**Procedury bezpieczeństwa**

Organizacja zajęć w Szkole Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Noblistów Polskich w Lesznowoli od 1 września 2021 r.

|  |
| --- |
| CELE DOKUMENTU |
| 1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz uczniom pozostającym pod opieką szkoły.
2. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły, celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
 |
| DATA WDROŻENIA |
|  Procedura obowiązuję od 1.09.2021r. |
| PODSTAWA PRAWNA |
| 1. Wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp [(Dz. U. 2003 nr 169 poz.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20031691650) [1650](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20031691650) z późn. zm.).
 |
| PLAN DOKUMENTU |
|  I Procedura ograniczająca rozpowszechnianie się wirusa – organizacja zajęć. II Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u pracownika. III Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką placówki. |

W związku z powyższym przez okres obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lesznowoli obliguje do stosowania poniższych procedur wszystkich pracowników, uczniów, opiekunów uczniów i osób przebywających na terenie szkoły.

**I**  **Procedura ograniczająca rozpowszechnianie wirusa – organizacja zajęć w szkole.**

1. Zapewnia się pracownikom szkoły środki ochrony indywidualnej – maseczki, (ewentualnie przyłbice), jednorazowe rękawiczki.
2. Do pracy może przyjść pracownik bez żadnych objawów chorobowych (kaszel, gorączka, duszności). W przypadku pojawienia się niepokojących objawów pracownik informuje telefonicznie dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz oddziałem zakaźnym i postępuje według zaleceń jakie wydano.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
5. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk oraz regularnie napełniać dozowniki. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
6. Przy wejściu do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
7. Opiekunowie odprowadzający uczniów mogą wchodzić do wyznaczonego przez pracownika szkoły miejsca, zachowując zasady:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

d) opiekunowie mogą przebywać tylko w miejscach wyznaczonych przez pracowników szkoły,

e) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

**8.** Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

**9.** Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

**10.** Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

**11.**  Zakazuję się organizowania wycieczek szkolnych. Dozwolone są jedynie wyjścia poza teren szkoły np. spacer, wyjście do lasu itp.

**12.** Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Wejście rodzica na teren budynku będzie wiązało się z koniecznością zmierzenia temperatury, zasłonięciem nosa i ust maseczką oraz dezynfekcją rąk.

**13.** W sprawach niewymagających bezpośredniego kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, pracownikami sekretariatu lub dyrekcją rodzice mogą się kontaktować ze szkołą
z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość: zspsekretariat@zsplesznowola.pl, 22 757 93 99, pielęgniarka szkolna- 517- 908- 674.

Wskazane jest dodanie do książki kontaktów w telefonie komórkowym numeru do szkoły.

**14.** Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi
i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji.

**15.** Jeśli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności, zobowiązany jest przekazać informację dyrektorowi i odizolować ucznia w wyznaczonym IZOLATORIUM zapewniając min. 2m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

**16.** W przypadku wystąpienia u ucznia gorączki, pomiaru temperatury za pomocą termometru bezdotykowego dokonuje pielęgniarka szkolna lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora.

**17.** Rodzic jest zobowiązany wyposażyć dziecko w butelkę wody pitnej, 2 śniadanie i podwieczorek.

**18.** Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga). W przypadku korzystania z autobusów szkolnych wprowadza się obowiązek stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

**19.** W pokoju nauczycielskim może przebywać ograniczona liczba osób. Nauczyciele są zobowiązani do stosowania środków ochronnych ust i nosa (maseczki/przyłbice).

**20.** Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

## **Organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:**

* 1. Nauczyciele wprowadzają uczniów do sali lekcyjnej zwracając uwagę na zachowanie bezpiecznej odległości między nimi.
	2. W czasie trwania zajęć uczniowie (w miarę możliwości) zachowują dystans społeczny.

###  **Szatnia:**

* 1. Woźna oraz nauczyciel pełniący dyżur w szatni, zobowiązani są do koordynowania ruchem na klatce schodowej prowadzącej do szatni oraz w szatni tak, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów i umożliwić zachowanie dystansu społecznego.
	2. Uczniowie zostawiają w szatni okrycie wierzchnie i zabierają wszystkie potrzebne rzeczy,
	z których będą korzystać w ciągu dnia.
	3. Po skorzystaniu uczniów z szatni/szafek uczniowskich woźna zamyka szatnię. Wejście do pomieszczeń umożliwione będzie po skończeniu zajęć zgodnie z planem lekcji danej klasy.

### **Korytarze:**

1. Nauczyciele i uczniowie przebywający w częściach wspólnych budynku (korytarze, toalety, szatnie, pokój nauczycielski, świetlice) są zobowiązani do stosowania osłony ust i nosa (maseczek/przyłbic).
2. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz koordynują ruchem uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
3. Wyznaczony pracownik systematycznie dezynfekuje toalety i inne powierzchnie,
z których korzystali uczniowie. Odnotowuje ten fakt w „karcie monitorowania prac porządkowych”.
4. Należy wietrzyć korytarze co najmniej raz na godzinę.
5. Zakazuje się uczniom przesiadywania na podłodze w holach i korytarzach szkolnych.
6. Nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 45 minut.

### **Sale lekcyjne, świetlicowe**

1. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w teczce/torbie/tornistrze ucznia.
2. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Nauczyciel wietrzy salę, w której prowadził lekcję w czasie przerwy, a w razie potrzeby także
w czasie zajęć.
4. Wyznaczeni przez dyrektora pracownicy szkoły są odpowiedzialni za systematyczne dezynfekowanie sal (ławek, krzeseł).
5. Opiekę nad uczniami w trakcie przerw sprawuję nauczyciel lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora.
6. W czasie przerw lekcyjnych w miarę możliwości uczniowie przebywają w salach lekcyjnych lub
w sposób zorganizowany przez nauczyciela opuszczają salę.
7. W miarę możliwości uczniowie spędzają przerwy na świeżym powietrzu.
8. Nauczyciele są zobowiązani do uregulowania wyjść uczniów do toalety.
9. Nauczyciel kończący zajęcia jest zobowiązany przeprowadzić grupę do drugiej sali.
10. Nauczyciel rozpoczynający pracę lub kontynuujący ją po przerwie (okienku) jest zobowiązany odebrać grupę z sali.
11. Nauczyciele rozpoczynający lekcje o godzinie 8.00 zobowiązani są do przyjścia do pracy na godzinę 7.40. Ich zadaniem będzie kierowanie uczniów do sal lekcyjnych w celu uniknięcia gromadzenia się na korytarzach.
12. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
13. Zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1m, licząc od powierzchni stolika,
14. Pozostawianie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
15. W miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.

**Zajęcia świetlicowe**

1. Ze względu na zagrożenie w czasie pandemii Covid-19 sugeruje się jak najkrótszy pobyt ucznia  w świetlicy.
2. Świetlica szkolna zorganizowana jest w miarę możliwości w kilku salach lekcyjnych.
3. W salach w których klasy są łączone, gdy nie można zachować dystansu (min. 1,5 m między uczniami) uczniowie przebywają w maseczkach.
4. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
6. Do regulaminu zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy dotyczące bezpieczeństwa sanitarnego uczniów zgodne z obowiązującymi w szkole.
7. Salę przeznaczoną na organizację zajęć świetlicowych wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.

**Kuchnia/jadalnia**

1. Przy organizacji żywienia zbiorowego obowiązują dotychczasowe przepisy prawa oraz dodatkowo **szczególne zasady bezpieczeństwa pracowników kuchni, nauczycieli i uczniów** ujęte w odrębnym dokumencie.
2. Zapisy na posiłki odbywać się będą osobiście u wychowawców klas 1-3 SP, u intendenta w klasach 4-8 SP.
3. Odstęp przy pracy stanowiskowej na kuchni wynosi minimum 1,5 metra. Obowiązują zasady wysokiej higieny sprzętów, blatów, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń, sztućców używanych na kuchni i stołówce szkolnej.
4. Obowiązuje częsta dezynfekcja blatów stolików oraz krzesełek.
5. Pracownicy kuchni wydają posiłki zmianowo wg ustalonych zasad.

### **Zajęcia sportowe/ sala gimnastyczna**

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
3. Należy wietrzyć salę gimnastyczną, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
5. Zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się na boisku szkolnym oraz na świeżym powietrzu na terenie szkoły ( w miarę możliwości).
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. Nauczyciel wychowania fizycznego dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie korzystania z szatni przy sali gimnastycznej. Uczniowie korzystają z niej rotacyjnie, aby ograniczyć nadmierne skupiska uczniów.
8. Nauczyciele wychowania fizycznego są odpowiedzialni za opracowanie **grafiku** korzystania
z szatni.

### **Biblioteka**

1. Biblioteka szkolna uwzględni w **regulaminie pracy** ograniczony kontakt uczniów ze sobą oraz kwarantannę dla książek i materiałów edukacyjnych powracających od uczniów w postaci zwrotów do biblioteki szkolnej.

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przepisy dotyczące pracy obsługi zostaną wprowadzone odrębnym zarządzeniem.
2. Przy wejściu głównym są umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
3. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodząc do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, muszą mieć zakryte usta i nos oraz nie wolno im przekraczać obowiązujących stref przebywania.
4. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
6. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
8. Przy wejściach do szkoły znajdują się kosze do wyrzucania masek i rękawic jednorazowych wyłożone workiem. Pracownik obsługi po związaniu worka wyrzuca go do pojemnika na odpady zmieszane.

**II Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).
3. Wyznacza się pomieszczenie **(IZOLATORIUM**) wyposażone w m.in. środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasady, według której w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu
i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999
lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego \*.

\* *Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/ odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.*

 **7.** Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **III Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką szkoły.**

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym wyznaczono pomieszczenie do izolacji osób, u których stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało oznaczone napisem **IZOLATORIUM**
i wyposażone w kombinezon ochronny, przyłbicę, półmaskę z filtrem, jedną maseczkę jednorazową, 2 pary rękawiczek oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka takie jak (duszności, kaszel, katar, gorączkę i inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych):
3. jest ono niezwłocznie odizolowane od grupy przez pielęgniarkę, nauczyciela lub pomoc nauczyciela i odprowadzone do **IZOLATORIUM** ( nr tel do pielęgniarki szkolnej: 517-908-674);
4. pielęgniarka, nauczyciel lub pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się
w kombinezon ochronny, przyłbicę, półmaskę z filtrem i rękawiczki;
5. pielęgniarka, nauczyciel lub pomoc nauczyciela pozostaje z dzieckiem zachowując wszelkie środki bezpieczeństwa oraz utrzymując min. 2 m odległości, do czasu odbioru przez rodzica;
6. pielęgniarka lub nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora
o zaistniałej sytuacji;
7. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic powinien poinformować w jakim czasie dziecko zostanie odebrane.
8. rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka w ciągu godziny, max. 2 godzin.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z najbliższego wejścia znajdującego się przy **IZOLATORIUM.** Dziecko doprowadzone jest do rodzica przez pracownika, który pozostawał z nim
w izolacji.
10. Dziecko na czas doprowadzania do rodzica zostaje wyposażone w jednorazową maseczkę.
11. Pomieszczenie przeznaczone do izolacji dziecka z objawami chorobowymi po jego opuszczeniu jest myte, dezynfekowane i wietrzone przez pracownika obsługi.
12. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego \*.

\* *Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/ odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.*

**Monitorowanie prac porządkowych - mycie i dezynfekcja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data i godzina przeprowadzonej dezynfekcji** | **Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Rejestr mycia i dezynfekowania pomieszczeń**.

Ustala się, że dokonywanie czynności mycia i dezynfekcji będzie przebiegało wg następującego harmonogramu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj powierzchni, sprzętu | Sposób mycia dezynfekcji | Częstotliwość | Osoby odpowiedzialne |
| 1 | Ciągi komunikacyjne, podłoga korytarz, jadalnia | Woda z detergentem/Płyn dezynfekujący | 2 razy dziennie | prac. obsługiprac. kuchni |
| 2 | Klamki, kontakty, poręcze | Płyn dezynfekujący  | Min.3 razy dzienniePrzy drzwiach wejściowych po każdej wchodzącej osobie | prac. obsługiprac. kuchni |
| 3 | Blaty, oparcia krzeseł | Płyn dezynfekujący  | 2 razy dziennie | prac. obsługi |
| 4 | Zastawa stołowa, sztućce | Detergent i wyparzanie w 600C | Po każdym posiłku | prac. kuchni |
| 5 | Sanitariaty | Środki myjącePłyn dezynfekujący  | 3 x dziennie | prac. obsługiprac. kuchni |
| 6 |  Sprzęt gimnastyczny | Płyn dezynfekujący | Po każdorazowym skorzystaniu przez grupę uczniów  | prac. obsługi |
| 7 | Sprzęt sportowy | Płyn dezynfekujący  | Po każdorazowym skorzystaniu przez grupę dzieci | prac. obsługi |
| 8 | Kuchnia: blaty robocze, noże, deski do krojenia, zastawa stołowa, sztućce, chochle, garnki, artykuły żywnościowe w opakowaniach | Środki bakteriobójcze i detergentyPłyn dezynfekujący  | Po każdorazowym skorzystaniu | prac. kuchni |

**Wdrożenie zaleceń WHO, tj.: 5 kroków bezpieczeństwa żywności:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Krok I** | Higiena osobista i otoczenia |  **Myj ręce:*** przed kontaktem z żywnością
* po wyjściu z toalety
* po kasłaniu, kichaniu, dmuchaniu nosa
* po obróbce lub kontakcie z żywnością surową i nieprzetworzoną
* po zajmowaniu się odpadami i śmieciami
* po jedzeniu, piciu, lub paleniu
* po kontakcie z pieniędzmi.

 **Zachowaj higienę:** narzędzi, desek, blatów roboczych. Dezynfekcja |
| **Krok II** | Separowanie żywności | * właściwa **separacja żywności przetworzonej i surowej** zapobiegnie przeniesieniu drobnoustrojów na inną żywność.:
* oddzielaj produkty surowe i produkty już przygotowanych do spożycia
* oddzielaj surowe mięso, drób od innej żywności
* do przygotowywania surowej żywności używaj oddzielnego sprzętu i przedmiotów, np. noży i desek do krojenia
* magazynuj żywność w oddzielnych pojemnikach.
 |
| **Krok III** | Poddawanie żywności obróbce cieplnej | Właściwa obróbka termiczna żywności ( min 70°C ) prowadzi do zabicia prawie wszystkich niebezpiecznych mikroorganizmów.* gotuj dokładnie, przede wszystkim mięso, drób, jaja
* żywność taką jak np. zupy doprowadzaj do wrzenia tak, aby zyskać pewność, że osiągnęła ona temperaturę 70°C
* co do mięsa i drobiu, musisz mieć pewność, że soki z wnętrza tych produktów są czyste – nie różowe
* żywność przed spożyciem również odgrzej do temperatury powyżej 70° C.

Ugotowanej żywności nie należy przechowywać **w temperaturze pokojowej dłużej niż 2 godziny**. Wskazane jest jej umieszczenie w lodówce zapewniając temperaturę poniżej 5 stopni Celsjusza. Przed podaniem powinno się podgrzać potrawy do temperatury 60 stopni Celsjusza. Zamrożonej żywności nie rozmrażać w temperaturze pokojowej, zaleca się zanurzenie produktu w ciepłej wodzie.Koronawirus może przeżyć do około dwóch lat w temperaturze -20 stopni Celsjusza, a przy **4 stopniach Celsjusza do 72 godzin**. Wyłącznie zachowanie higieny przygotowywania żywności oraz sposoby jej przygotowania w wysokich temperaturach mogą skutecznie zapobiec przenoszeniu SARS – CoV – 2. |
| **Krok IV** | Utrzymywanie żywności we właściwej temperaturze. | Podczas  przechowywania  żywności w temperaturze **poniżej  5°C lub  powyżej 60°C,** wzrost  mikroorganizmów jest wolniejszy lub nawet powstrzymany.     * nie pozostawiaj ugotowanej żywności w temperaturze pokojowej przez okres dłuższy niż 2 godziny
* wszystkie gotowane i łatwo psujące się produkty  przechowuj w lodówce (najlepiej w temperaturze poniżej 5°C)
* nie przechowuj żywności zbyt długo, nawet jeśli przechowujesz ją w lodówce
* nie rozmrażaj zamrożonej żywności w temperaturze pokojowej (zanurz produkt w ciepłej wodzie lub użyj urządzeń grzejnych).
 |  |  |
| **Krok V** | Używanie bezpiecznej wody i żywności | Surowe produkty, w tym woda i lód mogą być zanieczyszczone niebezpiecznymi mikroorganizmami  i substancjami chemicznymi. Toksyczne substancje mogą powstawać w uszkodzonej lub spleśniałej   żywności. **Uważnie wybieraj** surowe  produkty i stosuj proste metody (tj. mycie i obieranie),  które  mogą  obniżyć ryzyko zakażenia i zachorowania.      * używaj bezpiecznej wody lub poddaj ją takim działaniom, aby stała się ona bezpieczna do spożycia
* wybieraj tylko świeżą i zdrową żywność
* wybieraj żywność, która została przygotowana tak, aby była bezpieczna, np. żywność w szczelnie zamkniętym **opakowaniu**, czy **pasteryzowana**
* myj owoce i warzywa, szczególnie jeśli jesz je na surowo
* nie jedz żywności, która utraciła już datę przydatności do spożycia- sprawdzaj na opakowaniu
 |

**INSTRUKCJA MYCIA I DEZYNFEKCJI
SPRZĘTU SPORTOWEGO**

1. Instrukcja dotyczy mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego: piłek, materacy, ławeczek
i drabinek sportowych, obręczy, pachołków, bramek piłkarskich itp.
2. Ustala się częstotliwość mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego po każdej grupie, która korzystała ze sprzętu sportowego.
3. Przebieg czynności myjących i dezynfekcyjnych wpisuje się według załącznika do niniejszej instrukcji.
4. Osoby wykonujące czynności mycia i dezynfekcji sprzętu sportowego - pracownicy obsługi.

**Czyszczenie i dezynfekcja sprzętu sportowego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data przeprowadzonej dezynfekcji** | **Rodzaj dezynfekowanego sprzętu** | **Nazwa stosowanego preparatu** | **Imię i nazwisko oraz podpis osoby wykonującej czynność czyszczenia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(podpis rodziców/opiekunów prawnych)*