

**Umowa SPZZOZ/nr ...../2024  
na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu ..... 2024 roku,  
na podstawie przepisu art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.), w oparciu o postępowanie konkursowe z dnia 19 marca 2024 roku, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie** z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:

**Roberta Krawczyka - Dyrektora**

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”

a

....., PESEL ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., NIP ....., REGON ....., adres do doręczeń.....

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

Zwanymi także **Stroną** lub łącznie **Stronami**.

**§ 1.**

1. Udzielający zamówienia powierza, a „Przyjmujący zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych pacjentom udzielającego zamówienie w zakresie okulistyki w **Poradni Okulistycznej SPZZOZ** w Pruszkowie przy ul. Drzymały 19/21, zgodnie z formularzem ofertowym złożonym do ww. postępowania konkursowego oraz SWKO.
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie będzie zgodne i podporządkowane standardom opartym na postępie i aktualnej wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, Zarządzeniem nr 57/2023/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: ambulatoryjna opieka specjalistyczna z późniejszymi zmianami, standardami akredytacyjnymi jakościowymi, przepisami bhp i p.poż. obowiązującymi na terenie Udzielającego zamówienie, przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków oraz zasadom optymalizacji kosztowej w zakresie podejmowanej diagnostyki i prowadzonych metod terapeutycznych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w szacunkowej ilości ..... punktów specjalistycznych miesięcznie. Badania, które nie będą wykonywane przez lekarza zlecającego powinny być rozliczone wyłącznie jako porada.
4. Wykonanie świadczeń powyżej miesięcznego limitu punktów określonego w ust. 3 wymaga uzgodnienia i zgody Udzielającego Zamówienie.
5. W przypadku wykonania świadczeń powyżej miesięcznego limitu świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu Zamówienie nadwyżka zostanie wypłacona w uzgodnionym przez Strony wysokości jedynie, gdy nie przekroczy całościowego limitu świadczeń przyznanego dla Poradni przez NFZ.
6. W przypadku wykonania świadczeń powyżej kwartalnego limitu świadczeń zdrowotnych (obliczonego jako trzykrotność limitu punktów określonego w ust. 3) Przyjmującemu Zamówienie zostanie wypłacona nadwyżka jedynie w przypadku dokonania płatności usług ponad limitowych przez NFZ, tj. w przypadku przesunięcia niewykonanych w poprzednich miesiącach punktów na

kolejne miesiące, lecz nie więcej niż suma planu za poprzednie miesiące. Nadwyżka zostanie wypłacona z zastrzeżeniem, że w takiej sytuacji Przyjmującemu Zamówienie przysługuje należność nie wyższa niż przekazana Udzielającemu zamówienie przez NFZ z tytułu wykonania danego rodzaju procedur, w formie dodatkowych środków finansowych. Termin zapłaty należności, o jakiej mowa wyżej, wynosi 30 dni od otrzymania tych środków przez Udzielającego zamówienia z NFZ. W przypadku braku zapłaty świadczeń ponad limitowych przez NFZ, Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje w stosunku do Udzielającego Zamówienia roszczenie o zapłatę.

7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zlecenie świadczeń objętych niniejszą umową w zależności od konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń i zawarta umowa określa jedynie ich wielkość szacunkową. Zlecenie mniejszej ilości świadczeń w danym miesiącu kalendarzowym nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie i nie wymaga sporządzania i podpisania aneksu do niniejszej Umowy. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie zleczone i wykonane świadczenia.
8. Udzielający zamówienia może powierzyć Przyjmującemu zamówienie większą ilość świadczeń zdrowotnych wskazanych w ust. 3 w ramach środków przeznaczonych na ich sfinansowanie pochodzących z NFZ lub innych płatników.
9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany ilości wskazanej w ust. 3 świadczeń i ceny wskazanej § 14 w przypadku zmiany wielkości środków finansowych przeznaczonych na zakontraktowanie świadczeń, pochodzących od Narodowego Funduszu Zdrowia, będącego płatnikiem świadczeń. Oświadczenie o zmianie ilości świadczeń i ceny Udzielający zamówienia składa Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej. Nieprzyjęcie przez Przyjmującego zamówienie zaproponowanych przez Udzielającego zamówienie zmian dotyczących ilości i/lub ceny świadczeń w formie pisemnej w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia uprawnia Udzielającego zamówienie do odstąpienia od umowy, o czym Przyjmujący zamówienie zostanie powiadomiony na piśmie.
10. W ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienia może udzielać konsultacje specjalistyczne pacjentom ZOL-u w ilości 1-2 konsultacje miesięcznie, w cenie brutto 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za jedną konsultację.

### **§ 1a (jeżeli dotyczy)**

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża chęć otrzymania wsparcia w zakresie świadczonych usług medycznych, o których mowa w **§ 1 ust 1.**, przy wykonywaniu obowiązków administracyjnych.
2. Udzielający Zamówienia wyraził zgodę na udzielanie świadczeń przy pomocy asystenta/sekretarki medycznej.
3. Pomoc asystenta/rejestratorki medycznego będzie polegała w szczególności na:
  - ogólnych czynnościach administracyjnych,
  - wykonywaniu poleceń lekarza,
  - prowadzeniu dokumentacji medycznej,
  - prowadzeniu kartoteki medycznej,
  - obsłudze systemów elektronicznych,
  - obsłudze bazy danych,
  - kontrola wyników badań, przekazywanie ich lekarzowi,
  - przygotowaniu gabinetu i jego wyposażenia na rzecz badań,
  - udzielaniu pacjentom informacji.
4. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust 2., na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w poradni okulistycznej Udzielający zamówienie zapewni wsparcie Przyjmującemu zamówienie oddelegowując pracownika, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej, do współpracy z Przyjmującym zamówienie.
5. Za zapewnienie pomocy, o której mowa w ust. 2-4 powyżej, Udzielający zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie brutto w wysokości 0,05 zł (słownie: pięć groszy) za jeden punkt rozliczeniowy.

6. Udzielający zamówienia będzie wystawiał fakturę co miesiąc za pomoc zapewnioną w danym miesiącu i przedłoży ją Przyjmującemu zamówienie do 5-go dnia następnego miesiąca z podaniem ilości godzin zapewnienia pomocy przy pełnieniu dyżuru w miesiącu, którego faktura dotyczy.
7. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 14 Umowy, wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie za zapewnienie pomocy, o której mowa w ust. 2-4 powyżej, a ujętego w fakturze, o której mowa w ust. 6 powyżej.

### **§ 2.**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz kwalifikacje zawodowe:
  - 1) prawo wykonywania zawodu .....
  - 2) dokument uprawniający do udzielania świadczeń przedmiotu umowy: .....
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek legitymowania się aktualnym orzeczeniem lekarskim o stanie zdrowia stwierdzającym zdolność do wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych Umową.
3. W przypadku upływu terminu ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 2 w trakcie trwania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia kopię nowego orzeczenia o stanie zdrowia.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia przez cały czas trwania Umowy oraz przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kopię nowej polisy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

### **§ 3.**

1. Harmonogram udzielania świadczeń będzie ustalany przez Udzielającego zamówienie w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie odrębnie dla każdego miesiąca w zależności od konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń i podpisanej umowy z MOW NFZ.
2. Zmiana Harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych nie stanowi zmiany umowy.
3. Postanowienia powyższe nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego Harmonogramu w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych i niezależnych od woli stron niniejszej umowy.

### **§ 4.**

Szczegółowe zasady organizacji udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu usługi i jej zakończenia oraz potwierdzania obecności Przyjmujący zamówienie jest obowiązany ustalić z Kierownikiem Przychodni/Koordynatorem Poradni w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

### **§ 5.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem wiedzy medycznej, umiejętności zawodowych i zasad etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem postępów w medycynie;
  - b) przestrzegania standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - c) prowadzenie określonej sprawozdawczości statystycznej;
  - d) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1545);

- e) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zakres obowiązków i odpowiedzialności związanych z przetwarzaniem danych osobowych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
  - f) poddanie się w zakresie wykonania niniejszej umowy, w szczególności w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystywania udostępnionego mu majątku Udzielającego Zamówienia, prawidłowości prowadzonej dokumentacji oraz przestrzegania wszelkich postanowień niniejszej umowy, kontrolom przeprowadzanym przez udzielającego Zamówienie, jak i przez NFZ oraz inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontroli Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w przepisach prawa.
  - g) udzielenia wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, zarzutów odnośnie prawidłowości wykonywanych świadczeń w terminie nie większym niż 7 dnia od dostarczenia wezwania do wyjaśnienia, chyba że wezwanie określi inny termin,
  - h) uwzględniania wyników kontroli i stosowania się od zaleceń Udzielającego Zamówienia,
  - i) przestrzegania aktów wewnętrznych udzielającego zamówienia, w tym regulaminu organizacyjnego;
  - j) noszenia ubrania ochronnego i identyfikatora.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta medycznej i statystycznej oraz dokumentacji wymaganej przez NFZ, zgodnie z wymogami obowiązującymi w podmiotach leczniczych oraz przepisami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym z użyciem systemu informatycznego SPZZOZ., w tym dotyczącymi procedur związanych z ochroną danych osobowych.
  3. Dokumentacja medyczna, o której mowa w ust. 2 jest własnością Udzielającego zamówienie i będzie przechowywana w jego siedzibie.
  4. Udzielający zamówienie powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla celów realizacji przedmiotowej umowy.

#### **§ 6.**

1. Do podstawowych obowiązków „Przyjmującego zamówienie” należy wykonywanie wszystkich zadań zapewniających właściwą opiekę ambulatoryjną, w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczenia zdrowotnego po przyjęciu od pacjenta pisemnej świadomej zgody, z zastrzeżeniem ograniczeń lub wyłączeń ustawowych w tym zakresie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem medycznym udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

#### **§ 7.**

W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący zamówienie może każdorazowo zasięgnąć opinii Koordynatora Poradni. Kierownika Przychodni lub Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

#### **§ 8.**

W celu zapewnienia prawidłowej pielęgnacji chorych "Przyjmujący zamówienie" współpracuje z pracownikami "Udzielającego zamówienie".

#### **§ 9.**

1. Przyjmujący zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, korzysta bezpłatnie z:
  - 1) bazy lokalowej "Udzielającego zamówienia"
  - 2) aparatury i sprzętu medycznego będącego w użytkowaniu Udzielającego zamówienia
  - 3) leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienia.Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych.

2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewniać pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do najwyższej dbałości o mienie Udzielającego zamówienia, które wykorzystywane jest do udzielania świadczeń zdrowotnych. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie obowiązkiem naprawienia szkody w pełnej wysokości.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z wykonywaniem umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłoszenia w księdze rejestrowej prowadzonej przez właściwego wojewodę, SPZZOZ w Pruszkowie jako miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.

#### **§ 10.**

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

1. stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie zadania określonego niniejszą umową;
2. zna ryzyko zawodowe, które wiąże się z wykonywanym zamówieniem oraz zna zasady ochrony przed zagrożeniami.
3. w przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego Zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca w SPZZOZ w Pruszkowie.

#### **§ 11.**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z postanowieniami art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust.5 ustawy o działalności leczniczej oraz zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia właściwą polisę OC najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczeniowej, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż został poinformowany, że Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, nie ponosi odpowiedzialności ani kosztów związanych z wystąpieniem następstw nieszczęśliwych wypadków oraz z leczeniem w przypadku wystąpienia ekspozycji zawodowej.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że rzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zdarzeń wskazanych w ust. 4 wobec Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie w której doszło lub miałoby dojść w przyszłości do w/w zdarzenia.

#### **§ 12.**

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną pacjentowi przez Przyjmującego Zamówienie, przy realizacji zadań objętych niniejszą umową, ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialności za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienia spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych między NFZ a Udzielającym Zamówienia, a także wynikających z ogólnych warunków umów dotyczących realizacji świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Nałożenie kary jest poprzedzone wyjaśnieniami złożonymi przez Przyjmującego Zamówienie w terminie 3 dni od wezwania do ich złożenia przez Udzielającego Zamówienia.

### § 13.

1. Przyjmujący zamówienie w trakcie wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową zobowiązany jest do stosowania odzieży i obuwia roboczego, które spełniają wymagania określone w Polskich Normach. Zakup odzieży i obuwia Przyjmujący zamówienie dokonuje na własny koszt.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do udzielenia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy. Koszty z tym związane pokrywa we własnym zakresie Przyjmujący zamówienie. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ciągłości w/w zaświadczenia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć przed przystąpieniem do wykonania świadczeń zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zgłaszać Udzielającemu zamówienia planowaną nieobecność, nie później niż na 14 dni przed jej terminem. Przyjmujący zamówienie ma prawo w ciągu roku kalendarzowego do min. 14- dniowej ciągłej nieodpłatnej przerwy w świadczeniu usług medycznych pod warunkiem pisemnego uzgodnienia terminu lub terminów nieobecności z przedstawicielem Udzielającego zamówienia oraz osoby zastępującej.
5. W sytuacjach nagłych, niemożliwych do przewidzenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienia o swojej nieobecności i przyczynach ją uzasadniających.
6. W przypadku nieobecności Przyjmującego zamówienie zastępstwo pełnić będzie osoba wskazana przez Przyjmującego zamówienie za zgodą Udzielającego zamówienia lub osoba wyznaczona przez Udzielającego zamówienia, na obustronnie uzgodnionych warunkach.
7. W każdym przypadku gdy Przyjmujący zamówienie, odmawia przystąpienia do udzielania świadczeń w terminach wcześniej uzgodnionych lub nie przystąpi do udzielenia świadczeń w umówionym terminie bez uzasadnionej przyczyny – Udzielający zamówienia może zastosować sankcje przewidziane w umowie i w przepisach kodeksu cywilnego.
8. Niezależnie od powyższego Strony postanawiają, że Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną za każdorazową nieuzasadnioną odmowę lub każdorazowe nieuzasadnione nie przystąpienie w terminie umówionym do wykonania umowy, w wysokości 25 % średnio miesięcznego wynagrodzenia, jakie otrzymał od Udzielającego zamówienia za ostatnie 3 m-ce sprzed daty odmowy, a jeśli okres trwania umowy jest krótszy - za ten okres. Do przedmiotowego okresu (stanowiącego podstawę obliczenia kar wysokości kary umownej) nie są wliczane nieodpłatne przerwy w świadczeniu usług przez Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej do

wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i upoważnia Udzielającego zamówienia do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

#### § 14.

1. Za zrealizowane świadczenia zdrowotne Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn liczby wykonanych świadczeń (punktów) wg katalogu JGP NFZ w ciągu miesiąca - zgodnie z zatwierdzonym sprawozdaniem, o którym mowa w §15 ust. 2, oraz ceny w wysokości ..... **zł (słownie: ..... groszy)**, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3-10 oraz § 1a ust. 5-7.
2. Szacunkowa łączna wartość umowy stanowi kwotę obliczaną jako iloczyn świadczeń wskazanych w § 1 ust. 3, okresu obowiązywania umowy i stawki za jeden punkt wskazany w § 14 ust. 1 oraz wynosi brutto ..... **(słownie: .....)**.
3. Szacunkowa wartość umowy wskazana w ust. 2 nie obejmuje wartości świadczeń, o których mowa w § 1 ust.10, których ilości – ze względu na szczególny – wyjątkowy oraz doraźny charakter, a także specyfikę nie można oszacować, a których wartość pozostanie nieznaczną i poboczna względem przedmiotu niniejszej umowy.

#### § 15.

1. Strony umowy ustalają, że okres rozliczeniowy stanowi miesiąc kalendarzowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do comiesięcznego wystawienia faktury za świadczone usługi w danym miesiącu i przedłożenie go Udzielającemu zamówienie w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia następnego miesiąca, z podaniem ilości zrealizowanych punktów w miesiącu, potwierdzonych przez osobę upoważnioną Udzielającego Zamówienia (sprawozdanie).
3. Wynagrodzenie za świadczone usługi medyczne płatne jest w terminie do 30 dnia licząc od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury wraz ze sprawozdaniem na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie pod warunkiem zachowania terminu przewidzianego w ust. 2.
4. Nie zachowanie przez Przyjmującego zamówienie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub przedłożenie faktury nieprawidłowej (w szczególności bez wskazania ilości zrealizowanych punktów w sprawozdaniu) upoważnia Udzielającego zamówienie do odpowiedniego przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, co nie stanowi opóźnienia Udzielającego zamówienia w zapłacie i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Przyjmującego zamówienie.
5. W przypadku złożenia faktury przed terminem, o którym mowa w ust. 2, przyjmuje się, że została ona złożona w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.

#### § 16.

Przyjmujący zamówienie rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

#### § 17.

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony **od dnia 1 kwietnia 2024 r do dnia 31 marca 2026 roku** lub do wyczerpania maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia wskazanej w §14 ust.2 , w zależności , które pierwsze powstanie, z zastrzeżeniem postanowień § 19 ust. 6.

#### § 18.

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
  - 2) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - 3) Wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienie umowy, w tym zwłaszcza, gdy Przyjmujący zamówienie:

- a) wykonuje obowiązki wynikających z niniejszej umowy w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
  - b) powtarzających się i uznanych za uzasadnione skarg pacjentów odnoszących się do osoby Przyjmującego zamówienie,
  - c) nie zachowuje się etycznie, sprzecznie ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
  - d) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym umową;
  - e) nie przedstawił aktualnego oświadczenia lekarskiego Przyjmującego zamówienie;
  - f) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie;
  - g) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie;
  - h) nie udzielał świadczeń łącznie w okresie powyżej trzech miesięcy (za miesiąc przyjmuje się 30 dni kalendarzowych);
  - i) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony lub ograniczony przez organ uprawniony;
  - j) popełnił przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym;
  - k) nie przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego Zamówienia, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
2. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy, przez które rozumie się:
- 1) Utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych;
  - 2) Rozwiązania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestanie przez te podmioty finansowani świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową.
  - 3) Zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe lub organizacyjne.
  - 4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy. Oświadczenie może być złożone w terminie dwóch miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej jego złożenie. Złożenie oświadczenia przez Udzielającego zamówienia o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem nie wymaga sporządzenia uzasadnienia.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że ustanie umowy po upływie okresu wypowiedzenia nie narusza jego praw i interesów wynikających z niniejszej umowy i nie powoduje uszczerbku wymagającego kompensaty.
5. Umowa wygasa:
- 1) z chwilą śmierci Przyjmującego Zamówienie;
  - 2) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, a zwłaszcza w przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 3) z upływem czasu, na jaki została zawarta.



**§ 19.**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
  - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienia;
  - 3) gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
  - 4) konieczności uregulowania kwestii warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności;
  - 5) w przypadku zwiększenia wartości umowy w związku ze zwiększeniem zapotrzebowania.
  - 6) w przypadku niewykorzystania wartości umowy, o której mowa jest w § 14 ust. 2 Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości umowy.
  - 7) w przypadku zmiany finansowania świadczeń przez Narodowy fundusz Zdrowia.
3. W każdym z przypadków, wskazanych w ust. 2 zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 20.**

1. Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 6.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**§ 21.**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo wg siedziby Udzielającego Zamówienia.

**§ 22.**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowania przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
2. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
3. Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
4. Akty prawne przywołane w umowie, w szczególności właściwe rozporządzenia wykonawcze;
5. warunki konkursu SWKO.

**§ 23.**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron
2. Załączniki do umowy :
  - 1) Zakres obowiązków i odpowiedzialności w zakresie danych osobowych – załącznik nr 1

.....  
Przyjmujący zamówienie

p.o. zastępcy Dyrektora  
ds. Lecznictwa  
SP ZZOZ w Pruszkowie

.....  
Marta Kuczańska

.....  
Udzielający zamówienia

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI**  
związanych z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie ochrony danych osobowych w  
związku z udzielonym upoważnieniem do przetwarzania danych w SPZZOZ w Pruszkowie

„Przyjmujący zamówienie” .....

**I. ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

Do zakresu obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy w szczególności:

1. Przestrzeganie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r., str. 1 z póź.zm.).
2. Przestrzeganie przepisów zawartych w Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Przestrzeganie Zarządzenia Dyrektora Szpitala i wydanych na jego podstawie:
  - a. Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
  - b. Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych;
  - c. Instrukcja postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych.

**II. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych „Przyjmujący zamówienie” ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów wymienionych w rozdziale I, a w szczególności za:

1. Ujawnienie oraz wykorzystanie informacji związanych z przetwarzanymi w trakcie pracy danymi osobowymi, w tym za przetwarzanie danych osobowych w sposób inny niż określony w w/w przepisach.
2. Ujawnienie zabezpieczenia danych osobowych zarówno w trakcie umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
3. Brak zabezpieczenia danych osobowych zgodnie z w/w przepisami takich jak wyrzucanie dokumentów zawierających dane osobowe bez uprzedniego ich zniszczenia, pozostawienie dokumentów lub kopii dokumentów zawierających dane osobowe bez zabezpieczenia, pozostawienie kluczy w drzwiach, szafach, biurkach, zostawienie otwartych pomieszczeń, w których przetwarza się dane osobowe, pozostawienie dokumentów na biurku po zakończonej pracy, pozostawienie otwartych dokumentów zawierających dane osobowe na ekranie monitora bez włączonego wygaszacza ekranu oraz blokady klawiatury.

.....  
Podpis Administratora Danych Osobowych

.....  
Data i podpis „Przyjmującego Zamówienie