

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

§ 1

1. Z wypożyczalni mogą korzystać czytelnicy zarejestrowani w kartotece biblioteki.
2. Korzystanie w wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a. okazać dowód osobisty;
 - b. wypełnić zobowiązanie i złożyć podpis o przestrzeganiu regulaminu.
4. Za czytelnika niepełnoletniego odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
6. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna nie może on korzystać z wypożyczalni.
7. Czytelnik przychodzący do wypożyczalni zostawia wierzchnie okrycie, teczkę lub torbę we wskazanym przez bibliotekarza miejscu.
8. We wszystkich pomieszczeniach biblioteki obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

§ 2

1. Kaucję od czytelnika pobiera się, jeżeli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem Miasta i Gminy Radków. Wysokość kaucji ustala bibliotekarz w zależności od ceny książki.
2. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z wypożyczalni, nie odebrana kaucja wpłacana jest na konto biblioteki.

§ 3

1. Dnorazowo można wypożyczyć i posiadać wypożyczone maksymalnie 4 woluminy.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania innych czytelników.
4. Biblioteka może żądać zwrotu książki przed terminem ustalonym w ust. 2 i 3, jeżeli stanowi ona szczególnie poszukiwaną pozycję.
5. Na prośbę czytelnika biblioteka może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
6. Z księgozbioru podręcznego wypożyczalni korzysta się tylko na miejscu.
7. W razie braku książki czytelnik może otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek może znajdować się poszukiwana przez niego książka. Na prośbę czytelnika biblioteka sprowadza w miarę możliwości książki z innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych – w tym przypadku czytelnik składając zamówienie jednocześnie ponosi koszty sprowadzenia pozycji.
8. Wypożyczone książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.

§ 4

Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

§ 5

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Przed wypożyczeniem książki zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania za książkę zagubioną lub zniszczoną ustala bibliotekarz w zależności od aktualnej wartości książki. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki wchodzącej w skład dzieł wielotomowych, czytelnik zobowiązany jest do wpłacenia odszkodowania za całość. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia wydaje się czytelnikowi pokwitowanie. Czytelnik może, za zgodą dyrektora biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki inną nową książkę o nie mniejszej wartości niż zagubiona.

§ 6

1. Za przetrzymywanie książek ponad określony w 3 ust. 2 i 4 - biblioteka pobiera opłaty w wysokości 5-krotnej wartości znaczka pocztowego. Przetrzymanie książek powyżej 3 miesięcy zobowiązuje dłużnika do zapłacenia wielokrotnionej kwoty. Upomnienia wysyła się na koszt czytelnika.
2. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 7

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania ze zbiorów wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor biblioteki.

§ 8

Przy bibliotece działają kluby przyjaciół biblioteki i koła zainteresowań, do których mogą należeć wszyscy czytelnicy i osoby niezarejestrowane w bibliotece.