

z dnia 31 stycznia 2012 r.

**w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Radków im. Karola Estreichera
w Radkowie**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2001r. Nr 129, poz. 1440, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2004r. Nr 238, poz. 2390, z 2006r. Nr 220, poz. 1600 oraz z 2011r. Nr 112, poz. 654 i Nr 207, poz. 1230) – Rada Miejska w Radkowie uchwała, co następuje:

**STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY RADKÓW IM. KAROLA ESTREICHERA
W RADKOWIE**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Radków im. Karola Estreichera w Radkowie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. 2001 nr 13 poz. 123 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2009 nr 152 poz. 1223 z późniejszymi zmianami);
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) bibliotece – należy przez to rozumieć Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Radków im. Karola Estreichera;
- 2) gminie -- należy przez to rozumieć Gminę Radków;
- 3) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Radkowie;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Radków;
- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Radków im. Karola Estreichera.

§ 3. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury o charakterze publicznym, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

2. Organizatorem dla biblioteki jest Gmina Radków.
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje burmistrz.
4. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Kłodzku.
5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4. 1. Biblioteka ma swoją siedzibę w Radkowie, ul. Rynek 7.

2. Terenem działania biblioteki jest Miasto i Gmina Radków.

3. Biblioteka prowadzi filie biblioteczne:

- 1) Filia nr 1 w Wambierzycach;

- 2) Filia nr 2 w Ścinawce Dolnej;
- 3) Filia nr 3 w Ścinawce Górnej;
- 4) Filia nr 4 w Ścinawce Średniej.

4. Biblioteka używa pieczęci:

1) podłużnej o treści:

„Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Radków im. K. Estreichera, ul. Rynek 7, 57-420 Radków, tel. +48 74 87 12 118, NIP: 885-156-93-36, REGON 891527958”;

2) podłużnej o treści:

„Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Radków im. Karola Estreichera, ul. Rynek 7, 57-420 Radków, tel. 74 871 21 18, fax. 74 813 67 11”;

3) okrągłej o treści:

„Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Radków”.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 5. Biblioteka jest instytucją kultury, służącą rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa gminy oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 6. 1. Podstawowymi zadaniami biblioteki są:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów dotyczących Miasta i Gminy Radków;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie zbiorów na zewnątrz oraz prowadzenie systemu wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych;
- 3) organizowanie i prowadzenie szeroko rozumianej działalności informacyjnej;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 5) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami w celu organizowania i prowadzenia działalności służącej rozwijaniu inicjatyw i zaspokajaniu potrzeb kulturalno-oświatowych mieszkańców;
- 6) prowadzenie działalności bibliograficznej;
- 7) doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki;
- 8) doskonalenie metod i technik pracy bibliotecznej, podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska.

2. Biblioteka może podejmować inne działania określone w przepisach odrębnych, dla zaspokajania potrzeb kulturalno-oświatowych środowiska i realizacji zasad polityki bibliotecznej.

Rozdział 3. Organy biblioteki i jej organizacja

§ 7. 1. Biblioteką zarządza dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt jej prac oraz reprezentuje bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje burmistrz w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi zatrudnia i zwalnia dyrektor.

4. W miarę potrzeby w bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.

5. Szczegółowe zakresy czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw ustala dyrektor w wydanych przez siebie regulaminach i zarządzeniach.

§ 8. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących biblioteki publiczne jako instytucje kultury.

§ 9. Organizację wewnętrzną biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, pracownię, oddziały dla dzieci a także biblioteczne placówki filialne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów, tworzące gminną sieć terytorialną.

§ 11. Przy bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, oraz towarzystwa i fundacje powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa biblioteki

§ 12. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, na podstawie planów działalności zatwierdzonych przez dyrektora.

§ 13. Działalność biblioteki finansowana jest z dotacji organizatora, wpływów z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 14. Biblioteka prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 15. 1. Usługi biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zmianami).

3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) usług ksero i wydruków;
- 2) wynajmu pomieszczeń;
- 3) organizacji kursów, szkoleń i konferencji;
- 4) działalności wystawienniczo-targowej;
- 5) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, dzieł twórców;
- 6) organizacji imprez kulturalnych;
- 7) działalności impresaryjnej.

4. Dochód z działalności gospodarczej biblioteka przeznacza na realizację zadań statutowych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Radkowie

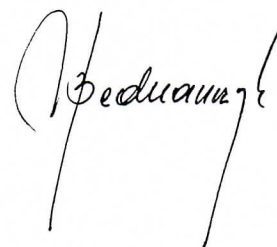
Bogumił Kuczyński

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Radkowie

Bogumił Kuczyński
mgr inż. Bogumił Kuczyński

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust.1 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami) do kompetencji Rady Miejskiej należy nadanie statutu bibliotece stanowiącej samodzielną jednostkę organizacyjną. Ostatni statut nadany został Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Radków im. Karola Estreichera w 2004 roku. Od tego czasu zmianie uległa większość przepisów stanowiących podstawę prawną działalności placówki, a także dokument wymagał wprowadzenia zapisu o możliwości prowadzenia przez bibliotekę działalności gospodarczej. Zasadne zatem jest wprowadzenie statutu w nowym, przedstawionym powyżej, brzmieniu.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hedmann' with a stylized flourish at the end.