

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie PFU dla inwestycji, celem wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej w zakresie aranżacji kondygnacji K02 (stan open space) wraz z instalacjami wewnętrznymi, wykończeniem wnętrz i wyposażeniem dla budynku D Szpitala Powiatowego w Pruszkowie pod nazwą „**Przygotowanie PFU wraz z projektem dla kondygnacji K02**” celem utworzenia w tej części budynku D „**CENTRUM KOBIETY I NOWORODKA**”. Obszar ten powinien zawierać:

- Recepcję oraz Izbę Przyjęć położniczą,
- Sale dla pacjentek oddziału położnictwa,
- Pomieszczenia dla oddziału neonatologii,
- Poradnie K – gabinety lekarskie i położnej,
- Gabinety diagnostyczne **USG**, KTG,
- Gabinety zabiegowe
- Gabinet laktacyjny,
- Sale spotkań rodzinnych
- Gabinety dla lekarzy, pielęgniarek
- Pomieszczenia pomocnicze i techniczne,
- Toalety i pomieszczenia socjalne.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Sporządzenie Projektu Funkcjonalno-Użytkowego stanowiącego podstawę do wykonania projektu budowlanego – na podstawie rzutu kondygnacji K02 – z wyłączeniem klatki schodowej – sporządzonego dla Pawilonu D pn.: „Przebudowa i modernizacja szpitala powiatowego w Pruszkowie” wchodzącego w skład **Załącznik nr 1**

Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej na terenie Pawilonu D W celu umówienia dogodnego terminu wizyty należy kontaktować się z Kierownikiem Działu Administracyjno-Technicznego: Katarzyna Gosiewska-Pawelczak tel. kontaktowy 22 758 62 17, e-mail: katarzyna.gosiewska-pawelczak@szpitalnawrzesinie.pl. W okresie pandemii, w wizji lokalnej ze strony Oferenta mogą uczestniczyć maksymalnie 2 osoby. Ze strony Zamawiającego, w wizji lokalnej wezmą udział również 2 osoby. Wizja lokalna będzie przebiegać z zachowaniem reżimów sanitarnych oraz terenu budowy tj. maseczka na twarzy zakrywająca nos oraz usta a także z zachowaniem dystansu pomiędzy uczestnikami spotkania – odległość co najmniej 2m, obowiązkowy KASK.

Należy w ofercie wskazać wartość programu funkcjonalno-użytkowego

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego należy wykonać na podstawie:

- dokumentacji dostępnej na budowie Pawilonu D na podstawie, której są realizowane inne prace budowlane budynku,
- obowiązujące ustawy, rozporządzenia, w szczególności dotyczące wymagań dla budynków służby zdrowia

- aktualne normy i normatywy techniczne,

PFU musi być sporządzone z uwzględnieniem istniejącego Projektu Budowlanego oraz w oparciu o Decyzję o pozwoleniu na budowę nr 2375/2018 wydaną w dniu 17 grudnia 2018 roku przez Starostę Pruszkowskiego, na podstawie których Zamawiający prowadzi już roboty budowlane.

Prace wchodzące w zakres powinny uwzględniać rozwiązania ujęte w Projekcie budowlanym - Rozbudowa i przebudowa budynku Szpitala Powiatowego w zakresie dobudowy 3-kondygnacyjnego budynku D wraz z zagospodarowaniem terenu na dz. nr ew. 469 /1 w Pęcicach (obr.10), gm. Michałowice w szczególności rzut architektury K02, warunkach technicznych gestorów sieci i dostawców mediów, zarządców dróg publicznych i innych wydanych uzgodnień, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz z uwzględnieniem wykonanych prac w ramach zadania podstawowego, w szczególności robót instalacyjnych oraz budowlano-wykończeniowych w budynku D.

Dokumentacja projektowa musi uwzględniać aktualne rozwiązania projektowe oraz wykonane prace budowlano-montażowe w budynku Pawilonu D oraz spełniać wymóg dostępności obiektu realizowanego w ramach Inwestycji dla wszystkich jego użytkowników, w tym wymóg spełniania wszelkich wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Dokumentacja pierwotna związana z rozbudową i przebudową pawilonu D Szpitala Powiatowego znajduje się w Dziale Administracyjno - Technicznym do wglądu oferenta.

Wykonawca może zapoznać się z dokumentacją projektową Szpitala Powiatowego w Dziale Administracyjno -Technicznym po wcześniejszym uzgodnieniu terminu oraz na budowie z aktualnymi projektami.

Zamawiający informuje, iż zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu ze Zamawiającym.

Zamawiający zakłada następujące funkcje pomieszczeń do aranżacji powierzchni dla kondygnacji K02:

Opis przedmiotu:

Izba Przyjęć:

- rejestracja
- pokój badań ginekologicznych
- pokój badań KTG
- dyżurka położnych
- pomieszczenie socjalne
- toaleta dla pacjentek
- toaleta dla personelu
- zaplecze magazynowe i inne pomieszczenia wymagane prawem

Położnictwo:

- 10 sal 2-osobowych z węzłami sanitarnymi
- 1 sala dwuosobowa po cięciach cesarskich z węzłem sanitarnym
- 2 sale jednoosobowe z węzłami sanitarnymi
- pokój do spotkań z rodziną
- pokój laktacyjny

- pomieszczenie do przygotowania leków
- dyżurka położnych
- toaleta dla personelu
- pomieszczenie socjalne
- zaplecze magazynowe
- 1 sala zabiegowa dla Noworodków
- Pokój Ordynatora
- Pokój Oddziałowej
- Pokój socjalny położnych
- Pokój lekarski
- duży 30m² pokój zabiegowy, (gdzie odbywać się będą pobrania krwi, badania przesiewowe w kierunku chorób metabolicznych, badania przesiewowe słuchu, szczepienia, testy pulsoksymetryczne, stanowisko do resuscytacji),

Poradnia K

- pokój lekarski
- gabinet lekarski neonatologiczny (z pielęgniarką)
- pokój położnej
- pokój archiwum
- gabinet USG
- gabinet zabiegowy 30m²
- poczekalnia

Opcjonalnie o ile jest to możliwe do ulokowania w obrębie powierzchni tego pietra:

(oczekujemy jasnej informacji – zmieścimy na 900m² lub nie ma takiej możliwości ze względu na)

Oddział Patologii Noworodka

- sala dla dzieci chorych: 2 stanowiska OIOM-owe (dzieci wymagające wsparcia oddechowego - CPAP, respirator, żywienie pozajelitowe),
- duży 30m² pokój zabiegowy gdzie odbywać się będą pobrania krwi, badania przesiewowe w kierunku chorób metabolicznych, badania przesiewowe słuchu, szczepienia, testy pulsoksymetryczne, stanowisko do resuscytacji),
- pokój do badań USG,
- salę opieki pośredniej (dzieci wymagające obserwacji)
- pokój lekarza dyżurnego
- pokój dla Pań Pielęgniarek
- toalety dla pracowników
- pokój socjalny oddziału
- pokój dla Ordynatora,
- gabinet dla Poradni Neonatologicznej.

Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz ustaleniami dokonanyymi z przedstawicielami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie prac przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia.

- 2) Zamawiający nie zapewnia map do celów projektowych, map władania, wypisów, wyrysów itd. Wykonawca powinien uzyskać wszelkie niezbędne aktualne dokumenty własnym staraniem i na własny koszt.
- 3) Wszelkie niezbędne prace poprzedzające opracowanie dokumentacji wykonawczej Wykonawca wykona na własny koszt.
- 4) Dokumentacja będzie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów prawa, rysunki, opisy. Wszystkie rysunki muszą być w pełni zwymiarowane.
- 5) W rozwiązaniach projektowych będą stosowane wyroby (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu powszechnego i stosowania w budownictwie.
- 6) Dokumentacje wykonawcze mają określać parametry techniczne i wymagania dla zastosowanych wyrobów.
- 7) Wykonawca ma obowiązek do udzielenia odpowiedzi lub uzupełnienia braków w dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia na każdym etapie prac projektowych i budowlanych.

Do obowiązków Wykonawcy należy przedłożenie Zamawiającemu dokumentacji będącą Przedmiotem Umowy do siedziby Zamawiającego w następującej formie:

PFU – 6 egzemplarzy w formie papierowej i 3 egzemplarze w wersji elektronicznej w ogólnodostępnym formacie plików, .pdf, oraz dwg, oraz word, dodatkowo rysunki, szkice, rzuty itp. w formacie edytowalnym (3 płyty CD/DVD);.