Umowa SPZZOZ/Nr /VI/2023
na udzielanie świadczeń zdrowotnych (dalej „Umowa”)

zawarta w dniu …… roku
na podstawie przepisu art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.), w oparciu o postępowanie konkursowe z dnia 18 maja 2023 roku, pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:
Roberta Krawczyka - Dyrektora
zwanym dalej **„Udzielającym Zamówienia”**
a
……
……
……
zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie”,**
zwanymi także **„Stroną”** lub łącznie **„Stronami”,**
o następującej treści:,

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy (zwanym dalej również „przedmiot zamówienia”) jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki zdrowotnej, pełnienia dyżurów przez pielęgniarki/położne, rejestratorki medyczne, salowych/salowe w komórkach organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie polegających na wykonywaniu wszelkich czynności służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz podejmowanie innych działań wynikających z procesu leczenia opartych na odrębnych przepisach regulujących zasady ich wykonywania, związanych z pielęgnacją i rejestracją chorych w zakładzie opieki zdrowotnej Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek wykonywania usług opiekuna medycznego zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi na rzecz pacjentów przebywających na oddziałach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności do następujących czynności higienicznych i pielęgnacyjnych:
   a) dbania o bezpieczeństwo i wygodę chorego,
   b) opieki nad chorym pacjentem oraz w razie pogorszenia stanu zdrowia organizacji pomocy,
   c) pomocy pielęgniarce w czynnościach, w których jest niezbędna asysta drugiej osoby m.in. przy wykonywaniu iniekcji, podawaniu leków, wykonywaniu zabiegów,
   d) wykonywania czynności koniecznych do należytego pielęgnowania pacjentów, m.in. pomocy w myciu, ubieraniu się, codziennej kąpieli,
   e) udzielania pomocy pacjentom przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych,
   f) informowania dyżurującej pielęgniarki o obserwowanych objawach i dolegliwościach pacjentów,

g) wykonywania zabiegów i czynności zleconych przez lekarzy oddziałów,

h) pomocy pielęgniarce przy udzielaniu pomocy w nagłych przypadkach zagrożenia utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjentów zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi standardami medycznymi,

i) pomocy niższemu personelowi medycznemu w utrzymaniu czystości sal chorych,

j) realizacji bieżących zaleceń.

3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1-2 i w zakresie udzielonego zamówienia oraz na zasadach określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do wykonywania zadań publicznego zakładu opieki zdrowotnej Udzielającego Zamówienia, a Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłacenia za wykonanie zamówienia.

§ 2.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie we wszystkie dni tygodnia przez całą dobę przez okres trwania Umowy.
2. Do 25 dnia każdego miesiąca trwania Umowy będzie uzgadniany między Stronami rozkład pracy na miesiąc następny (dalej również „Harmonogram Pracy").
3. Ilość godzin, czas oraz terminy dot. świadczenia usług opiekuna medycznego uzależnione są od bieżących potrzeb Udzielającego zamówienie, będzie ustalana przez Udzielającego Zamówienia w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie odrębnie dla każdego miesiąca w Harmonogramie Pracy sporządzanym w taki sposób, aby zapewnić pełną obsadę i kompleksowe zabezpieczenie świadczeń zdrowotnych.
4. Prognozowane miesięczne zapotrzebowanie wynosi 340 godzin miesięcznie.
5. Postanowienia ust. 3 nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach nieujętych w uzgodnionym Harmonogramie Pracy w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych powstałych z przyczyn niezależnych od Stron. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia właściwego personelu w przypadku wystąpienia konieczności udzielania świadczeń w terminie nieujętym w uzgodnionym Harmonogramie Pracy w sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością wprowadzenia zmian w Harmonogramie Pracy, przedstawiciel Udzielającego Zamówienia z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem - informuje o ich zaistnieniu Przyjmującego Zamówienie.
7. Przedstawicielem Udzielającego Zamówienia, uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Przyjmującym Zamówienie jest Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarek i Położnych lub osoba przez niego wyznaczona.
8. Świadczenia objęte przedmiotem zamówienia udzielane będą przez osoby zatrudnione przez Przyjmującego Zamówienie, za które Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność jak za działania własne, w szczególności za wszelkie szkody wyrządzone przez ww. osoby w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się kontrolować wykonywanie przedmiotu zamówienia przez osoby, którymi się posługuje dla realizacji przedmiotu zamówienia.

10.Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje wykwalifikowanymi pracownikami zdolnymi do wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia. Wykaz osób uprawnionych do udzielenia świadczeń będących przedmiotem zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
11.Strony dopuszczają możliwość zmiany personelu, który udzielać będzie świadczeń zdrowotnych pod warunkiem spełnienia wszystkich kryteriów oraz zgody Udzielającego Zamówienia. Zmiana załącznika nr 3 może nastąpić poprzez złożenie nowego wykazu personelu przez Przyjmującego Zamówienie w formie pisemnej do akceptacji Udzielającego Zamówienie. Brak sprzeciwu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wykazu oznacza jego akceptację.
12.Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 3.

Zobowiązania Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
1) realizacji przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, dostępnymi metodami i środkami oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej respektując prawa pacjenta;
2) do zapewnienia wykonywania przedmiotu zamówienia przez osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami wymaganymi obowiązującymi przepisami prawa;
3) do realizacji przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienie z użyciem jego sprzętu i aparatury;
4) przestrzegania przepisów porządkowych, regulaminów, zarządzeń wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
5) współpracy z pracownikami medycznymi oraz innym personelem Udzielającego Zamówienie, w celu zapewnienia pacjentom kompleksowej i ciągłej opieki zdrowotnej;
6) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1876 ze zm.).
7) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zakres obowiązków i odpowiedzialności związanych z przetwarzaniem danych osobowych stanowi załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych w trybie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie dla celów realizacji przedmiotowej Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami i warunkami obowiązującymi Udzielającego Zamówienia na podstawie kontraktu zawartego z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.

§ 4.

Zobowiązanie Udzielającego Zamówienia

W celu umożliwienia wykonania zamówienia, Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie dostęp do materiałów, sprzętu, urządzeń i aparatury medycznej, niezbędnych do udzielania świadczeń objętych przedmiotem zamówienia.

§ 5.
Zastępstwo

1. Za zawinione niestawienie się na dyżur ustalony w Harmonogramie Pracy, Przyjmujący zamówienie zapłaci karę w wysokości podwójnego wynagrodzenia osoby mającej świadczyć w ramach dyżuru za dyżur 12 – godzinny. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od prawa do kary umownej.
2. Przyjmujący Zamówienie może zlecić osobie trzeciej (dalej również „zastępcy") – nie będącej osobą wskazaną w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy – udzielanie świadczeń objętych przedmiotem zamówienia, jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za czyny (działania i zaniechania) zastępcy jak za czyny własne.
4. Wszelkie koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący Zamówienie.

§ 6.
Kontrola realizacji Umowy

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu Zamówienia kontrolę w zakresie:
a) sposobu udzielania i zabezpieczenia świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 i 2;
b) gospodarowania środkami publicznymi, które zapewnia Udzielający Zamówienia;
c) używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń.
2. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
4. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli, Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wynikającym z Umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.) lub zasadach określonych przez Udzielającego Zamówienia oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§ 7.
Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia odpowiada równowartości sumy iloczynu godzin wykonywania przedmiotu zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie i stawki kwotowej brutto za godzinę:…….(słownie……..)
2. Szacunkowa łączna wartość umowy stanowi iloczyn ilości świadczeń, wskazanych w § 2 ust.4 , stawki jednostkowej i okresu wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz wynosi brutto…..

2. Realizacja przedmiotu zamówienia rozliczana będzie w okresach miesięcznych.
3. Należność za wykonane świadczenia uiszczana będzie na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie po zakończeniu każdego miesiąca oraz dołączonych do nich raportów udzielonych świadczeń z poszczególnych komórek organizacyjnych.
4. Płatność należności, o której mowa w ustępach poprzednich, dokonywana będzie przez Udzielającego Zamówienie przelewem na rachunek Przyjmującego Zamówienie wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z odsetkami w razie uchybienia terminowi płatności, liczonymi od dnia następnego po wskazanym wyżej terminie płatności (dzień wymagalności) do dnia zapłaty.
5. Fakturę wraz z Raportem/-ami, o których mowa w ust. 3, Przyjmujący Zamówienie składa w siedzibie Udzielającego Zamówienia do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą składane dokumenty. Zapłata za fakturę nie może nastąpić przed zaakceptowaniem przez Udzielającego

Zamówienie raportów Przyjmującego Zamówienie w zakresie liczby godzin wykonywania przedmiotu zamówienia.

6. W przypadku kiedy Przyjmujący Zamówienie realizuje Umowę we współpracy z osobami będącymi pracownikami Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia będzie dokonywał stosownych potrąceń z wynagrodzenia brutto należnego tym osobom z tytułu realizacji Umowy w wysokości pełnych składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

7. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany uzyskać oświadczenie i poinformować Udzielającego Zamówienie o wysokości comiesięcznego dochodu brutto każdej osoby wykonującej niniejszą Umowę do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą składane dokumenty, które będzie podstawą do naliczania przez Udzielającego Zamówienie składek ZUS, bądź przedłoży Udzielającemu Zamówienie umowę zlecenia zawartą z tą osobą i każdorazowo poinformuje na piśmie w tym samym terminie o ilości godzin przepracowanych przez nią.

8. Wszelkie koszty wynikające z niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie z obowiązków jak ust. 7, które narażą Udzielającego Zamówienie na szkodę obciążają Przyjmującego Zamówienie.

§ 8.

Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, chyba że szkoda powstała z wyłącznej winy Przyjmującego zamówienie.

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z postanowieniami art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej oraz zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2. przez cały okres obowiązywania Umowy. Polisa ubezpieczenia wystawiona w związku z zawartą umową ubezpieczenia zostanie przedłożona przez Przyjmującego Zamówienie najpóźniej w dniu zawarcia Umowy i stanowi załącznik nr 5.

4. W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie realizuje Umowę we współpracy z osobami posiadającymi zatrudnienie w ramach umowy o pracę z Udzielającym Zamówienia, Udzielający Zamówienia będzie dokonywał stosownych potrąceń z wynagrodzenia tych osób z tytułu realizacji Umowy w celu rozliczenia należnych składek z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych z Urzędem Skarbowym.

5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:

1) stan zdrowia osób wykonujących świadczenia zdrowotne pozwala na wykonywanie zadań określonych Umową;
2) osoby wykonujące świadczenia zdrowotne znają ryzyko zawodowe, które wiąże się z wykonywanym zamówieniem oraz znają zasady ochrony przed zagrożeniami;
3) w przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca u Udzielającego Zamówienia.

6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż został poinformowany, że Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności ani kosztów związanych z wystąpieniem następstw nieszczęśliwych wypadków oraz z leczeniem w przypadku wystąpienia ekspozycji zawodowej.

7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zdarzeń wskazanych w ust 5 pkt 3 wobec Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, w którym miałoby dojść w przyszłości do ww. zdarzenia. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do poinformowania osób za pomocą, których będzie realizował przedmiot zamówienia o procedurze postępowania po ekspozycji zawodowej obowiązującej u Udzielającego Zamówienia oraz odebrania od nich oświadczeń o zrzeczeniu się wszelkich roszczeń wobec Udzielającego Zamówienia zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje pełną odpowiedzialność wobec Udzielającego Zamówienie za brak wywiązania się z obowiązków ze zdania poprzedniego oraz pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Udzielającego Zamówienia w sytuacji wystąpienia przez osobę przy pomocy, której Przyjmujący Zamówienie realizuje Umowę z roszczeniami z tytułu zdarzenia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 3).
8. Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wyrządzone mu przez Przyjmującego Zamówienie, niezależnie od przewidzianych w Umowie kar umownych.
9. Udzielający zamówienia nie odpowiada za długi jakie Przyjmujący zamówienie zaciągnie w celu właściwego wykonania usługi

§ 9.
Obowiązywanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 15 czerwca 2023 roku do dnia 15 lipca 2024 roku.**
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia, dokonanego w zwykłej formie pisemnej liczonej od następnego dnia po otrzymaniu wypowiedzenia przez Stronę.
3. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienie umowy, w tym zwłaszcza, gdy:

a) Personel Przyjmującego zamówienie wykonuje obowiązki wynikających z niniejszej umowy w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
b) powtarzają się i uznano za uzasadnione skargi pacjentów odnoszących się do personelu Przyjmującego zamówienie,
c) personel przyjmującego zamówienie dopuszcza się nieetycznego zachowanie, sprzecznego ze standardami i procedurami obowiązującymi i Udzielającego zamówienia;
d) personel Przyjmującego zamówienie naraził Udzielającego zamówienie na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania personelu Przyjmującego zamówienie;
e) Przyjmujący zamówienie nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie.

4. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy, przez które rozumie się:

1) Utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych;
2) Rozwiązania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestanie przez te podmioty finansowani świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową.
3) Zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe lub organizacyjne.
4) Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

§ 10.

Wpływ przepisów dotyczących zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na Umowę

1. Udzielający Zamówienia dopuszcza zmianę postanowień Umowy w przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 ro minimalnym wynagrodzeniu za pracę. - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 Przyjmujący Zamówienie, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po złożonym wniosku. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie po zmianie Umowy, w szczególności Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Przyjmującego Zamówienie, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Załączniki do Umowy oraz wszelkie dokumenty przywołane w tekście Umowy a nienazwane załącznikami stanowią jej integralną cześć.
2. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, z zachowaniem postanowień §5, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą mieć miejsce wyłącznie, pod rygorem nieważności, w formie pisemnych aneksów i będą dokonywane za zgodą obustronną.
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia, jeżeli sporu nie uda się rozstrzygnąć na drodze polubownej w trybie porozumienia Stron. W przypadku sporu dotyczącego zapłaty Strona występująca z żądaniem zobowiązana jest do:

a) przedstawienia swojego żądania drugiej stronie na piśmie wraz z jego uzasadnieniem, w przypadku braku uznania roszczenia przez drugą stronę w terminie jednego tygodnia od dnia doręczenia powyższego pisma, strona występująca z żądaniem zapłaty powinna pisemnie wyznaczyć drugiej stronie termin na podjęcie negocjacji dotyczących żądania, nie krótszy niż dwa tygodnie od otrzymania pisma zawierającego wyznaczenie terminu.

b) w przypadku, gdy żądanie nie zostanie uznane lub gdy negocjacje nie doprowadzą do porozumienia w przedmiocie spornego żądania, strona występująca z żądaniem może przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez Sąd.

Nie wyczerpanie przez Stronę zgłaszającą żądanie zapłaty postępowania, o którym mowa w ust. 2 upoważnia drugą Stroną, niezależnie od pozostałych zarzutów, do żądania zwrotu kosztów zastępstwa procesowego w postępowaniu sądowym wywołanym przez Stronę zgłaszającą przedwczesne żądanie.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Przyjmującego Zamówienie i dwa egz. dla Udzielającego Zamówienia.

6. Załączniki do umowy

1) Druk ewidencji godzin - załącznik nr 1.
2) Zakres obowiązków i odpowiedzialności w zakresie danych osobowych – załącznik nr 2.
3) Wykaz personelu – załącznik nr 3.

Udzielający Zamówienia	**Przyjmujący Zamówienie**
……	……

Załącznik nr 2

ZAKRES OBOWIAZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI
związanych z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie ochrony danych osobowych
„Przyjmujący zamówienie"

w związku z udzielonym upoważnieniem do przetwarzania danych
w SPZZOZ w Pruszkowie

I. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Do zakresu obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy w szczególności:

1. Przestrzeganie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r., str. 1 z póź.zm.).
2. Przestrzeganie przepisów zawartych w Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Przestrzeganie Zarządzenia Dyrektora Szpitala i wydanych na jego podstawie:

a. Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
b. Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych;
c. Instrukcja postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych.

II. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

W związku z przetwarzaniem danych osobowych „Przyjmujący zamówienie" ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów wymienionych w rozdziale I, a w szczególności za:

1. Ujawnienie oraz wykorzystanie informacji związanych z przetwarzanymi w trakcie pracy danymi osobowymi, w tym za przetwarzanie danych osobowych w sposób inny niż określony w w/w przepisach.
2. Ujawnienie zabezpieczenia danych osobowych zarówno w trakcie umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
3. Brak zabezpieczenia danych osobowych zgodnie z w/w przepisami takich jak wyrzucanie dokumentów zawierających dane osobowe bez uprzedniego ich zniszczenia, pozostawienie dokumentów lub kopii dokumentów zawierających dane osobowe bez zabezpieczenia, pozostawienie kluczy w drzwiach, szafach, biurkach, zostawienie otwartych pomieszczeń, w których przetwarza się dane osobowe, pozostawienie dokumentów na biurku po zakończonej pracy, pozostawienie otwartych dokumentów zawierających dane osobowe na ekranie monitora bez włączonego wygaszacza ekranu oraz blokady klawiatury.

……
Podpis Administratora Danych Osobowych
……
Data i podpis „Przyjmującego Zamówienie