

Umowa Nr/2026

zawarta w dniu r. w Przasnyszu pomiędzy:

Powiatem Przasnyskim z siedzibą w Przasnyszu, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz, NIP: 7611527332 – Zespół Szkół Powiatowych im. mjr. H. Sucharskiego ul. Mazowiecka 25, 06-300 Przasnysz, reprezentowanym przez:

Pawła Stanisława Szczepkowskiego - Dyrektora Zespołu Szkół Powiatowych im. mjr. H. Sucharskiego , ul. Mazowiecka 25, 06-300 Przasnysz,
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

....., ul....., 06-300 Przasnysz, NIP:
reprezentowana przez
zwanym dalej *Wykonawcą*.

§1

Podstawa zawarcia umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień obowiązującym u Zamawiającego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
 - 2) oferta Wykonawcy,
 - 3) formularz asortymentowo-cenowy złożony przez Wykonawcę.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 2, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy, następnie zapytania ofertowego i oferty Wykonawcy.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Zakup i sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej przy Zespole Szkół Powiatowych im. mjr. Henryka Sucharskiego w Przasnyszu w roku szkolnym 2026/2027”, realizowany w ramach następującej części zamówienia:
 - Część I – artykuły spożywcze (produkty ogólnospożywcze)
 - Część II – nabiał i produkty mleczne
 - Część III – pieczywo i wyroby piekarnicze
 - Część IV – mięso, drób i wyroby wędliniarskie
 - Część V – owoce, warzywa i jaja
 - Część VI – ryby i produkty mrożone(pozostawić właściwą część zamówienia, pozostałe wykreślić)
zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) dostawę artykułów spożywczych zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego;
 - 2) dostarczanie produktów spełniających wymagania określone w zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie jakości, świeżości, bezpieczeństwa żywności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) transport produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie zamówień określających rodzaj i ilość zamawianych produktów.
5. Ilości produktów wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym mają charakter szacunkowy i służą wyłącznie do przygotowania oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania produktów w ilościach wynikających z rzeczywistych potrzeb stołówki.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji minimalnej wartości zamówienia ani minimalnej ilości zamawianych produktów.
8. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania zamówienia w pełnym zakresie określonym w formularzu asortymentowo-cenowym, w szczególności z tytułu zmniejszenia ilości lub wartości dostaw.

§3

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01 września 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2027 r.**
2. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

§4

Składanie zamówień i realizacja dostaw

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie zamówień składanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Zamówienia będą składane telefonicznie lub drogą elektroniczną do godziny 13:00 w dniu roboczym poprzedzającym planowaną dostawę i będą określały rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw w następnym dniu roboczym po dniu złożenia zamówienia, w godzinach ustalonych z Zamawiającym, z uwzględnieniem części zamówienia, której dotyczy dostawa, przy czym:
 - 1) dostawy w ramach części III zamówienia – pieczywo i wyroby piekarnicze – będą realizowane:
 - a) w poniedziałki w godzinach od 6:30 do 7:30;
 - b) od wtorku do piątku w godzinach od 5:00 do 6:00;

- 2) dostawy w ramach:
- a) części I zamówienia – artykuły spożywcze (produkty ogólnospożywcze),
 - b) części II zamówienia – nabiał i produkty mleczne,
 - c) części IV zamówienia – mięso, drób i wyroby wędliniarskie,
 - d) części V zamówienia – owoce, warzywa i jaja,
 - e) części VI zamówienia – ryby i produkty mrożone,
- będą realizowane w godzinach od 6:30 do 7:30.
4. Miejscem dostawy jest: Internat Zespołu Szkół Powiatowych w Przasnyszu, ul. Mazowiecka 25, 06-300 Przasnysz.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne określone obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania rozładunku oraz wniesienia dostarczonych produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Koszty transportu, rozładunku i wniesienia produktów zostały uwzględnione w cenie oferty i nie przysługuje Wykonawcy z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
7. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonych produktów do momentu ich przekazania Zamawiającemu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na ilości wynikające z bieżących potrzeb, bez obowiązku realizacji minimalnej wartości zamówienia lub minimalnej ilości zamawianych produktów. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania zamówienia w określonej ilości lub wartości.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru dostawy, że dostarczony towar jest niezgodny z zamówieniem, uszkodzony, niepełnowartościowy, niespełniający wymagań jakościowych lub posiada wady, Zamawiający ma prawo odmówić jego przyjęcia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia brakującego asortymentu lub wymiany zakwestionowanego towaru na wolny od wad, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w dniu dostawy, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia prawidłowej realizacji żywienia w stołówce.

§ 5

Ceny i wynagrodzenie

1. Szacunkowa wartość umowy wynosi: zł brutto (słownie:).
2. Podana w ust. 1 wartość umowy ma charakter szacunkowy i została określona na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym oraz przewidywanych ilości zamawianych produktów. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania pełnej wartości umowy ani do zamówienia wszystkich ilości produktów określonych w formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane każdorazowo na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw, rzeczywiście zamówionych ilości produktów oraz cen jednostkowych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

4. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym stanowią podstawę kalkulacji ceny oferty oraz rozliczeń pomiędzy Stronami.
5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz zmienność cen artykułów spożywczych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych produktów w trakcie realizacji umowy, wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji ceny przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku akceptacji proponowanej ceny Zamawiający ma prawo zrezygnować z zamówienia danego produktu albo zamówić produkt u innego dostawcy.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania zamówienia w pełnym zakresie, w szczególności z powodu zmniejszenia ilości zamawianych produktów wynikających z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

§6

Odbiór dostaw i reklamacje

1. Odbiór dostarczonych produktów odbywać się będzie w miejscu dostawy określonym w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokonuje sprawdzenia dostawy w zakresie zgodności ilościowej i jakościowej w momencie jej odbioru.
3. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia całości lub części dostawy w przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - 1) są niezgodne z zamówieniem;
 - 2) posiadają wady jakościowe lub fizyczne;
 - 3) są uszkodzone;
 - 4) nie spełniają wymagań określonych w przepisach prawa żywnościowego;
 - 5) nie posiadają wymaganej jakości lub świeżości.
4. W przypadku odmowy przyjęcia towaru Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia brakującego asortymentu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w dniu dostawy, w sposób umożliwiający prawidłową realizację żywienia w stołówce.
5. Koszty wymiany wadliwego lub niezgodnego z zamówieniem towaru ponosi Wykonawca.
6. Odbiór dostawy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady produktów, które nie były możliwe do stwierdzenia w chwili odbioru. W przypadku ujawnienia takich wad Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych produktów na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§7

Wymagania dotyczące jakości i transportu

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty:
 - 1) świeże, pełnowartościowe i wolne od wad;
 - 2) spełniające wymagania określone w przepisach prawa żywnościowego;
 - 3) posiadające odpowiedni termin przydatności do spożycia.
2. Produkty wymagające warunków chłodniczych muszą być transportowane w sposób zapewniający zachowanie wymaganej temperatury oraz ciągłość łańcucha chłodniczego.

3. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne określone obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i bezpieczeństwo dostarczanych produktów do momentu ich przekazania Zamawiającemu.

§ 8

Faktury i płatności

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będą prawidłowo wystawione faktury VAT obejmujące faktycznie zrealizowane dostawy.
2. Faktury dokumentujące czynności wynikające z niniejszej umowy będą wystawiane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w formie faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.
3. Dane Zamawiającego niezbędne do prawidłowego wystawienia faktury:
Nabywca: Powiat Przasnyski, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz,
NIP: 7611527332
Odbiorca (Podmiot 3): Zespół Szkół Powiatowych im. mjr. H. Sucharskiego,
ul. Mazowiecka 25, 06-300 Przasnysz, NIP: 7611196237
4. Płatności dokonywane będą przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Strony zgodnie ustalają, że za dzień doręczenia faktury, od którego liczony jest termin płatności, uznaje się:
 - 1) w przypadku faktury wystawionej w systemie KSeF – dzień jej udostępnienia Zamawiającemu w Krajowym Systemie e-Faktur;
 - 2) w przypadku faktury wystawionej poza systemem KSeF w trybie awaryjnym – dzień jej przekazania Zamawiającemu drogą ustaloną przez Strony.
7. W przypadku gdy faktura nie zawiera prawidłowych danych umożliwiających jej odbiór lub rozliczenie, termin płatności rozpoczyna bieg od dnia skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej faktury po dokonaniu stosownej korekty.
8. W przypadku niedostępności systemu KSeF Wykonawca może wystawić fakturę poza systemem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Faktury wystawione w trybie awaryjnym przekazywane będą Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres:
10. Po przywróceniu dostępności systemu KSeF Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności wymaganych przepisami prawa, w szczególności do wprowadzenia faktury do systemu KSeF, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

§9

Odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności za:

- 1) dostarczenie produktów niezgodnych z zamówieniem lub wymaganiami określonymi w umowie;
 - 2) dostarczenie produktów wadliwych, uszkodzonych lub niespełniających wymagań jakościowych;
 - 3) niedotrzymanie terminów realizacji dostaw określonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami bezpieczeństwa żywności oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) składania zamówień zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) odbioru prawidłowo zrealizowanych dostaw;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia za faktycznie dostarczony i odebrany przedmiot umowy.

§10

Kary umowne i odpowiedzialność za szkody

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku niewykonania dostawy lub dostarczenia produktów niezgodnych z zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia skutków naruszenia umowy, w szczególności poprzez dostarczenie prawidłowego asortymentu.
3. Zamawiający jest uprawniony do zakupu zastępczego u innego dostawcy w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje dostawy w wymaganym terminie albo nie usunie niezgodności dostawy w czasie umożliwiającym prawidłową realizację żywienia w stołówce.
4. W przypadku zakupu zastępczego Wykonawca może zostać obciążony różnicą pomiędzy ceną zakupu zastępczego a ceną wynikającą z niniejszej umowy.

§11

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności:
 - 1) powtarzającego się dostarczania produktów niespełniających wymagań jakościowych;
 - 2) powtarzającego się nieterminowego realizowania dostaw;
 - 3) odmowy realizacji zamówień zgodnie z warunkami umowy.
2. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie, chyba że charakter naruszenia uniemożliwia dalszą realizację umowy.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą za prawidłowo wykonane i odebrane dostawy, jeżeli opóźnienie w płatności przekracza 30 dni, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem przypadków, dla których umowa przewiduje inną formę uzgodnienia.
2. Dopuszcza się zmiany umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany danych identyfikacyjnych Stron;
 - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany organizacji pracy Zamawiającego wpływającej na sposób realizacji dostaw;
 - 4) zmiany asortymentu wynikającej z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. Zmiana cen produktów odbywa się na zasadach określonych w §5 niniejszej umowy.

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy dotyczące bezpieczeństwa żywności i żywienia.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, właściwy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Formularz asortymentowo-cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....