

## SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT

z dnia 12 czerwca 2023 roku, zwane dalej „SWKO” na **Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla pracowników SPZZOZ w Pruszkowie** oraz kandydatów na pracowników w SPZZOZ w Pruszkowie.

### § 1

#### Informacja ogólna

Organizatorem Konkursu uzupełniającego na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest:

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków**, wpisany do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, REGON 000310290, tel: 22 758 80 02, fax 22 728 71 38, zwany dalej: Udzielającym Zamówienia.

### § 2

#### Podstawa prawna

1. Artykuł 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.991.)
2. Odpowiednio: art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 t.j., zwana dalej ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Udzielającego Zamówienia
3. art. 12 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.437 ze zm.)
4. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 3

#### Definicje

Ilekcroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

- 1) „Udzielającym Zamówienia”- rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie (SPZZOZ w Pruszkowie),
- 2) „konkursie” – rozumie się przez to niniejsze postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej prowadzone w trybie konkursu ofert przez Udzielającego Zamówienia,
- 3) „zamówieniu” – rozumie się przez to zamówienie na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, będące przedmiotem postępowania/umowy,
- 4) „Oferencie/Przyjmujący zamówienie” – rozumie się przez to podmiot, wykonujący działalność leczniczą w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny przestępujący d konkursu, składający tym samym oświadczenie woli realizacji przedmiotu zamówienia na określonych przez Udzielającego warunkach który złożył ofertę w niniejszym konkursie, będący wykonawcą świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania,, co oznacza, że pomiot przyjmujący zamówienie winien posiadać kwalifikacje do wykonania zawodu opiekuna medycznego.



- 5) „komisji konkursowej” – rozumie się przez to zespół pomocniczy powołany przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia do oceny złożonych w konkursie ofert,
- 6) SWKO – rozumie się przez to niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert”. określające zasady i tryb postępowania w konkursie, w szczególności przedmiot konkursu, warunki uczestnictwa, warunki jakie powinna spełniać oferta, miejsce i termin przeprowadzenia konkursu, kryteria oceny ofert.

#### § 4

##### Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu prowadzącego działalność leczniczą, udzielającego świadczeń medycyny pracy w zakresie:
  - 1) Profilaktycznej opieki zdrowotnej\* tj. przeprowadzenia badań wstępnych, okresowych, kontrolnych polegających na wykonaniu: badań lekarskich, psychologicznych, diagnostycznych i laboratoryjnych , o ile Udzielający Zamówienia nie wykonuje ich samodzielnie, oraz wydawania na tej podstawie zaświadczeń lekarskich, o braku bądź istnieniu przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku, obejmujące wykonywanie następujących świadczeń zdrowotnych: badań wstępnych, okresowych, kontrolnych ( w tym do pracy przy komputerze i na wysokości), badań stwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością oraz badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców przeprowadzonych w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami. Przeprowadzane badania winny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz.U z 2022 poz. 1510 z późn.zm) zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia.  
*\*Przez profilaktyczną opiekę zdrowotną rozumie się ogół działań zapobiegających powstaniu i szerzeniu się niekorzystnych skutków zdrowotnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni mają związek z warunkami albo charakterem pracy w rozumieniu Kodeksu pracy oraz inne działania przewidziane przepisami prawa w tym zakresie.*
2. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, określonym w Rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. UE L 2002.340.1) oraz zgodnie z art. 141 ust. 4 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej przedmiot umów obejmuje: CPV: 8512000-3 – Usługi medyczne
3. Okres udzielania świadczeń - 24 miesięcy. Przewidywany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń: 3 lipca 2023 r.
4. Liczba pracowników objętych opieką lekarza medycyny pracy – ok. 330 osób. Ilość udzielania świadczeń medycyny pracy w miesiącu – bez limitu, uzależniona od bieżącego zapotrzebowania. Szacunkowa liczba osób do wydania zaświadczenia – ok. 150 pracowników rocznie.
5. Udzielanie ww. świadczeń zdrowotnych realizowane jest wyłącznie w ramach zadań służby medycyny pracy, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.
6. Miejsce udzielania świadczeń - siedziba Przyjmującego zamówienie. Do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu wykorzystywane będą: sprzęt, aparatura medyczna i inne niezbędne środki stanowiące własność Przyjmującego Zamówienie



7. Cenę za wykonanie przedmiotu konkursu należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr. 1
8. Udzielający zamówienie zastrzega, że badania laboratoryjne oraz obrazowe będą wykonywane przez Udzielającego Zamówienia samodzielnie.

## § 5

### **Wymagania ogólne stawiane Przyjmującemu zamówienie**

1. O udzielenie świadczeń z zakresu medycyny pracy realizowanych na rzecz SPZZOZ w Pruszkowie, ubiegać się mogą podmioty lecznicze, które spełniają warunki:
  - a) Jest podmiotem wymienionym w art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 poz. 991)
  - b) Wykonują działalność leczniczą w zakresie przedmiotu postępowania. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
  - c) Posiadają nadany numer REGON i NIP oraz zarejestrowany w Krajowym Urzędzie Sadowym lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - d) Dysponują odpowiednią ilością wykwalifikowanego personelu tj. lekarze/pielęgniarki itp./ niezbędną do obsługi pracowników Zamawiającego świadczącego usługi z zakresu medycyny pracy w godzinach co najmniej 8-14;
  - e) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy
  - f) Posiadają/dysponują odpowiednią bazą lokalową, gwarantującą wykonanie objętych postępowaniem świadczeń z zakresu medycyny pracy, znajdującą się w jednym kompleksie budynków tzn. w jednym budynku lub w budynkach rozmieszczonych w odległości nie większej niż 200 m od siebie oraz znajdująca się w obrębie miasta Pruszkowa bądź w odległości nie większej niż 5 km od granicy miasta Pruszkowa.
  - g) Dysponują parkingiem dla pracowników skierowanych na badania.
  - h) Spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), jak również w przepisach wykonawczych spełniania wymogów określonych w treści Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady EU 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów krajowych w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje niezmienność ceny przez cały okres trwania umowy. Rozliczenie wykonanych usług następuje na podstawie faktury VAT, prawidłowo wystawionej do 15- go dnia m-ca z terminem zapłaty – 60 dni od otrzymania faktury.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866).
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości wykonywania konsultacji/badań.



5. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonanie konsultacji/badań zgodnie z umową Przyjmujący zamówieni, za zgodą Udzielającego zamówienia, może zapewnić zastępstwo i powiadomić Udzielającego zamówienia o podmiocie leczniczym pełniącym zastępstwo i przewidywanym czasie tego zastępstwa. Rozliczenie pomiędzy Stronami odbywa się wg cen Oferty Przyjmującego zamówienie. Podmiot leczniczy wykonujący zastępstwo musi wykazać się nie mniejszymi kwalifikacjami niż Wykonawca. Podmiot leczniczy wykonujący zastępstwo musi znajdować się na terenie administracyjnym miasta Pruszkowa lub w odległości nie więcej niż 5 km od granic miasta Pruszków.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej wykonanych świadczeń.

## § 6

### **Wymogi formalne w zakresie przygotowania oferty**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bezpośrednio w siedzibie Udzielającego Zamówienia lub za pośrednictwem operatora pocztowego oferty, zgodnie ze wzorami zamieszczonymi w SWKO.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 3, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e).
5. Cena na formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Udzielający zamówienie nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
8. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
9. Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej. Do oferty należy załączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.
10. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
11. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty. Termin zadawania pytań upływa w dniu 18 czerwca b.r. , godz.12.00. Pytania należy kierować pod adres: [kadry@szpitalnawrzesinie.pl](mailto:kadry@szpitalnawrzesinie.pl).
12. Oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone.
13. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
14. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
15. Udzielający Zamówienia przed podpisaniem umowy może żądać, aby złożone w ofercie kopie dokumentów zostały przedstawione do wglądu w oryginałach lub poświadczonych przez notariusza za zgodność z oryginałem odpisach.

Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:

- 1) Formularz Oferty załącznik nr 1



- 2) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (o ile dotyczy),
- 3) Aktualny wydruk z CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku prowadzenia działalności w formie podlegającej wpisowi do tego rejestru,
- 4) Kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy obowiązkowego ubezpieczenia przewidzianego we właściwych przepisach prawa, tj. art. 25 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 866) lub pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedstawienia w chwili podpisania umowy,
- 5) Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami w Urzędzie Skarbowym i ZUS,
- 6) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie wynika z przedstawionych dokumentów ( o ile dotyczy).

## § 7

### Termin i miejsce oraz sposób składania ofert

1. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach z podaniem adresu do korespondencji (wraz z numerem telefonu kontaktowego) oznaczone sygnaturą konkursu: „**Konkurs ofert DKP - 1022/2023 Medycyna pracy**” do dnia **20 czerwca 2023 roku**, do godziny **10:00** w Sekretariacie Szpitala SPZZOZ w Pruszkowie (w budynku Dyrekcji - piętro I) lub przesać pocztą do **dnia 20 czerwca 2023 roku** na adres Szpitala.
2. Koperta powinna zawierać dane identyfikacyjne Oferenta, ofertę cenową, dokumenty oraz oświadczenia wskazane w opisie wymaganych dokumentów. Oferta powinna być zaadresowana na adres Udzielającego Zamówienia SPZZOZ w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 05-800 Pruszków
3. Ofertę uważa się za złożoną w terminie jeśli dotarła do Sekretariatu Szpitala do dnia 20 czerwca 2023 r. do godz. 10.00
4. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert na tych samych zasadach i w terminie zakreślonym do składania ofert.
5. Wszelkie zmiany, o których mowa w punkcie poprzedzającym muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zmiana Oferty”.
6. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania konkursowego poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak w przypadku wprowadzania zmian, z napisem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie Oferty”.
7. Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną zniszczone komisyjnie.. W przypadku „Wycofanie Oferty” nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym postępowaniu a następnie zwrócone oferentowi.
8. Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej na adres [kadry@szpitalnawrzesinie.pl](mailto:kadry@szpitalnawrzesinie.pl)

## § 8

### Kryteria oceny ofert



Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty wg następujących kryteriów

Kryterium Cena – maksymalnie 70 pkt

Kryterium Odległość – maksymalnie 30 pkt

Wartość oferty będzie obliczana wg wzoru:

$$P = C + W, \text{ gdzie}$$

P – liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

W – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Odległość”

1) Ocena punktowa w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100 \times 70\%, \text{ gdzie}$$

$C_{\min}$  – najniższa cena badanych ofert

$C_{\text{of}}$  – cena oferty badanej

2) Kryterium Odległość od siedziby będzie obliczany wg wzoru:

Oferent, miejsce udzielania świadczeń którego będzie najkrótsze od siedziby Udzielającego Zamówienia otrzyma 30 pkt.

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta pod względem kryteriów wyboru zapewniająca zapotrzebowanie oraz zawierająca propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może podpisać umowę tylko z jednym oferentem gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

Nieważna jest zmiana postanowień umowy niekorzystna dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy jej uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

## § 9

### Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Termin otwarcia ofert: **20 czerwca 2023 r. godz. 11.00**, Dział Kadr i Płac, pok. 7.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności Oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
3. Komisja konkursowa w części jawnej w obecności Oferentów stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki oraz przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.
4. Komisja konkursowa w części niejawnej wybiera najkorzystniejszą ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru ofert lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja może też przeprowadzić (a jeśli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent - przeprowadza) negocjacje z oferentami w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do ich uzupełnienia informując Oferenta e-mailowo lub telefonicznie o stwierdzonych w ofercie brakach oraz ostatecznym terminie ich usunięcia. Oferta ulega odrzuceniu w przypadku nieusunięcia braków w określonym przez Komisję terminie.



7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania.
  - 2) Imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej.
  - 3) Wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu.
  - 4) Wykaz ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie.
  - 5) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów.
  - 6) Wykaz najkorzystniejszej oferty.
  - 7) Uzasadnienie, jeśli żadna z ofert nie została przyjęta.
  - 8) Odrębne stanowiska Komisji.
  - 9) Podpisy członków Komisji
8. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 9;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.
10. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) złożone po terminie,
  - 2) zawierające nieprawdziwe informacje,
  - 3) w których oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń (przedmiotu zamówienia),
  - 4) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) w sytuacji gdy oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 7) złożone przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w konkursie,
  - 8) złożone przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania Udzielający Zamówienia rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy,
  - 9) Wartość których przekracza wysokość zaplanowanych środków do realizacji zadania.

## § 10

### Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w terminie do **10** dni od dnia otwarcia ofert.
2. O wyniku konkursu ofert oferenci ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia, podając nazwę wybranego Oferenta. Udzielający Zamówienia udzieli zamówienia oferentowi/om, którego oferta spełni wymagania określone w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w specyfikacji kryterium.

3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie lub przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert oraz zmiany terminu ogłoszenia wyników o rozstrzygnięciu konkursu. Każdorazowo informacja o zmianie, o której mowa powyżej będzie umieszczona w formie komunikatu na stronie internetowej [www.szpitalnawrzesinie.pl](http://www.szpitalnawrzesinie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.

## §11

### Środki odwoławcze

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - 3) unieważnienie konkursu.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

## § 12

### Pozostałe warunki

1. Z materiałami w przedmiocie konkursu, w tym z projektami umów można zapoznać się w budynku Dyrekcji, pok. Nr 7, w godzinach 8:00-14.00 od poniedziałku do piątku, nr tel. 572-664-525
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub odwołania konkursu – w każdym czasie, lub przesunięcia terminów składania lub otwarcia ofert, bądź terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez podania przyczyny.
3. Oferta powinna spełniać wymagania określone w niniejszych SWKO oraz Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert, dostępnego na stronie [www.szpitalnawrzesinie.pl](http://www.szpitalnawrzesinie.pl).
4. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienie ma powołaną Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej oraz przebieg postępowania określa Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne, dostępnego na stronie internetowej [www.szpitalnawrzesinie.pl](http://www.szpitalnawrzesinie.pl).
5. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert zostaną odrzucone.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami SWKO zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy o działalności leczniczej,



ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego SWKO. Wszystkie wymienione w SWKO załączniki stanowią jego integralną część.

#### § 14

##### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

W oparciu o art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 (dalej SPZZOZ).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu wskazanego wyżej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@szpitalnawrzesinie.pl](mailto:iod@szpitalnawrzesinie.pl)

##### Zakres stosowania:

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na który złożyła Pani/Pan formularz ofertowy.

##### Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

1. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - 1.1. zamiaru zawarcia umowy (art.6 ust. 1 lit. b RODO) poprzez złożenie formularza ofertowego przez Panią/Pana celem uczestnictwa w postępowaniu konkursowym, w tym również do kontaktu SPZZOZ z Panią/Panem w tej sprawie.
  - 1.2. Obowiązku wynikającego z przepisów prawa (art.6 ust. 1 lit.c RODO) tj. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 911 i pozostałe przepisy, na podstawie których potwierdzane jest spełnienie wymagań i warunków udziału w konkursie oraz potwierdzane są kwalifikacje,
  - 1.3. Prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit.f RODO), którym jest ewentualne dochodzenie i obrona roszczeń.
2. Przetwarzane dane:
  - 2.1. Zakres danych, które będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu obejmuje dane zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w formularzu ofertowym.
3. Charakter przetwarzania danych osobowych:
  - 3.1. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych,
  - 3.2. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych,
  - 3.3. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych w szczególności do analizy lub prognozy aspektów





- dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.
4. Okres przetwarzania danych osobowych:
    - 4.1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat do daty zakończenia konkursu z uwagi na obowiązki prawne SPZZOZ związane z przeprowadzeniem konkursu, a następnie z udokumentowaniem wyboru ofert konkursowych,
    - 4.2. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa,
    - 4.3. Po upływie okresu przetwarzania, dane są usuwane lub zanonimizowane.
  5. Odbiorcy danych osobowych:
    - 5.1. Odbiorcy danych osobowych to: podmioty uprawnione do kontroli działalności SPZZOZ, w tym zakresie prawidłowości konkursów przeprowadzonych zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, organy samorządu zawodowego, podmioty świadczące obsługę prawną SPZZOZ oraz operatorzy telekomunikacyjni świadczący usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.
  6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:
    - 6.1. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, to znaczy poza Europejski Obszar Gospodarczy (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia),
  7. Prawa podmiotu danych osobowych:
    - 7.1. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - 7.2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    - 7.3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - 7.4. Prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 7.5. prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie przetwarzania zautomatyzowanego na podstawie umowy;
    - 7.6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 warszawa)  
*(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy)*
  8. Informacja o wymogu podania danych:
    - 8.1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa Pani/Pana w postępowaniu konkursowym w związku z zamiarem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu konkursowym i podjęcia działań związanych z zawarciem umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy
3. Załącznik nr 2a- Umowa przetwarzania danych osobowych
4. Załącznik nr 3 -Opis stanowisk

ZATWIERDZAM

p.o. Zastępca Dyrektora  
ds. Lecznictwa  
SPZZOZ w PRUSZKOWIE  
  
Marta Kuczabska

  
Nina Fronczak  
Specjalista ds. Kadr i Rozliczeń  
SPZZOZ w Pruszkowie