

**Istotne Postanowienia umowy
na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu **2023** roku,
na podstawie przepisu art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991) w oparciu o postępowanie konkursowe z dnia 15 września 2023 roku,
pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:

Roberta Krawczyka - Dyrektora

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**

a

....., PESEL, prowadzącym działalność gospodarczą, zamieszkałym, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr, posiadającym NIP, REGON

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

Zwanymi także **Stroną** lub łącznie **Stronami**.

§ 1.

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych lekarskich pacjentom udzielającego zamówienie w **zakresie chorób wewnętrznych** (ordynacja i dyżury) w Oddziale Chorób Wewnętrznych i Izbie Przyjęć w SPZZOZ Pruszkowie, zgodnie z formularzem ofertowym złożonym do postępowania konkursowego oraz SWKO.
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie będzie zgodne i podporządkowane standardom opartym na postępie i aktualnej wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, przepisami bhp i p.poż. obowiązującymi na terenie Udzielającego zamówienie, przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków oraz zasadom optymalizacji kosztowej w zakresie podejmowanej diagnostyki i prowadzonych metod terapeutycznych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w szacunkowej ilości godzin miesięcznie.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zlecenie godzin objętych niniejszą umowa w zależności od konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń i zawarta umowa określa jedynie ich wielkość szacunkową. Zlecenie mniejszej ilości godzin w danym miesiącu kalendarzowym nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie i nie wymaga sporządzenia i podpisania aneksu do niniejszej Umowy. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie zleczone i wykonane godziny.
5. Udzielający zamówienia może powierzyć Przyjmującemu zamówienie większą ilość świadczeń zdrowotnych wskazanych w ust. 3 w ramach środków przeznaczonych na ich sfinansowanie pochodzących z NFZ lub innych płatników.

§ 2.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz kwalifikacje zawodowe:
 - a) prawo wykonywania zawodu nr:

- b) dokument uprawniający do działania: **dyplom specjalisty w zakresie chorób wewnętrznych**
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek legitymowania się aktualnym orzeczeniem lekarskim o stanie zdrowia stwierdzającym zdolność do wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych Umową.
 3. W przypadku upływu terminu ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 2 w trakcie trwania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia kopię nowego orzeczenia o stanie zdrowia.
 4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia przez cały czas trwania Umowy oraz przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kopii nowej polisy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 3.

1. Ilość godzin udzielania świadczenia będzie ustalana przez Udzielającego zamówienia w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie odrębnie dla każdego miesiąca w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienie oraz konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.
2. Harmonogram na kolejny miesiąc będzie każdorazowo ustalany na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem jego realizacji.
3. Ewentualne dokonanie zmiany w uzgodnionym Harmonogramie może nastąpić za wyłączną zgodą Udzielającego Zamówienia.
4. Zmiana Harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych nie stanowi zmiany umowy.
5. Postanowienia powyższe nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego Harmonogramu w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych pozostających poza kontrolą stron niniejszej umowy.
6. W sytuacjach szczególnych Kierujący Oddziałem może wezwać Przyjmującego zamówienie (nagłe wezwanie) do wykonania świadczeń poza ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń i poza ustalonym wcześniej okresem pozostawienia w gotowości do udzielenia świadczeń.

§ 4.

1. Obowiązek świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy będzie realizowany według comiesięcznego harmonogramu zatwierdzonego przez Kierownika Oddziału oraz Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie w godzinach ordynacji oddziału zgodnie z uzgodnionym harmonogramem pracy oraz w sytuacjach wyjątkowych- poza godzinami ordynacji oddziału.
3. Realizacja zadań wynikających z umowy, w zakresie dyżuru, kończy się następnego dnia tj. po rozpoczęciu normalnej ordynacji lekarskiej w dni powszednie lub po zgłoszeniu się następcy, któremu Przyjmujący zamówienie przekazuje raport z wykonanych zadań i zapoznaje go ze stanem pacjentów w soboty niedziele i święta.
4. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczenia.
5. W sytuacji zakończenia dyżuru i nie stawienia się na dyżur osoby mającej przejąć zmianę Przyjmujący Zamówienia ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia bezpośredniego przełożonego lub osobę przez niego upoważnioną oraz pozostać na stanowisku do czasu zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienia.
6. Szczegółowe zasady organizacji udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu usługi i jej zakończenia oraz potwierdzania obecności Przyjmujący zamówienie jest obowiązany ustalić z Kierownikiem Oddziału w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

- a) rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem wiedzy medycznej, umiejętności zawodowych i zasad etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem postępów w medycynie;
 - b) przestrzegania standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - c) prowadzenie określonej sprawozdawczości statystycznej;
 - d) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1545).
 - e) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zakres obowiązków i odpowiedzialności związanych z przetwarzaniem danych osobowych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
 - f) poddanie się w zakresie wykonania niniejszej umowy, w szczególności w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystywania udostępnionego mu majątku Udzielającego Zamówienia, prawidłowości prowadzonej dokumentacji oraz przestrzegania wszelkich postanowień niniejszej umowy, kontroliom przeprowadzanym przez udzielającego Zamówienie, jak i przez NFZ oraz inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontroli Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w przepisach prawa.
 - g) udzielenia wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, zarzutów odnośnie prawidłowości wykonywanych świadczeń w terminie nie większym niż 7 dnia od dostarczenia wezwania do wyjaśnienia, chyba że wezwanie określi inny termin,
 - h) uwzględniania wyników kontroli i stosowania się do zaleceń Udzielającego Zamówienia,
 - i) noszenia ubrania ochronnego i identyfikatora.
2. Przyjmujący zamówienie prowadzi dokumentację medyczną pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego zamówienie.
 3. Dokumentacja medyczna, o której mowa w ust. 2 jest własnością Udzielającego zamówienie i będzie przechowywana w jego siedzibie.
 4. Udzielający zamówienie powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla celów realizacji przedmiotowej umowy.

§ 6.

1. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie należy wykonywanie wszystkich zadań zapewniających właściwą opiekę lekarską, w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczenia zdrowotnego po przyjęciu od pacjenta świadomej zgody, z zastrzeżeniem ograniczeń lub wyłączeń ustawowych w tym zakresie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenie lekarskie i nadzoruje ich wykonanie.
5. Przyjmujący zamówienie, w trakcie pełnienia dyżuru ma obowiązek przeprowadzenia obchodu lekarskiego w godzinach wieczornych w dni powszednie i dwukrotnie - rano i wieczorem w dni świąteczne a także dokonanie stosownych wpisów o stanie zdrowia pacjenta w historii choroby
6. Przyjmujący zamówienie na wniosek Udzielającego zamówienia może być członkiem konsylium lekarskiego lub innych zespołów merytorycznych do badania określonych spraw lub zajęcia stanowiska.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do badania lekarskiego i wydania stosownego zaświadczenia w odniesieniu do osób doprowadzonych na Izbę Przyjęć Szpitala przez Policję lub Straż Miejską dot. kobiet. Za każde takie badanie/wydanie zaświadczenia „Przyjmujący zamówienie” otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w kwocie **20,00 zł brutto**.

§ 7.

W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący zamówienie może każdorazowo zasięgnąć opinii Kierownika Oddziału lub lekarza wskazanego przez Kierownika Oddziału lub Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 8.

W celu zapewnienia prawidłowej pielęgnacji chorych Przyjmujący zamówienie współpracuje z pracownikami Udzielającego zamówienia.

§ 9.

1. Przyjmujący zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, korzysta bezpłatnie z:
 - 1) bazy lokalowej "Udzielającego zamówienia"
 - 2) aparatury i sprzętu medycznego będącego w użytkowaniu Udzielającego zamówienia
 - 3) leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienia.
 - 4) Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewniać pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do najwyższej dbałości o mienie Udzielającego zamówienia, które wykorzystywane jest do udzielania świadczeń zdrowotnych. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąża Przyjmującego zamówienie z obowiązkiem naprawienia szkody w pełnej wysokości.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z wykonywaniem umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłoszenia w księdze rejestrowej prowadzonej przez właściwego wojewodę, SPZZOZ w Pruszkowie jako miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 10.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

1. stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie zadania określonego niniejszą umową;
2. zna ryzyko zawodowe, które wiąże się z wykonywanym zamówieniem oraz zna zasady ochrony przed zagrożeniami.
3. w przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego Zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca w SPZZOZ w Pruszkowie.

§ 11.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z postanowieniami art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991), zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust.5 ustawy o działalności leczniczej oraz zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia właściwą polisę OC najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

3. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczeniowej, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż został poinformowany, że Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, nie ponosi odpowiedzialności ani kosztów związanych z wystąpieniem następstw nieszczęśliwych wypadków oraz z leczeniem w przypadku wystąpienia ekspozycji zawodowej.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zdarzeń wskazanych w ust. 4 wobec Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie w której doszło lub miałoby dojść w przyszłości do w/w zdarzenia.

§ 12.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną pacjentowi przez Przyjmującego Zamówienie, przy realizacji zadań objętych niniejszą umową, ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienie spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych między NFZ a Udzielającym Zamówienia, a także wynikających z ogólnych warunków umów dotyczących realizacji świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Nałożenie kary jest poprzedzone wyjaśnieniami złożonymi przez Przyjmującego Zamówienie w terminie 3 dni od wezwania do ich złożenia przez Udzielającego Zamówienia.

§ 13.

1. Przyjmujący zamówienie w trakcie wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową zobowiązany jest do stosowania odzieży i obuwia roboczego, które spełniają wymagania określone w Polskich Normach. Zakup odzieży i obuwia Przyjmujący zamówienie dokonuje na własny koszt.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do udzielenia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy. Koszty z tym związane pokrywa we własnym zakresie Przyjmujący zamówienie. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ciągłości w/w zaświadczenia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć przed przystąpieniem do wykonania świadczeń zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zgłaszać Udzielającemu zamówienia planowaną nieobecność, nie później niż na 14 dni przed jej terminem. Przyjmujący zamówienie ma prawo w ciągu roku kalendarzowego do 14-dniowej nieodpłatnej przerwy w świadczeniu usług medycznych pod warunkiem pisemnego uzgodnienia terminu lub terminów nieobecności z przedstawicielem Udzielającego zamówienia oraz osoby zastępującej.
5. W sytuacjach nagłych, niemożliwych do przewidzenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienia o swojej nieobecności i przyczynach ją uzasadniających.
6. W przypadku nieobecności Przyjmującego zamówienie zastępstwo pełnić będzie osoba wskazana przez Przyjmującego zamówienie za zgodą Udzielającego zamówienia lub osoba wyznaczona przez Udzielającego zamówienia, na obustronnie uzgodnionych warunkach.

7. W każdym przypadku gdy Przyjmujący zamówienie, odmawia przystąpienia do udzielania świadczeń w terminach wcześniej uzgodnionych lub nie przystąpi do udzielenia świadczeń w umówionym terminie bez uzasadnionej przyczyny – Udzielający zamówienia może zastosować sankcje przewidziane w umowie i w przepisach kodeksu cywilnego.
8. Niezależnie od powyższego Strony postanawiają, że Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną za każdorazową odmowę lub każdorazowe nie przystąpienie w terminie umówionym do wykonania umowy, w wysokości 25 % średnio miesięcznego wynagrodzenia, jakie otrzymał od Udzielającego zamówienia za ostatnie 3 m-ce sprzed daty odmowy, a jeśli okres trwania umowy jest krótszy - za ten okres. Do przedmiotowego okresu (stanowiącego podstawę obliczenia kar wysokości kary umownej) nie są wliczane nieodpłatne przerwy w świadczeniu usług przez Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i upoważnia Udzielającego zamówienia do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 14.

1. Przyjmujący zamówienie za wykonane zadanie, o którym mowa w § 1 będzie otrzymywał wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: złotych) za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru lekarskiego oraz w wysokościzł (słownie:) za jedną godzinę w przypadku samodzielnego jednoosobowego dyżuru, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Szacunkowa łączna wartość umowy stanowi kwotę obliczaną jako iloczyn godzin wskazany w § 1 ust. 3 i stawki za jedną godzinę wskazaną w § 14 ust. 1 w okresie obowiązywania umowy oraz wynosi kwotę brutto zł (słownie: złotych).
3. Szacunkowa wartość umowy wskazana w ust. 2 nie obejmuje wartości świadczeń, o których mowa w § 6 ust.7, których ilości – ze względu na szczególny – wyjątkowy oraz doraźny charakter, a także specyfikę (na zlecenie służb mundurowych) nie można oszacować, a których wartość pozostanie nieznaczną i poboczną względem przedmiotu niniejszej umowy.

§ 15.

1. Strony umowy ustalają, że okres rozliczeniowy stanowi miesiąc kalendarzowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do comiesięcznego wystawienia faktury za świadczone usługi w danym miesiącu i przedłożenie go Udzielającemu zamówienie w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia następnego miesiąca, z podaniem ilości godzin pełnienia dyżuru w miesiącu, którego faktura dotyczy.
3. Wynagrodzenie za świadczone usługi medyczne płatne jest w terminie do 30 dnia licząc od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie pod warunkiem zachowania terminu przewidzianego w ust. 2.
4. Nie zachowanie przez Przyjmującego zamówienie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub przedłożenie faktury nieprawidłowej (w szczególności nieobejmującej ilości godzin pełnienia dyżuru w miesiącu, którego faktura dotyczy) upoważnia Udzielającego zamówienie do odpowiedniego przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, co nie stanowi opóźnienia Udzielającego zamówienia w zapłacie i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Przyjmującego zamówienie.
5. W przypadku złożenia faktury przed terminem, o którym mowa w ust. 2, przyjmuje się, że została ona złożona w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.

§ 16.

Przyjmujący zamówienie rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 17.

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od dnia **2023 roku do 31 grudnia 2024 roku** lub do wyczerpania maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 14 ust.2 w zależności, które pierwsze powstanie, z zastrzeżeniem postanowień § 19 ust. 2 pkt 6.

§ 18.**1. Umowa ulega rozwiązaniu:**

- 1) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
- 2) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego,
- 3) Wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienie umowy, w tym zwłaszcza, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a) wykonuje obowiązki wynikających z niniejszej umowy w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
 - b) powtarzających się i uznanych za uzasadnione skarg pacjentów odnoszących się do osoby Przyjmującego zamówienie,
 - c) nie zachowuje się etycznie, sprzecznie ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
 - d) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym umową;
 - e) nie przedstawił aktualnego oświadczenia lekarskiego Przyjmującego zamówienie;
 - f) naraził Udzielającego zamówienie na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie;
 - g) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie;
 - h) nie udzielał świadczeń łącznie w okresie powyżej trzech miesięcy (za miesiąc przyjmuje się 30 dni kalendarzowych);
 - i) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony lub ograniczony przez organ uprawniony;
 - j) popełnił przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym;
 - k) nie przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego Zamówienia, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

2. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy, przez które rozumie się:

- 1) Utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych;
- 2) Rozwiązania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestanie przez te podmioty finansowani świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową.
- 3) Zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe lub organizacyjne.
- 4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienie lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy. Oświadczenie może być złożone w terminie dwóch miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej jego

złożenie. Złożenie oświadczenia przez Udzielającego zamówienia o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem nie wymaga sporządzenia uzasadnienia.

4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że ustanie umowy po upływie okresu wypowiedzenia nie narusza jego praw i interesów wynikających z niniejszej umowy i nie powoduje uszczerbku wymagającego kompensaty.
5. Umowa wygasa:
 - 1) z chwilą śmierci Przyjmującego Zamówienie;
 - 2) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, a zwłaszcza w przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) z upływem czasu, na jaki została zawarta.

§ 19.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienia;
 - 3) gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 4) konieczności uregulowania kwestii warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności;
 - 5) w przypadku zwiększenia wartości umowy w związku ze zwiększeniem zapotrzebowania.
 - 6) w przypadku niewykorzystania wartości umowy, o której mowa jest w § 14 ust. 2 Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości umowy.
3. W każdym z przypadków, wskazanych w ust. 2 zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 20.

1. Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 6.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 21.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo wg siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 22.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowania przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
2. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
3. Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
4. Akty prawne przywołane w umowie, w szczególności właściwe rozporządzenia wykonawcze;
5. Przepisy przywołane w SWKO.

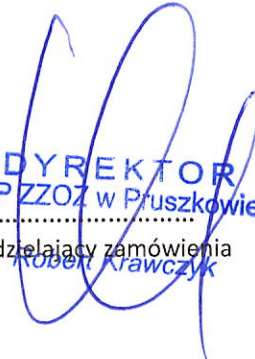
§ 23.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Przyjmującego zamówienie i dwa egz. dla Udzielającego zamówienia.
2. Załączniki do umowy :

DKP-1318/2023

-
- 1) Druk ewidencji godzin - załącznik nr 2
 - 2) Zakres obowiązków i odpowiedzialności w zakresie danych osobowych – załącznik nr 1

.....
Przyjmujący zamówienie



DYREKTOR
SPZZOZ w Pruszkowie
.....
Udzielający zamówienia
Robert Krawczyk

Nina Fronczak

Specjalista ds. Kadr i Rozliczeń
SPZZOZ w Pruszkowie



ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI
związanych z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie ochrony danych osobowych w
związku z udzielonym upoważnieniem do przetwarzania danych w SPZZOZ w Pruszkowie

„Przyjmujący zamówienie”

I. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Do zakresu obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy w szczególności:

1. Przestrzeganie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r., str. 1 z póź.zm.).
2. Przestrzeganie przepisów zawartych w Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Przestrzeganie Zarządzenia Dyrektora Szpitala i wydanych na jego podstawie:
 - a) Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
 - b) Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych;
 - c) Instrukcja postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych.

II. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

W związku z przetwarzaniem danych osobowych „Przyjmujący zamówienie” ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów wymienionych w rozdziale I, a w szczególności za:

1. Ujawnienie oraz wykorzystanie informacji związanych z przetwarzanymi w trakcie pracy danymi osobowymi, w tym za przetwarzanie danych osobowych w sposób inny niż określony w w/w przepisach.
2. Ujawnienie zabezpieczenia danych osobowych zarówno w trakcie umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
3. Brak zabezpieczenia danych osobowych zgodnie z w/w przepisami takich jak wyrzucanie dokumentów zawierających dane osobowe bez uprzedniego ich zniszczenia, pozostawienie dokumentów lub kopii dokumentów zawierających dane osobowe bez zabezpieczenia, pozostawienie kluczy w drzwiach, szafach, biurkach, zostawienie otwartych pomieszczeń, w których przetwarza się dane osobowe, pozostawienie dokumentów na biurku po zakończonej pracy, pozostawienie otwartych dokumentów zawierających dane osobowe na ekranie monitora bez włączonego wygaszacza ekranu oraz blokady klawiatury.

.....
Podpis Administratora Danych Osobowych

.....
Data i podpis „Przyjmującego Zamówienie