

**Statut**  
**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**  
**im. Noblistów Polskich w Lesznowoli**

**PREAMBUŁA**

**Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Noblistów Polskich realizuje cele określone w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 ze zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie oraz zawiera zadania nauczycieli określone w Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2023 r. poz. 984 ze zm.), Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. 2022 poz. 2230 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2023 poz. 2736 ze zm.).**

**W szczególności zapewnia uczniom wszechstronny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.**

## § 1

### Przepisy ogólne

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli,
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Noblistów Polskich w Lesznowoli,
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Noblistów Polskich w Lesznowoli,
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 ze zm.),
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Noblistów Polskich w Lesznowoli,
- 6) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej Zespołu, Samorządzie Uczniowskim Szkoły Podstawowej i Radzie Rodziców Zespołu – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Noblistów Polskich w Lesznowoli,
- 7) Uczniach i Rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Noblistów Polskich w Lesznowoli oraz ich rodziców i prawnych opiekunów,
- 8) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Lesznowola,
- 9) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

## § 2

### Informacje ogólne dotyczące Zespołu

1. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli.
2. Główna siedziba Zespołu mieści się pod adresem: Lesznowola, ul. Szkolna 6. Zajęcia w Przedszkolu odbywają się w Lesznowoli przy ul. Czesława Miłosza 5, ul. Szkolnej 16 i ul. Szkolnej 6. Zajęcia w klasach 1-2 odbywają się również przy ul. Sportowej 5.
3. Zespół jest placówką oświatowo – wychowawczą – opiekuńczą prowadzoną przez Gminę Lesznowola. Jest zespołem publicznym w rozumieniu Ustawy.
4. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola i Szkoły Podstawowej określają ich odrębne Statuty:
  - 1) w Statucie Przedszkola w szczególności uwzględnione są takie aspekty jak: cele i zadania przedszkola oraz sposób ich wykonywania, organy przedszkola, zasady ich działania i współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi, podstawowe zasady organizacji pracy przedszkola, zasady przyprowadzania i odbioru dzieci z przedszkola, bezpieczeństwo wychowanków w trakcie zajęć organizowanych przez przedszkole, zasady odpłatności za przedszkole, organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpraca przedszkola z rodzicami/prawnymi opiekunami, zadania nauczycieli i pracowników przedszkola, prawa i obowiązki wychowanków i inne;
  - 2) w Statucie Szkoły Podstawowej w szczególności uwzględnione są takie aspekty jak: cele i zadania szkoły podstawowej oraz sposób ich wykonywania, organy szkoły podstawowej,

zasady ich działania i współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi, podstawowe zasady organizacji pracy szkoły podstawowej, bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę, organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpraca szkoły podstawowej z rodzicami/prawnymi opiekunami, zadania nauczycieli i pracowników szkoły, prawa i obowiązki uczniów, szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania wewnątrzszkolnego uczniów, formułowanie i dostosowywanie wymagań edukacyjnych, zasady oceniania osiągnięć ucznia, klasyfikowanie i nieklasyfikowanie ucznia i inne.

5. Zespół używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Noblistów Polskich w Lesznowoli wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa z oddziałami I-VIII,
- 2) Przedszkole z Oddziałami Przedszkolnymi.

7. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej w oddziałach I-VIII trwa 8 lat.

8. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Lesznowola, której siedziba mieści się w Lesznowoli, przy ul. Gminnej 60.

9. Obsługę finansową Zespołu prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznowoli.

10. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

11. Zespół wydaje świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

12. W Zespole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci działalność opiekuńczo-wychowawcza w formie świetlic, za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.

13. Zespół może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.

14. Zespół może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 3**

#### **Organy Zespołu**

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym działają następujące, wspólne organy:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 3) Rada Rodziców Zespołu,
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.

2. Organy Zespołu działają zgodnie z własnymi regulaminami, które są zgodne z niniejszym Statutem, a także z zakresem praw i obowiązków określonych ustawą Prawo Oświatowe i Ustawą – Karta Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

### **§ 4**

#### **Dyrektor Zespołu**

1. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje z tej funkcji organ prowadzący na zasadach określonych ustawą Prawo Oświatowe.
2. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Noblistów Polskich w Lesznowoli jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
3. Dyrektor powołuje i odwołuje z funkcji:
  - 1) wicedyrektorów – po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej Zespołu – na podstawie odrębnych przepisów,
  - 2) kierownika świetlicy,
  - 3) powierza stanowiska administracyjne:
    - a) kierownika gospodarczego,
    - b) kierownika stołówki.
4. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczą Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, ocenia pracę nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 3) kieruje pracami Rady Pedagogicznej Zespołu jako jej przewodniczący,
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, ujętych w regulaminie; wstrzymuje wykonanie uchwał, jeśli są niezgodne z przepisami prawa,
  - 5) odpowiada za zgodny z zasadami oceniania przebieg klasyfikacji i promowania uczniów,
  - 6) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, uogólnione wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności Zespołu,
  - 7) odpowiada za dyscyplinę pracy nauczycieli i innych pracowników zespołu,
  - 8) odpowiada za bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiektach zespołu, za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej,
  - 9) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem realizacji tej opieki,
  - 10) przyjmuje uczniów do Zespołu i przydziela do konkretnego oddziału,
  - 11) sprawuje kontrolę wypełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie tej placówki; niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; szczegółowe zasady i tryb postępowania określają procedury dotyczące nierealizowania obowiązku szkolnego,
  - 12) współpracuje z policją, sądem oraz innymi instytucjami i urzędami w zakresie realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego,
  - 13) w uzasadnionych przypadkach może odroczyć dziecku rozpoczęcie wypełniania obowiązku szkolnego o jeden rok, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą rodziców/opiekunów prawnych,
  - 14) na wniosek rodziców może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia Szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 15) dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku ukończenia przez niego 18 lat oraz jeżeli Uczeń ten nie wypełnia obowiązków Ucznia, co nie rokuje ukończenia Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora do innej szkoły,

- 16) organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe oraz doradztwo metodyczne dla nauczycieli,
  - 17) na wniosek Szkolnej Komisji Socjalno-Stypendialnej dla uczniów występuje do GOPS-u o przyznanie pomocy stałej bądź doraźnej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej,
  - 18) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 19) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 20) odpowiada za zgodny z przepisami przebieg awansu zawodowego nauczycieli, w tym wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Zespołu,
  - 21) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym w przepisach prawa,
  - 22) prowadzi kontrolę zarządczą,
  - 23) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 24) organizuje zajęcia dodatkowe,
  - 25) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki,
  - 26) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w kolejnym roku szkolnym,
  - 27) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników,
  - 28) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych,
  - 29) ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
  - 2) przyznawania nagród (nagroda Dyrektora),
  - 3) wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu – zgodnie z Regulaminem Pracy i postanowieniami Karty Nauczyciela,
  - 4) występowania z wnioskami do organu nadrzędnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, o nagrody, odznaczenia i inne wyróżnienia dla pracowników.
6. Dyrektor również:
- 1) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - 2) dokonuje oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych.
7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu, rodzicami i Samorządem Uczniowskim Szkoły Podstawowej.
8. Zadania dyrektora jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej Zespołu określa regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu.
9. Organem doradczym i wspomagającym dyrektora w jego działaniach jest zespół kierowniczy w składzie: wicedyrektorzy, kierownik świetlicy, zespół pomocy

psychologiczno-pedagogicznej i opiekunowie Samorządu Uczniowskiego. Dyrektor zbiera zespół kierowniczy w zależności od potrzeb i przewodniczy zebraniu.

10. Dyrektor organizuje naukę zdalną zgodnie z odrębnymi przepisami na zasadach określonych w Statutach Przedszkola i Szkoły Podstawowej.

## § 5

### **Rada Pedagogiczna Zespołu**

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada Pedagogiczna Zespołu działa zgodnie z uchwalonym regulaminem. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu oraz Szkole Podstawowej im. Noblistów Polskich w Lesznowoli.

3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu, przedszkola i szkoły podstawowej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców Zespołu,
- 4) ustalanie organizacji wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy Uczniów,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.

4. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych,
- 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
- 6) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w oddziałach I-VIII Szkoły Podstawowej,
- 7) propozycje ustalonych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym w przepisach prawa,
- 8) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
- 9) wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

5. Zespół statutowy Rady Pedagogicznej Zespołu przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmiany i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej Zespołu.

6. Rada Pedagogiczna Zespołu może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada Pedagogiczna Zespołu uzgadnia dostosowanie warunków egzaminacyjnych.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada Pedagogiczna Zespołu ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są protokołowane.
10. Osoby biorące udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniu spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
11. Szczegółowe zasady organizacji działalności Rady Pedagogicznej Zespołu określa Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu.

## **§ 6**

### **Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej**

1. W zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie oddziałów I-III i IV-VIII wraz z wyznaczonymi Samorządami klasowymi.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalany przez ogół uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
4. Działalność Samorządu Uczniowskiego winna stwarzać warunki do współpracy całej społeczności uczniowskiej na zasadach demokracji i tolerancji: rozwijać samodzielność i poczucie odpowiedzialności indywidualnej i grupowej uczniów.
5. Samorząd Zespołu może przedstawiać Radzie Pedagogicznej Zespołu oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania i podręcznikami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
  - 7) prawo do wnioskowania o nadanie lub zmianę imienia Zespołu,
  - 8) prawo opiniowania propozycji ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym w przepisach prawa.
6. Samorząd Uczniowski, na wniosek dyrektora, wyraża opinię o pracy nauczyciela, przed jego oceną.
7. Samorząd Uczniowski współtworzy szkolne tradycje, np. Dni Patrona, Piknik Rodzinny, Kiermasz i inne uroczystości i wydarzenia uwzględnione w planie pracy szkoły.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.
10. Szczegółowe zasady organizacji działalności samorządu określa Regulamin Samorządu Zespołu.

## **§ 7**

## **Rada Rodziców Zespołu**

1. Rada Rodziców Zespołu stanowi reprezentację rodziców i opiekunów uczniów zespołu. Tworzą ją wszyscy członkowie oddziałowych Rad Rodziców wybierani przez ogół rodziców na zebraniach oddziałowych.
2. Rada Rodziców Zespołu uchwała Regulamin swojej działalności, który określa m.in. zasady tworzenia tego organu. Nie może być on sprzeczny ze Statutem Szkoły, Statutem Przedszkola i Statutem Zespołu.
3. Rada Rodziców Zespołu może występować do Rady Pedagogicznej Zespołu lub dyrektora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
4. Do kompetencji Rady Rodziców Zespołu należy:
  - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu programu wychowawczo-profilaktycznego. Porozumienie polega na wspólnym opracowaniu projektu programu. Jeżeli Rada Rodziców Zespołu w terminie do 30 września nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną Zespołu w sprawie programu, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu,
  - 2) opiniowanie planu projektu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu,
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
  - 4) opiniowanie wniosków w sprawie zmian w obowiązku noszenia przez Uczniów na terenie szkoły odpowiedniego stroju,
  - 5) opiniowanie propozycji ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym w przepisach prawa,
  - 6) opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego,
  - 7) możliwość zapoznania się z planem nadzoru pedagogicznego oraz informacją o jego realizacji przedstawioną przez dyrektora.
5. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców Zespołu.
7. Szczegółowe zasady organizacji działalności Rady Rodziców Zespołu określa Regulamin Rady Rodziców Zespołu.

## **§ 8**

### **Współdziałanie organów Zespołu**

1. Organy Zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Zespołu, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Zespołu.
2. Organy Zespołu pracują na rzecz Zespołu, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałając w realizacji zadań wynikających ze Statutów Szkoły i Przedszkola i planów pracy Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
3. Działające w Zespole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności.



Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów Zespołu o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Zespołu, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron zgodnie z procedurami opisanymi w Statutach Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Tablice i pieczęcie Zespołu zawierają nazwę Zespołu.
2. Działalność Zespołu finansowana jest z budżetu Gminy, ze środków wypracowanych przez Zespół, Radę Rodziców i sponsorów.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Utrzymuje się w mocy postanowienia Statutów Przedszkola i Szkoły Podstawowej w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
4. Niniejszy Statut może być zmieniony na drodze uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu.
5. Propozycje zmian w Statucie i załącznikach mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice oraz uczniowie do Zespołu statutowego powołanego przez Radę Pedagogiczną Zespołu.
6. Sprawy nieujęte w niniejszym Statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
9. Tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem podpisania.

06.03.2024 r.

Podpis dyrektora