**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**z dnia 10 sierpnia 2022 roku,** zwane dalej „SWKO" na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgniarki/położnej w podziale na zadania

**Zadanie1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę w Izbie Przyjęć Ogólnej**
**Zadanie 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez położną w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym**

KOD CPV: 85121100-4 ogólne usługi lekarskie; 85141200-1 – usługi świadczone przez pielęgniarki, 85141100-0 Usługi świadczone przez położne

I. Informacja ogólna

Organizatorem Konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest:

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków**, tel: 22 758 80 02, fax 22 728 71 38, zwany dalej: Udzielającym Zamówienia.

II. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej art. 26, 27 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.633 z póź.zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285)

III. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu są świadczenia zdrowotne udzielane na rzecz pacjentów SPZZOZ w następujących zakresach:

**Zadanie1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę w Izbie Przyjęć Ogólnej**

1. Miejsce udzielania świadczeń:
   - Izba Przyjęć Ogólna, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków
2. Szacunkowe miesięczne zapotrzebowanie: **250 godzin** w ramach wszystkich złożonych ofert. Ostateczna liczba godzin oraz terminy udzielania świadczeń zdrowotnych ustalane są zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia. Udzielający zamówienia preferuje udzielenie zamówienia kilku pielęgniarkom o różnej miesięcznej dyspozycji czasowej.
3. Udzielanie świadczeń obejmuję zabezpieczenie świadczeń pielęgniarskich w izbie przyjęć.
4. Przedmiot konkursu obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w dni robocze, soboty, niedziele i święta zgodnie z harmonogramem pracy. Świadczenia udzielane będą w ramach dyżurów 12 oraz 24 godzinnych. W uzgodnieniu z Kierownikiem Opieki Pielęgniarskiej Izby Przyjęć świadczenia mogą być udzielane w trybie dziennym. Czas trwania jednego dyżury max.24 godzin.
5. Godziny pełnienia dyżurów będzie określać harmonogram ustalany przez Udzielającego Zamówienia na dwa kolejne miesiące do 25 dnia miesiąca poprzedzającego ww. okres dwumiesięczny. Harmonogram pracy ustalany będzie przez Kierownika Opieki Pielęgniarskiej oraz zatwierdzony przez Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarek i Położnych za wyjątkiem harmonogramu za wrzesień 2022, który będzie ustalony po rozstrzygnięciu konkursu.
6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z kompetencjami i uprawnieniami zawodowymi oraz harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia, określającym dni i godziny udzielania świadczeń; czas udzielania świadczeń będzie uzależniony od zapotrzebowania.
7. Umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem zostaną zawarte na okres od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2024 r., z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia rozpoczęcia udzielania świadczeń z przyczyn proceduralnych.
8. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie rozliczane miesięcznie przyjmując stawkę za 1 godzinę udzielania świadczeń.

9. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:
   1) Posiadanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza.
   2) Posiadanie min. roczne doświadczenia w IP/SOR
   3) Gotowość do udzielania świadczeń nie mniej niż 72 godzin/m-c.
   4) Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego lub pielęgniarstwa anestezjologicznego *i* intensywnej opieki lub specjalizacja w w w/w dziedzinach - warunek dodatkowy.

Podane w postępowaniu ilości świadczeń są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości świadczeń w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zwiększenie wartości umowy do 20% na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających ze zwiększonego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

## Zadanie 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez położną w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym

1. Miejsce udzielania świadczeń:
   - Oddział Ginekologiczno-Położniczy, w razie potrzeby Izba Przyjęć Położnicza, Oddział neonatologiczny ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków
2. Szacunkowe średniomiesięczne zapotrzebowanie: **640 godzin** w ramach wszystkich złożonych ofert. Ostateczna liczba godzin oraz terminy udzielania świadczeń zdrowotnych ustalane są zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia. Udzielający zamówienia preferuje udzielenie zamówienia kilku pielęgniarkom o różnej miesięcznej dyspozycji czasowej.
3. Przedmiot konkursu obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w dni robocze, soboty, niedziele i święta zgodnie z harmonogramem pracy. Świadczenia udzielane będą w ramach dyżurów 12 oraz 24 godzinnych. Czas udzielania świadczeń będzie uzależniony od zapotrzebowania. W uzgodnieniu z Kierownikiem Opieki Pielęgniarskiej świadczenia mogą być udzielane w trybie dziennym. Czas trwania jednego dyżury max.24 godzin.
4. Godziny pełnienia dyżurów będzie określać harmonogram ustalany przez Udzielającego Zamówienia na dwa kolejne miesiące do 25 dnia miesiąca poprzedzającego ww. okres dwumiesięczny. Harmonogram pracy ustalany będzie przez Kierownika Opieki Pielęgniarskiej oraz zatwierdzony przez Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarek i Położnych za wyjątkiem harmonogramu za wrzesień 2022, który będzie ustalony po rozstrzygnięciu konkursu.
5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z kompetencjami i uprawnieniami zawodowymi. Do obowiązków personelu Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszelkich czynności medycznych służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów;
6. Umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem zostaną zawarte na okres od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2024 r., z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia rozpoczęcia udzielania świadczeń z przyczyn proceduralnych.
7. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie rozliczane miesięcznie przyjmując stawkę za 1 godzinę udzielania świadczeń.
8. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:
   1) Posiadanie prawa wykonywania zawodu położnej
   2) Posiadanie 5- letniego doświadczenia w oddziale o profilu ginekologiczno-położniczym/neonatologicznym
   3) Gotowość do udzielania świadczeń nie mniej niż 72 godzin/m-c.

Podane w postępowaniu ilości świadczeń są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości świadczeń w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zwiększenie wartości umowy do 20% na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających ze zwiększonego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

IV. Wymagania ogólne stawiane Przyjmującemu zamówienie:

Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się Oferentów, którzy spełniają warunki określone w art. 5 i art. 18 ustawy o działalności leczniczej, t.j.:

1) są uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 633 ze zm.) i pozostałych przepisach, tj. wykonują działalność w formie praktyki zawodowej stosownie do art. 5 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 633 ze zm.),
2) spełniają warunki wymagane art. 19 ust. 4, 5 lub 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2022 r. poz.633 ze zm.), tj:
   a) posiadają prawo wykonywania zawodu pielęgniarki / lub odpowiednio do składanej oferty położnej;
   b) nie mogą być:
      - zawieszone w prawie wykonywania zawodu albo ograniczone w wykonywaniu określonych czynności zawodowych na podstawie przepisów o zawodach pielęgniarki i położnej lub przepisów o samorządzie pielęgniarek i położnych,
      - pozbawione możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem środka karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszone w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym;
   c) posiadają wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz wpis do rejestru praktyk zawodowych prowadzonego przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych;
   d) mają zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej;
   e) posiadają aktualne badania lekarza medycyny pracy oraz szkolenie BHP;
   f) nie pozostaje w stosunku pracy (umowa o pracę) z Udzielającym zamówienie i Oferent zobowiąże się do utrzymania takiego stanu w trakcie trwania umowy, zawartej w wyniku niniejszego konkursu, w zakresie świadczeń zdrowotnych. W przypadku wyłonienia oferty oferenta związanego stosunkiem pracy z Udzielającym zamówienia, oferent zobowiązuje się do rozwiązania umowy o pracę z dniem zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne.

2. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:

1) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestrów: rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, wpisu do CEIDG
2) Kserokopie dyplomów, specjalizacji
3) Kserokopia prawa wykonywania zawodu
4) Kserokopia polisy OC lub pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedstawienia w chwili podpisania umowy,
5) Kserokopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy lub pisemne oświadczenie o zobowiązaniu do jej przedstawienia w chwili podpisania umowy.
6) Kserokopie aktualnego zaświadczenia o szkoleniu BHP, a w przypadku wykonywania usług w narażeniu na działanie pola elektromagnetycznego - w tym zakresie.
7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa zawodowe i umyślne – dostarczyć nie później niż w dniu podpisania umowy.
8) „Formularz Oferty"- wypełniony i podpisany przez Oferenta lub upoważnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Druk na udostępnionym przez Udzielającego zamówienie – do pobrania ze strony internetowej z zakładki praca lub w Budynku Dyrekcji, pok. Nr 5 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00).
9) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie wynika z przedstawionych dokumentów.
10) Inne dokumenty i certyfikaty, potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia.

W przypadku Oferentów, którzy w okresie ostatnich dwunastu miesięcy świadczyli usługi w zakresie postępowania na rzecz SPZZOZ w Pruszkowie, Oferent nie musi dołączać dokumentów wymienionych powyżej (pkt 2. ust. 2,3,7)

**Wszystkie załączone do oferty kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.** Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji). Poświadczenia należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano.

3. Sposób przygotowania oferty określono w Regulaminie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych:

Oferty należy składać na formularzu „OFERTA" (załącznik do SWKO) w zamkniętych kopertach z podaniem adresu do korespondencji (wraz z numerem telefonu kontaktowego) oznaczone sygnaturą konkursu: **„Konkurs ofert DKP - 1453/2022"** do dnia **24 sierpnia 2022 roku,** do godziny **10:00** w Sekretariacie Szpitala SPZZOZ w Pruszkowie (w budynku Dyrekcji - piętro I) lub przesłać pocztą do **dnia 24 sierpnia 2022 roku** na adres Szpitala. Ofertę uważa się za złożoną w terminie jeśli dotarła do Sekretariatu Szpitala do dnia 24 sierpnia 2022 r do godz. 10.00.

4. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, ze wskazaniem ilości świadczeń objętych konkursem.

## V. Wymagania szczegółowe stawiane Przyjmującemu zamówienie:

1. Posiadanie czynnego prawa wykonywania zawodu lekarza bez ograniczeń.
2. Wymagania kwalifikacyjne wskazane w rozdziale III niniejszych SWKO
3. Posiadanie doświadczenia w wykonywaniu świadczeń będących przedmiotem konkursu.
4. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia, ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców (m. in. określone przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 i art. 159 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych), w szczególności:
   1) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2022 r, poz.787);
   2) Rozporządzenie ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenie szpitalne (Dz. U. z 2021 r. poz. 290 ze zm.)
   3) Zarządzenie Nr 1/2022/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne ze zm.;
   4) Ustawa z dnia z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 790 ze zm.).

## VI. Suma gwarancyjna ubezpieczenia

1. Suma gwarancyjna ubezpieczenia nie może być niższa niż równowartość 30.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.633 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 866).
2. Kwoty, o których mowa w pkt.1 są ustalane przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC zostaje zawarta.

## VII. Kryteria oceny złożonych ofert

W celu porównania i oceny złożonych ofert w części niejawnej komisja konkursowa posłuży się następującym kryterium:
Cena 70% oraz kwalifikacje 30%

Ocena wartości punktowej oferty wynikająca z kryterium „Cena" zostanie dokonana zgodnie z poniższym schematem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofercie}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}}$$

Punkty w kryterium „Kwalifikacje" zostaną przyznane w następujący sposób:
Posiadanie tytułu magistra pielęgniarstwa - 10 pkt;
Posiadanie tytułu specjalisty w zakresie przedmiotu postępowania – 30 pkt;
Doświadczenie w udzielaniu świadczeń będących przedmiotem oferty powyżej 5 lat – 5 pkt

Ocena końcowa oferty- dla każdego z zakresów zostanie wyliczona wg następującego wyboru
Wo= LpCx70%+LpKx30%, gdzie:
Wo - ocena końcowa oferty
LpC- liczba punktów wynikająca z oceny ceny zaproponowanej przez oferenta
LpK – liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta.

W przypadku ofert o takie samej liczbie punktów, pod uwagę będzie brana specjalizacja oraz doświadczenie.

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zapewniające wyczerpanie zapotrzebowanie oraz zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość niewykorzystania całej oferty, która jest najmniej korzystna z przyjętych, w ramach przeznaczonych środków.

W przypadku wskazania przez kilku oferentów takiej samej ceny i kwalifikacji, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z wybranymi oferentami Rozmów kwalifikacyjnych dotyczących posiadanej wiedzy i kwalifikacji oraz wyłonienia Oferenta, przyznając dodatkowe punkty za posiadaną wiedzę.

Udzielający Zamówienia odrzuci oferty, które przekraczają wysokość zaplanowanych środków do realizacji zadania.

Udzielający Zamówienia odrzuci oferty Oferentów, w przypadku posiadania informacji o negatywnej opinii pracy Oferenta z poprzedniego okresu wykonywania świadczeń u Udzielającego Zamówienia

## VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Termin otwarcia ofert: **24 sierpnia** 2022 r. godz. 11.00
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności Oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
3. Komisja konkursowa w części jawnej w obecności Oferentów stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; otwiera koperty oraz przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.
4. Komisja konkursowa w części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom konkursu, wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do ich uzupełnienia informując Oferenta e-mailowo lub telefonicznie o stwierdzonych w ofercie brakach oraz ostatecznym terminie ich usunięcia.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania.
   2) Imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej.
   3) Wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu.
   4) Wykaz ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie.
   5) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów.
   6) Wykaz najkorzystniejszej oferty.
   7) Uzasadnienie, jeśli żadna z ofert nie została przyjęta.

8) Odrębne stanowiska Komisji.
9) Podpisy członków komisji

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 2.09. 2022 roku poprzez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZZOZ w Pruszkowie, umieszczenie informacji na stronie internetowe. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozstrzygnięcia z przyczyn proceduralnych. Oferenci zostaną powiadomieni o wyniku konkursu telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
8. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość częściowego rozstrzygnięcia konkursu. W takim przypadku rozstrzygnięcie konkursu w części dotyczącej ofert, które zostaną przyjęte przez Udzielającego Zamówienie bez negocjacji lub co do których negocjacje z oferentami zostaną zakończone w terminie 2 dni roboczych od dnia otwarcia ofert, rozstrzygnięcie nastąpi w terminie do dnia 26.08.2022;rozstrzygnięcie konkursu w odniesieniu pozostałych ofert nastąpi w terminie do dnia 2.09.2022 r.

## IX. Umowy, terminy i warunki płatności

1. Umowa zostanie zawarta na okres od daty podpisania umowy do 31.08.2024
2. Zapłata za usługi realizowana będzie przelewem na konto wskazane przez „Przyjmującego zamówienie" w terminie maksymalnie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej do 5 dnia następnego miesiąca, za świadczenia wykonane w miesiącu poprzednim.
   Faktura musi zawierać rodzaj i ilość udzielonych świadczeń i musi zostać zatwierdzona przez Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarek i Położnych.

## X. Środki odwoławcze

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
   3) unieważnienie konkursu.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

## XI. Pozostałe warunki

1. Z materiałami w przedmiocie konkursu, w tym z projektami umów można zapoznać się w budynku Dyrekcji, pok. Nr 7, w godzinach 8:00-14.00 od poniedziałku do piątku, nr tel. 572-664-525
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub odwołania konkursu – w każdym czasie, lub przesunięcia terminów składania lub otwarcia ofert, bądź terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez podania przyczyny.
3. Oferta powinna spełniać wymagania określone w niniejszych SWKO oraz Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert, dostępnego na stronie Udzielającego zamówienia
4. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia ma powołaną Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej oraz przebieg postępowania określa Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne, dostępnego na stronie internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl.

5. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert zostaną odrzucone.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

W oparciu o art. 13 ust.1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 (dalej SPZZOZ). W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu wskazanego wyżej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@szpitalnawrzesinie.pl

Zakres stosowania:

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na który złożyła Pani/Pan formularz ofertowy.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

1. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   1.1. zamiaru zawarcia umowy (art.6 ust. 1 lit. b RODO) poprzez złożenie formularza ofertowego przez Panią/Pana celem uczestnictwa w postępowaniu konkursowym, w tym również do kontaktu SPZZOZ z Panią/Panem w tej sprawie.
   1.2. Obowiązku wynikającego z przepisów prawa (art.6 ust. 1 lit.c RODO) tj. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z póź.zm.) i pozostałe przepisy, na podstawie których potwierdzane jest spełnienie wymagań i warunków udziału w konkursie oraz potwierdzane są kwalifikacje,
   1.3. Prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit.f RODO), którym jest ewentualne dochodzenie i obrona roszczeń.
2. Przetwarzane dane:
   2.1. Zakres danych, które będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu obejmuje dane zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w formularzu ofertowym.
3. Charakter przetwarzania danych osobowych:
   3.1. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych,
   3.2. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych,
   3.3. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.
4. Okres przetwarzania danych osobowych:
   4.1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat do daty zakończenia konkursu z uwagi na obowiązki prawne SPZZOZ związane z przeprowadzeniem konkursu, a następnie z udokumentowaniem wyboru ofert konkursowych,
   4.2. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa,
   4.3. Po upływie okresu przetwarzania, dane są usuwane lub zanonimizowane.
5. Odbiorcy danych osobowych:
   5.1. Odbiorcy danych osobowych to: podmioty uprawnione do kontroli działalności SPZZOZ, w tym zakresie prawidłowości konkursów przeprowadzonych zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, organy samorządu zawodowego, podmioty świadczące

obsługę prawną SPZZOZ oraz operatorzy telekomunikacyjni świadczący usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:
   6.1. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, to znaczy poza Europejski Obszar Gospodarczy (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia),
7. Prawa podmiotu danych osobowych:
   7.1. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   7.2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   7.3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   7.4. Prawo do usunięcia danych osobowych;
   7.5. prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie przetwarzania zautomatyzowanego na podstawie umowy;
   7.6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 warszawa)

   *(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy)*
8. Informacja o wymogu podania danych:
   8.1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa Pani/Pana w postępowaniu konkursowym w związku z zamiarem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu konkursowym i podjęcia działań związanych z zawarciem umowy.

ZATWIERDZAM

p.o. zastępcy Dyrektora
ds Lecznictwa
SPZZOZ w Pruszkowie
Marta Kuczabska

Nina Fronczak
Specjalista ds. Kadr i Rozlicze
SPZZOZ w Pruszkowie