SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

z dnia 30 sierpnia 2022 roku, zwane dalej „SWKO" na udzielanie świadczeń zdrowotnych w podziale na zadania

Zadanie1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w zakresie ginekologii i położnictwa (dyżury) w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym (postępowanie uzupełniające)
Zadanie 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w zakresie chorób wewnętrznych w Izbie Przyjęć
Zadanie 3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w zakresie chorób wewnętrznych (ordynacja i/lub dyżury) w Oddziale Chorób Wewnętrznych
Zadanie 4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychoterapeutę w Poradni Terapii Uzależnień od Alkoholu

I. Informacja ogólna

Organizatorem Konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków, tel: 22 758 80 02, fax 22 728 71 38, zwany dalej: Udzielającym Zamówienia.

II. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej art. 26, 27 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.633 z póź.zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285)

III. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu są świadczenia zdrowotne udzielane na rzecz pacjentów SPZZOZ w następujących zakresach:

Zadanie1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w zakresie ginekologii i położnictwa (dyżury) w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym (postępowanie uzupełniające) KOD CPV: 85121210-8 Usługi ginekologiczne lub położnicze

1. Miejsce udzielania świadczeń:
   - Oddział Ginekologiczno-Położniczy, w tym Izba Przyjęć Ginekologiczno-Położnicza, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków
2. Szacunkowe miesięczne zapotrzebowanie: **48 godzin*** Udzielający przewiduje zatrudnienie jednej osoby
3. Świadczenia udzielane będą we wszystkie dni tygodnia w ramach dyżurów medycznych. Czas trwania jednego dyżuru max. 24 godziny.
4. Wymagania kwalifikacyjne – posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza bez ograniczeń, posiadanie specjalizacji w dziedzinie ginekologii i położnictwa lub otwarta specjalizacja (po czwartym roku), doświadczenie w wykonywaniu świadczeń będących przedmiotem postępowania, min. miesięczna gotowość do udzielania świadczeń - 24 godz.
5. Przedmiot konkursu obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z kompetencjami w oparciu o indywidualny harmonogram uzgodniony z kierownikiem Oddziału Ginekologiczno-Położniczego
6. Przewidywany termin udzielania świadczeń: 1 października 2022 r. – 30 czerwca 2024 r. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń może ulec zmianie z przyczyn proceduralnych.
7. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie rozliczane miesięcznie, obliczane jako iloczyn udokumentowanych świadczeń w ciągu miesiąca przez stawkę godzinową brutto. Za wydanie orzeczenia na rzecz pacjenta policji lub straży miejskiej (wg zawartych umów) przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 20,00 zł za jedną osobę
   *Podane w postępowaniu ilości świadczeń są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania

umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości świadczeń w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta.

Zadanie 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w zakresie chorób wewnętrznych w Izbie Przyjęć Ogólnej (Kod CPV 85111000-0 usługi szpitalne; 85121100-4 ogólne usługi lekarskie)

1. Miejsce udzielania świadczeń:
   Izba Przyjęć Ogólna, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków
2. Szacunkowe miesięczne zapotrzebowanie: **160 godzin*** w ramach wszystkich złożonych ofert. Ostateczna liczba godzin oraz terminy udzielania świadczeń zdrowotnych ustalane są zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia. Udzielający przewiduje zatrudnienie jednej osoby
3. Udzielanie świadczeń obejmuję zabezpieczenie pracy Izby Przyjęć Ogólnej w zakresie opieki lekarskiej.
4. Przedmiot konkursu obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z kompetencjami w oparciu o indywidualny harmonogram uzgodniony z Kierownikiem Oddziału Chorób Wewnętrznych
5. Świadczenia opieki zdrowotnej są realizowane we wszystkie dni tygodnia. Czas trwania jednego dyżuru max 24 godz.
6. Wymagania kwalifikacyjne – lekarz specjalistą chorób wewnętrznych, posiadanie doświadczenia w wykonywaniu świadczeń będących przedmiotem postępowania, min. miesięczna gotowość do udzielania świadczeń - 72 godz.
7. Termin udzielania świadczeń: od daty zawarcia umowy do 30 września 2023 r. Przewidywany termin rozpoczęcia świadczeń – 1 października 2022r. z możliwością przesunięcia z przyczyn proceduralnych
8. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie rozliczane miesięcznie, obliczane jako iloczyn udokumentowanych świadczeń w ciągu miesiąca przez stawkę godzinową brutto. Za wydanie orzeczenia na rzecz pacjenta policji lub straży miejskiej (wg zawartych umów) przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 20,00 zł za jedną osobę

*Podane w postępowaniu ilości świadczeń są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości świadczeń w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zwiększenie wartości umowy na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających ze zwiększonego zapotrzebowania (zwiększenia obsady dyżurowej) Udzielającego zamówienia.

Zadanie 3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w zakresie chorób wewnętrznych (ordynacja i/lub dyżury) w Oddziale Chorób Wewnętrznych (Kod CPV 85111000-0 usługi szpitalne; 85121100-4 ogólne usługi lekarskie)

1. Miejsce udzielania świadczeń:
   - Oddział Chorób Wewnętrznych, w tym Izba Przyjęć Ogólna, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków
2. Szacunkowe miesięczne zapotrzebowanie: **200 godzin*** w ramach wszystkich złożonych ofert. Ostateczna liczba godzin oraz terminy udzielania świadczeń zdrowotnych ustalane są zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia.
3. Świadczenia udzielane będą zgodnie z kompetencjami w oparciu o indywidualny harmonogram ustalony z Kierownikiem Oddziału Chorób Wewnętrznych
4. Wymagania kwalifikacyjne – lekarz specjalista w dziedzinie chorób wewnętrznych, doświadczenie w wykonywaniu świadczeń będących przedmiotem postępowania.
5. Termin udzielania świadczeń: od 1 października 2022 r. do 30 września 2024 r.
6. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie rozliczane miesięcznie, obliczane jako iloczyn udokumentowanych świadczeń w ciągu miesiąca przez stawkę godzinową brutto. Za wydanie

orzeczenia na rzecz pacjenta policji lub straży miejskiej (wg zawartych umów) przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 20,00 zł za jedną osobę
*Podane w postępowaniu ilości świadczeń są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości świadczeń w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta

Zadanie 4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychoterapeutę w Poradni Terapii Uzależnień od Alkoholu

Kod CPV 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne
CPV 85111000-0 usługi szpitalne; 85121100-4 ogólne usługi lekarskie)

1. Miejsce udzielania świadczeń:
   - Poradnia Terapii Uzależnień od Alkoholu, ul. Drzymały 19/21, 05-800 Pruszków
2. Szacunkowe miesięczne zapotrzebowanie: pkt w ramach wszystkich złożonych ofert. Ostateczna liczba godzin oraz terminy udzielania świadczeń zdrowotnych ustalane są zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia.
3. Świadczenia udzielane będą zgodnie z kompetencjami w oparciu o indywidualny harmonogram ustalony z Koordynatorem Poradni Terapii Uzależnień/Kierownikiem Przychodni.
4. Wymagania kwalifikacyjne – specjalista terapii uzależnień lub osoba ubiegająca się o certyfikat doświadczenie w wykonywaniu świadczeń będących przedmiotem postępowania.
5. Termin udzielania świadczeń: od 1 października 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.
6. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie rozliczane miesięcznie, obliczane jako iloczyn udokumentowanych świadczeń w ciągu miesiąca przez stawkę za jeden punkt rozliczeniowy katalogu NFZ.

IV. Wymagania ogólne stawiane Przyjmującemu zamówienie:

1. Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się Oferentów, którzy spełniają warunki określone w art. 5 i art. 18 ustawy o działalności leczniczej, t.j.:

1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiadają nadany numer REGON i NIP,
2) jest podmiotem leczniczym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej
3) posiadają kwalifikacje niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu w zakresie wskazanym w ofercie, określone w obowiązujących przepisach prawa, mających zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym w zarządzeniu Prezesa NFZ z dnia 3 stycznia 2022 r, w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju Leczenie szpitalne oraz leczenia szpitalne- świadczenia wysokospecjalistyczne ze zm. oraz zarządzeniu Nr 7/2020/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień
4) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania usług objętych przedmiotem konkursu, w tym czynne prawo wykonywania zawodu oraz niezbędne uprawnienia i kwalifikacje;
5) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami w tym zakresie, i będą posiadali ubezpieczenie na cały okres trwania umowy;
6) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodnie z wymaganiami konkursu,
7) posiadają aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonania zamówienia.

2. <u>Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:</u>

1) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestrów: rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, wpisu do CEIDG
2) Kserokopie dyplomów, specjalizacji
3) Kserokopia prawa wykonywania zawodu
4) Dokumenty potwierdzające posiadane statusu osoby prowadzącej psychoterapię lub osoby ubiegającej się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty (zadanie 4)

5) Kserokopia polisy OC lub pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedstawienia w chwili podpisania umowy,
6) Kserokopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy lub pisemne oświadczenie o zobowiązaniu do jej przedstawienia w chwili podpisania umowy.
7) Kserokopie aktualnego zaświadczenia o szkoleniu BHP, a w przypadku wykonywania usług w narażeniu na działanie pola elektromagnetycznego - w tym zakresie.
8) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa zawodowe i umyślne – dostarczyć nie później niż w dniu podpisania umowy.(wzór dostępny na stronie internetowej szpitala, zakładka Kadry)
9) „Formularz Oferty"- wypełniony i podpisany przez Oferenta lub upoważnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Druk na udostępnionym przez Udzielającego zamówienie – do pobrania ze strony internetowej z zakładki praca lub w Budynku Dyrekcji, pok. Nr 5 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00).
10) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie wynika z przedstawionych dokumentów.
11) Inne dokumenty i certyfikaty, potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia.

Wszystkie załączone do oferty kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji). Poświadczenia należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano.

3. Sposób przygotowania oferty określono w Regulaminie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych:

Oferty należy składać na formularzu „OFERTA" (załącznik do SWKO) w zamkniętych kopertach z podaniem adresu do korespondencji (wraz z numerem telefonu kontaktowego) oznaczone sygnaturą konkursu: **„Konkurs ofert DKP - 1522/2022"** do dnia **13 września 2022 roku,** do godziny **10:00** w Sekretariacie Szpitala SPZZOZ w Pruszkowie (w budynku Dyrekcji - piętro I) lub przesłać pocztą do **dnia 13 września 2022 roku** na adres Szpitala. Ofertę uważa się za złożoną w terminie jeśli dotarła do Sekretariatu Szpitala do dnia 13 września 2022 r do godz. 10.00.

4. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, ze wskazaniem ilości świadczeń objętych konkursem, za wyjątkiem zadania 1.

V. Wymagania szczegółowe stawiane Przyjmującemu zamówienie:

1. Posiadanie czynnego prawa wykonywania zawodu lekarza bez ograniczeń.
2. Wymagania kwalifikacyjne wskazane w rozdziale III niniejszych SWKO
3. Posiadanie doświadczenia w wykonywaniu świadczeń będących przedmiotem konkursu.
4. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia, ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców (m. in. określone przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 i art. 159 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych), w szczególności:
   1) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2022 r, poz.787);
   2) Rozporządzenie ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenie szpitalne (Dz. U. z 2021 r. poz. 290 ze zm.)
   3) Zarządzenie Nr 1/2022/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne ze zm.;
   4) Zarządzenie Nr 7/2020/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień
   5) Ustawa z dnia z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 790 ze zm.).

VI. Suma gwarancyjna ubezpieczenia

1. Suma gwarancyjna ubezpieczenia nie może być niższa niż równowartość 75.000 euro/50.000 euro dla psychoterapeuty w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350.000 euro/100.000 euro psychoterapeuta w odniesieniu do wszystkich zdarzeń), których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.633 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 866).
2. Kwoty, o których mowa w pkt.1 są ustalane przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC zostaje zawarta.

VII. Kryteria oceny złożonych ofert

Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty wg następującego wzoru – odrębnie w każdym z zadań:
Kryterium Cena – waga 80%
Kryterium Doświadczenie – waga 20%

Wartość oferty będzie obliczana wg wzoru:

P = C + W, gdzie
P – liczba punktów oferty ocenianej
C – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena"
W – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie"

1) Ocena punktowa w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:
   C = (Cmin/Cof) x 100 x 80%, gdzie
   Cmin – najniższa zaoferowana cena
   Cof – liczba punktów oferty ocenianej
2) Kryterium Doświadczenie będzie obliczany wg wzoru:
   a) Posiadanie doświadczenia powyżej 8 lat - 10 pkt
   b) Posiadanie doświadczenia poniżej 8 lat – 0 pkt
   c) Zadanie 2, 3 Posiadanie drugiej specjalizacji – 10 pkt
      Zadanie 4- Posiadanie certyfikatu specjalisty 10 pkt

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zapewniające wyczerpanie zapotrzebowani oraz zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość niewykorzystania całej oferty, która jest najmniej korzystna z przyjętych, w ramach przeznaczonych środków.

W przypadku wskazania przez kilku oferentów takiej samej ceny i kwalifikacji, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z wybranymi oferentami Rozmów kwalifikacyjnych dotyczących posiadanej wiedzy i kwalifikacji oraz wyłonienia Oferenta, przyznając dodatkowe punkty za posiadaną wiedzę.

Udzielający Zamówienia odrzuci oferty, które przekraczają wysokość zaplanowanych środków do realizacji zadania.

Udzielający Zamówienia odrzuci oferty Oferentów, w przypadku posiadania informacji o negatywnej opinii pracy Oferenta z poprzedniego okresu wykonywania świadczeń u Udzielającego Zamówienia

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Termin otwarcia ofert: **13 września 2022** r. godz. 11.00, Dział Kadr i Płac, pok. 7.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności Oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
3. Komisja konkursowa w części jawnej w obecności Oferentów stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; otwiera koperty oraz przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.
4. Komisja konkursowa w części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom konkursu, wzywa Oferentów do usunięcia

braków formalnych, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do ich uzupełnienia informując Oferenta e-mailowo lub telefonicznie o stwierdzonych w ofercie brakach oraz ostatecznym terminie ich usunięcia.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania.
   2) Imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej.
   3) Wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu.
   4) Wykaz ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie.
   5) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów.
   6) Wykaz najkorzystniejszej oferty.
   7) Uzasadnienie, jeśli żadna z ofert nie została przyjęta.
   8) Odrębne stanowiska Komisji.
   9) Podpisy członków komisji

IX. Umowy, terminy i warunki płatności

1. Umowa zostanie zawarta na okres wskazany w rozdziale III
2. Zapłata za usługi realizowana będzie przelewem na konto wskazane przez „Przyjmującego zamówienie" w terminie maksymalnie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej do 5 dnia następnego miesiąca, za świadczenia wykonane w miesiącu poprzednim.

Faktura musi zawierać rodzaj i ilość udzielonych świadczeń i musi zostać zatwierdzona przez Z-cę Dyrektora ds. lecznictwa.

X. Środki odwoławcze

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
   3) unieważnienie konkursu.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

XI. Pozostałe warunki

1. Z materiałami w przedmiocie konkursu, w tym z projektami umów można zapoznać się w budynku Dyrekcji, pok. Nr 7, w godzinach 8:00-14.00 od poniedziałku do piątku, nr tel. 572-664-525
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części– w każdym czasie, lub przesunięcia terminów składania lub otwarcia ofert, bądź terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez podania przyczyny.
3. Oferta powinna spełniać wymagania określone w niniejszych SWKO oraz Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert, dostępnego na stronie www.szpitalnawrzesinie.pl.
4. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienie ma powołaną Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej oraz przebieg postępowania określa Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne, dostępnego na stronie internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl.
5. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert zostaną odrzucone.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

W oparciu o art. 13 ust.1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 (dalej SPZZOZ). W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu wskazanego wyżej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@szpitalnawrzesinie.pl

Zakres stosowania:

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na który złożyła Pani/Pan formularz ofertowy.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

1. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   1.1. zamiaru zawarcia umowy (art.6 ust. 1 lit. b RODO) poprzez złożenie formularza ofertowego przez Panią/Pana celem uczestnictwa w postępowaniu konkursowym, w tym również do kontaktu SPZZOZ z Panią/Panem w tej sprawie.
   1.2. Obowiązku wynikającego z przepisów prawa (art.6 ust. 1 lit.c RODO) tj. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.711 z póź.zm.) i pozostałe przepisy, na podstawie których potwierdzane jest spełnienie wymagań i warunków udziału w konkursie oraz potwierdzane są kwalifikacje,
   1.3. Prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit.f RODO), którym jest ewentualne dochodzenie i obrona roszczeń.
2. Przetwarzane dane:
   2.1. Zakres danych, które będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu obejmuje dane zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w formularzu ofertowym.
3. Charakter przetwarzania danych osobowych:
   3.1. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych,
   3.2. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych,
   3.3. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.
4. Okres przetwarzania danych osobowych:
   4.1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat do daty zakończenia konkursu z uwagi na obowiązki prawne SPZZOZ związane z przeprowadzeniem konkursu, a następnie z udokumentowaniem wyboru ofert konkursowych,
   4.2. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa,
   4.3. Po upływie okresu przetwarzania, dane są usuwane lub zanonimizowane.
5. Odbiorcy danych osobowych:
   5.1. Odbiorcy danych osobowych to: podmioty uprawnione do kontroli działalności SPZZOZ, w tym zakresie prawidłowości konkursów przeprowadzonych zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, organy samorządu zawodowego, podmioty świadczące obsługę prawną SPZZOZ oraz operatorzy telekomunikacyjni świadczący usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:
   6.1. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, to znaczy poza Europejski Obszar Gospodarczy (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia),
7. Prawa podmiotu danych osobowych:
   7.1. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   7.2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   7.3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   7.4. Prawo do usunięcia danych osobowych;
   7.5. prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie przetwarzania zautomatyzowanego na podstawie umowy;
   7.6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 warszawa)

   (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy)
8. Informacja o wymogu podania danych:
   8.1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa Pani/Pana w postępowaniu konkursowym w związku z zamiarem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu konkursowym i podjęcia działań związanych z zawarciem umowy.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
SP ZZOZ w Pińczowie
Robert Krawczyk