartości umowy do 20% na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających ze zwiększonego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

5. Wynagrodzenie będzie wypłacane w okresach miesięcznych za faktyczne zrealizowane godziny świadczeń zdrowotnych

IV. Wymagania ogólne stawiane Przyjmującemu zamówienie:

1. Do udziału w postępowaniu konkursowym może przystąpić podmiot wykonujący działalność leczniczą/podmiot leczniczy który przedstawi wykaz personelu, którzy spełniają następujące warunki:
   1) Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiadają nadany numer REGON i NIP oraz zarejestrowany w Krajowym Urzędzie Sądowym lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej
   2) Posiadają/bądź personel/ kwalifikacje niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem, konkursu w zakresie wskazanym w ofercie,
   3) Posiada/bądź personel/ uprawnienia niezbędne do wykonania usług objętych przedmiotem konkursu, w tym czynne prawo wykonywania zawodu,
   4) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ustawy o działalności leczniczej i będzie posiadać ubezpieczenie na cały okres trwania umowy;
   5) Posiada/bądź personel/ niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodnie z wymaganiami konkursu.

2. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:
   1) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wpisu do CEIDG/KRS/RPWDL
   2) Kserokopie dyplomów *jeżeli dotyczy)
   3) Kserokopie prawa wykonywania zawodu (*jeżeli dotyczy)
   4) Kserokopia polisy OC lub pisemne oświadczenie o zobowiązaniu do jej przedstawienia w chwili podpisania umowy
   5) Kserokopie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy lub pisemne oświadczenie o zobowiązaniu do jej przedstawienia w chwili podpisania umowy.
   6) Kserokopie aktualnego zaświadczenia o szkoleniu BHP, a w przypadku wykonywania usług w narażeniu na działanie pola elektromagnetyczne.
   7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa zawodowe i umyślne – dostarczyć nie później niż w dniu podpisania umowy.
   8) „Formularz Ofertowo-cenowy"- wypełniony i podpisany przez Oferenta lub upoważnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Druk na udostępnionym przez Udzielającego zamówienia – do pobrania ze strony internetowej Konkursy lub w Dziale Służb Pracowniczych w Budynku Dyrekcji (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00),
   9) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie wynika z przedstawionych dokumentów.

Wszystkie kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

3. Oferty należy składać na formularzu „OFERTA" (załącznik do SWKO) w zamkniętych kopertach z podaniem adresu do korespondencji (wraz z numerem telefonu kontaktowego) oznaczone sygnaturą konkursu: **„Konkurs ofert - nr ref. 1126/2022"** do dnia **28 czerwca 2022 roku,** do godziny **10:00** w Sekretariacie Szpitala SPZZOZ w Pruszkowie (w budynku Dyrekcji - piętro I) lub przesłać pocztą

do **dnia 28 czerwca 2022 roku** na adres Szpitala. Ofertę uważa się za złożoną w terminie jeśli dotarła do Sekretariatu Szpitala do dnia 28.06.2022 r. do godz. 10.00.

4. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, ze wskazaniem ilości i zakresu świadczeń objętych konkursem.
5. Sposób przygotowania oferty określono również w Regulaminie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych dostępnym na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia

V. Wymagania szczegółowe stawiane Przyjmującemu zamówienie:

1) posiadanie czynnego prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej bez ograniczeń oraz dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych dla pozostałych grup zawodowych.

VI. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej wykonywanych na podstawie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Szczegółowy zakres ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną, określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej).
2. Oferent musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w czasie składania oferty oraz w czasie trwania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

VII. Kryteria oceny złożonych ofert

1. Cena za jedną godzinę udzielania świadczeń w poszczególnych grupach zawodowych: 100 % (wyrażona w złotych polskich)
2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najwyższą oceną
3. W przypadku wskazania przez kilku Oferentów takiej samej ceny, Udzielający zamówienia może dokonać wybory wszystkich prawidłowo złożonych ofert lub może zastosować dodatkowe kryteria jak dostępność, miesięczna deklarowana ilość świadczeń zdrowotnych.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość niewykorzystania całej oferty, która jest najmniej korzystna z przyjętych, w ramach przeznaczonych środków.
5. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zapewniające wyczerpanie zapotrzebowania oraz zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
6. Udzielający Zamówienia odrzuci oferty, które przekraczają wysokość zaplanowanych środków do realizacji zadania.
7. Udzielający Zamówienia odrzuci oferty Oferentów, w przypadku posiadania informacji o negatywnej opinii pracy Oferenta z poprzedniego okresu wykonywania świadczeń u Udzielającego Zamówienia.

VIII. Umowy, terminy i warunki płatności

1. Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy. Przewidywany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń - 17.07.2022, z zastrzeżeniem przesunięcie terminu z przyczyn proceduralnych
2. Zapłata za usługi realizowana będzie przelewem na konto wskazane przez „Przyjmującego zamówienie" w terminie maksymalnie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej do 5 dnia następnego miesiąca, za świadczenia wykonane w miesiącu poprzednim.

3. Faktura musi zawierać rodzaj i ilość udzielonych świadczeń i musi zostać zatwierdzona przez Z-cę Dyrektora ds. lecznictwa/Z-ce Dyrektora ds. Pielęgniarek i Położnych

IX. Miejsce i tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności Oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
3. Komisja konkursowa w części jawnej w obecności Oferentów stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; otwiera koperty oraz przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.
4. Komisja konkursowa w części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom konkursu, wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do ich uzupełnienia informując Oferenta e-mailowo lub telefonicznie o stwierdzonych w ofercie brakach oraz ostatecznym terminie ich usunięcia.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania.
   2) Imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej.
   3) Wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu.
   4) Wykaz ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie.
   5) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów.
   6) Wykaz najkorzystniejszej oferty.
   7) Uzasadnienie, jeśli żadna z ofert nie została przyjęta.
   8) Odrębne stanowiska Komisji.
   9) Podpisy członków komisji.

X. Środki odwoławcze

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
   3) unieważnienie konkursu.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

XI. Pozostałe warunki

1. Z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektami umów można zapoznać się w Dziale Kadr i Plac (budynek Dyrekcji), w godzinach 8:00-14.00 od poniedziałku do piątku, nr tel. 572-664-525
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub odwołania konkursu w poszczególnych zakresach – w każdym czasie, lub przesunięcia terminów składania lub otwarcia ofert, bądź terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez podania przyczyny.
3. Oferta powinna spełniać wymagania określone w Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert, dostępnego na stronie www.szpitalnawrzesinie.pl.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

W oparciu o art. 13 ust.1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 (dalej SPZZOZ). W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu wskazanego wyżej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@szpitalnawrzesinie.pl

Zakres stosowania:

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na który złożyła Pani/Pan formularz ofertowy.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

1. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   1.1. zamiaru zawarcia umowy (art.6 ust. 1 lit. b RODO) poprzez złożenie formularza ofertowego przez Panią/Pana celem uczestnictwa w postępowaniu konkursowym, w tym również do kontaktu SPZZOZ z Panią/Panem w tej sprawie.
   1.2. Obowiązku wynikającego z przepisów prawa (art.6 ust. 1 lit.c RODO) tj. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633) i pozostałe przepisy, na podstawie których potwierdzane jest spełnienie wymagań i warunków udziału w konkursie oraz potwierdzane są kwalifikacje,
   1.3. Prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit.f RODO), którym jest ewentualne dochodzenie i obrona roszczeń.
2. Przetwarzane dane:
   2.1. Zakres danych, które będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu obejmuje dane zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w formularzu ofertowym.
3. Charakter przetwarzania danych osobowych:
   3.1. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych,
   3.2. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych,
   3.3. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych w szczególności do analizy lub prognozy

aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.

4. Okres przetwarzania danych osobowych:
   4.1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat do daty zakończenia konkursu z uwagi na obowiązki prawne SPZZOZ związane z przeprowadzeniem konkursu, a następnie z udokumentowaniem wyboru ofert konkursowych,
   4.2. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa,
   4.3. Po upływie okresu przetwarzania, dane są usuwane lub zanonimizowane.
5. Odbiorcy danych osobowych:
   5.1. Odbiorcy danych osobowych to: podmioty uprawnione do kontroli działalności SPZZOZ, w tym zakresie prawidłowości konkursów przeprowadzonych zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, organy samorządu zawodowego, podmioty świadczące obsługę prawną SPZZOZ oraz operatorzy telekomunikacyjni świadczący usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.
6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:
   6.1. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, to znaczy poza Europejski Obszar Gospodarczy (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia),
7. Prawa podmiotu danych osobowych:
   7.1. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   7.2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   7.3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   7.4. Prawo do usunięcia danych osobowych;
   7.5. prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie przetwarzania zautomatyzowanego na podstawie umowy;
   7.6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 warszawa)

   (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy)
8. Informacja o wymogu podania danych:
   8.1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa Pani/Pana w postępowaniu konkursowym w związku z zamiarem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu konkursowym i podjęcia działań związanych z zawarciem umowy.

ZATWIERDZAM

p.o zastępcy Dyrektora
ds Lecznictwa
SP ZZOZ w Pruszkowie
Marta Kuczabska