

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### 1. Dane dotyczące Wykonawcy.

Nazwa: .....  
 Siedziba: .....  
 Adres poczty elektronicznej: .....  
 Strona internetowa: .....  
 Numer telefonu: .....  
 Numer REGON: .....  
 Numer NIP: .....

### 2. Dane dotyczące Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: **Nabywca: Powiat Przasnyski ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz NIP: 761-15-27-332,**  
**Odbiorca: Zespół Szkół Powiatowych im. mjr. H. Sucharskiego w Przasnyszu,**  
 Adres Odbiorcy: **ul. Mazowiecka 25**  
 Kod miejscowości: **06-300 Przasnysz**  
 Telefon: **(29) 752 23 00**

### 3. Oferta cenowa

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na:

**„Zakup i sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej przy Zespole Szkół Powiatowych im. mjr. Henryka Sucharskiego w Przasnyszu w roku szkolnym 2026/2027”**

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, za następujące ceny brutto:

| Część zamówienia                                           | Oferta składana<br>(zaznaczyć „X”) | Cena brutto (zł) |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|
| Część I – artykuły spożywcze<br>(produkty ogólnospożywcze) | <input type="checkbox"/>           | .....            |
| Część II – nabiał i produkty<br>mleczne                    | <input type="checkbox"/>           | .....            |
| Część III – pieczywo i wyroby<br>piekarnicze               | <input type="checkbox"/>           | .....            |
| Część IV – mięso, drób i wyroby<br>wędliniarskie           | <input type="checkbox"/>           | .....            |
| Część V – owoce, warzywa i jaja                            | <input type="checkbox"/>           | .....            |
| Część VI – ryby i produkty<br>mrożone                      | <input type="checkbox"/>           | .....            |

#### Uwaga:

- Wykonawca zaznacza część lub części zamówienia, na które składa ofertę.
- W kolumnie „Cena brutto” należy wpisać wartość brutto oferty dla danej części, zgodną z podsumowaniem odpowiedniego formularza asortymentowo-cenowego.
- Formularze asortymentowo-cenowe stanowią integralną część oferty.

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie w terminie od dnia: **01.09.2026 r.** do dnia: **31.08.2027 r.**

Termin ważności złożenia oferty: **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Termin płatności: **14 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

#### **4. Oświadczenie o spełnieniu wymagań oraz zgodności oferty**

Niniejszym oświadczam, że:

1. Oferta została sporządzona zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym koszty transportu, rozładunku i dostawy.
2. Wszystkie dane i informacje zawarte w ofercie są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.
4. Posiadam doświadczenie oraz możliwości organizacyjne i techniczne umożliwiające prawidłową realizację zamówienia.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
6. Oferowane produkty będą spełniały wymagania obowiązujących przepisów prawa żywnościowego, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia.
7. Dostarczane artykuły będą świeże, pełnowartościowe, wolne od wad jakościowych i fizycznych oraz będą posiadały odpowiedni termin przydatności do spożycia.
8. Produkty wymagające warunków chłodniczych będą transportowane z zachowaniem wymaganej temperatury oraz ciągłości łańcucha chłodniczego.
9. Zobowiązuję się do realizacji dostaw sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi zamówieniami Zamawiającego, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
10. Osoba podpisująca ofertę posiada odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

Miejscowość, data: .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)