L.dz.: 704/12/2022

TRYB PODSTAWOWY
(bez negocjacji)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

dla zadania pn.:
„Dostawa produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków dla dzieci uczęszczających w 2023 r. do Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków"

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

Zatwierdzam

Dyrektor

/ - / Danuta Pawlicka

Radków, dnia 07.12.2022r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Integracyjny Radkowski Zespół Żłobków
Adres: Bolesława Chrobrego 12-14/1 , 57-420 Radków
REGON: 022-105-160
NIP: 885-163-535
Godziny urzędowania: pn-pt. 5.00-17.00

2. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej powadzonego postępowania:
1) adres poczty elektronicznej: maluch@radkowklodzki.pl
2) adres strony internetowej powadzonego postępowania: **https://miniportal.uzp.gov.pl/; http://irzz.e-bip.org.pl**
3) adres elektronicznej skrzynki podawczej **ePUAP: /R_Z_Z/skrytka**

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANIE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępnianie będą na stronach internetowych:
1) https://miniportal.uzp.gov.pl/;
2) http://irzz.e-bip.org.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Prawa zamówień publicznych, zwanego dalej „ustawą Pzp" oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ".

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERT Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków dla dzieci uczęszczających w 2023 r. do Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków.

1.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 grup produktów dla części pierwszej i drugiej części postępowania.
1) produkty zwierzęce, mięso, wędliny;
2) różne produkty spożywcze;
3) produkty z ziarna i skrobi;
4) produkty mleczarskie;
5) ryby i przetwory rybne;
6) warzywa i owoce;
7) produkty głęboko mrożone;
8) jaja.
1.2. Zakres rzeczowy poszczególnych grup produktów został wyszczególniony w Formularzu Cenowym stanowiącym integralną część niniejszej SWZ. Ilości podane w Formularzu Cenowym, są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

2. Jeżeli w SWZ lub załącznikach do niej w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia użyte zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę mają one wyłącznie charakter przykładowy, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać dostawy, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Należy przyjąć, iż stanowią one tylko wskazania i mają na celu jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania, a Wykonawca nie jest zobowiązany do ich zastosowania. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w SWZ lub załącznikach do niej, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne", to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne". Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień *(CPV):*
15800000-6 różne produkty spożywcze;
03142500-3 jaja;
03200000-3 zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy;
15100000-9 produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne;
15200000-0 ryby przetworzone i konserwowane;
15220000-6 ryby mrożone, filety rybne;
15300000-1 owoce, warzywa i podobne produkty;
15331100-8 warzywa świeże lub mrożone;
15400000-2 oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne;
15500000-3 produkty mleczarskie;
15600000-4 produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych;
15810000-9 pieczywo;
15884000-8 Produkty dla niemowląt.

4. Zaoferowane produkty muszą spełnić wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154) oraz wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004/WE z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny żywności i żywienia.
5. Artykuły żywnościowe winny być:
1) świeże i z ważnym terminem przydatności do spożycia;
2) wysokiej jakości – w pierwszym gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych, tj. wygląd, tekstura, konsystencja, smak i zapach charakterystyczne dla rodzaju produktu;
3) zgodne z obowiązującymi przepisami i normami;
4) bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, bez zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych

5) dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających informacje dotyczące m. in. nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towary, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami;
6) posiadać niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami oraz dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu, w tym świadectwo jakości lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia), które na prośbę Zamawiającego będą udostępniane;
7) opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne;
8) mrożonki powinny być opakowane z zewnątrz kartonem, wewnątrz folią, trwale i prawidłowo oznakowane w języku polskim zarówno na opakowaniu zewnętrznym jak i folii, czyste, nieuszkodzone, temperatura surowca w momencie przyjęcia nie powinna być wyższa niż - 18°C;
9) owoce lub warzywa powinny być jednolite, tej samej odmiany, w stanie dojrzałości konsumpcyjnej, czyste, sypkie.
6. Upływ okresu przydatności do spożycia nie może przekraczać ½ całego zadeklarowanego przez producenta okresu ważności.
7. Zamawiający nie dopuszcza opakowań zastępczych, niespełniających obowiązujących przepisów.
8. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia (dotyczy mięsa, wędlin, świeżych owoców i warzyw).
9. Całkowicie niedopuszczalne jest dostarczanie produktów, które przeszły proces podwójnego mrożenia (dot. mrożonek).
10. Zamówienia będą składane najpóźniej do godziny 12^{00} w dzień poprzedzający planowaną dostawę, a w przypadku dostaw mających odbyć się pierwszego dnia roboczego po dniach wolnych od pracy, zapotrzebowanie będzie składane najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed dniami wolnymi do godziny 12^{00}. Zamówienia składane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie.
11. Wszystkie dostawy realizowane będą codziennie od poniedziałku do piątku w następujących godzinach: $7^{00} – 10^{00}$, przy czym produkty wskazane w zamówieniu jako niezbędnie do przygotowania śniadania powinny zostać dostarczone najpóźniej do godziny 7^{30}.
12. W wyjątkowych wypadkach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawieniu faktury VAT raz w miesiącu. Towary ujęte na fakturze powinny wynikać z zamówień składanych przez Zamawiającego. Termin płatności - 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. Do składania zamówień oraz odbioru towarów upoważnieni będą pracownicy Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków.
15. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany na towar właściwy.
16. Artykuły żywnościowe dostarczane będą przez Wykonawcę własnym transportem, przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zatem koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór zamówionego towaru w siedzibie Odbiorcy.
17. Wykonawca użyczy nieodpłatnie ewentualne potrzebne pojemniki, przy każdorazowej dostawie towaru, na okres do następnej dostawy.
18. Odbioru ilościowo – jakościowego towaru w oddziałach Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków dokonają upoważnieni pracownicy w obecności kierowcy lub pracownika Wykonawcy, w oparciu o złożone pisemne zamówienie i obowiązujące normy jakościowe, potwierdzając przyjęcie towaru swoim podpisem złożonym na protokole odbioru.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 12 miesięcy, tj. od dnia **02.01.2023 r.** do **31.12.2023 r.**

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią **załącznik nr 4 do SWZ**.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu mniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/**,** ePUAPu, dostępnego pod adresem:**https://epuap.gov.pl/wps/portal** oraz poczty elektronicznej: maluch@radkowklodzki.pl.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" oraz do „Formularza komunikacji".

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu **https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf** oraz Instrukcjach ePUAP dostępnych na stronie **https://epuap.gov.pl/wps/portal**.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"** i **„Formularz do komunikacji"** wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal „Formularza do komunikacji". Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający posługują się numerem ogłoszenia w BZP .

2) Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: maluch@radkowklodzki.pl

3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: maluch@radkowklodzki.pl

4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów

z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
5) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w SWZ.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 67 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający **nie** odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:
1) pani Karolina Saczka – w sprawach merytorycznych i proceduralnych
e mail: **dietetyk@radkowklodzki.pl**;

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 13.01.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych .txt, rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, . ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt, .csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie **https://miniportal.uzp.gov.pl/**
4. Do przygotowania ofert konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Tajemnica przedsiębiorstwa.
1) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
2) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
a) wykaże / oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą;

c) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
Sam fakt złożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności"
3) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;
4) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

7. Oferta wspólna.
7.1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Pzp, w tym:
1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
3) w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty- załącznika nr 1 do niniejszej SWZ.
10. Złożona oferta powinna zawierać zaszyfrowane według Instrukcji użytkowania systemu miniPortalu niżej wymienione dokumenty:
1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz Oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;**
2) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz Cenowy, sporządzony na podstawie - załącznika nr 2 do SWZ;**
3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ stanowi **załącznik nr 3;**
3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
4) pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;
5) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **15.12.2022 r. do godz. 10^{00}.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia lub wycofania oferty" na „ekranie sukcesu" otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do wycofania oferty" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika, dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2022 r. o godz. 13^{00}.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do szyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce **Deszyfrowanie** na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w **Formularzu Oferty - załącznik Nr 1 do SWZ**, którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionych tabel, zawierających wykaz zamawianego towaru – jest to suma wartości ogółem brutto z każdej tabeli zawartej w Formularzu Cenowym. Wypełniony Formularz Cenowy stanowi integralną część oferty**.**
3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ, a w szczególności z projektowanych postanowień umowy, stanowiących **załącznik nr 4 do niniejszej SWZ,** oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Szczegóły dotyczące sposobu zapłaty i rozliczenia z Wykonawcą zostały określone w **§ 4** projektowanych postanowień umowy.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawione omyłki.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

1) Cena oferty brutto – „C"

2. Powyższemu kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium: „**cena oferty brutto"** zgodnie z art. 246 ust. 1 ustawy Pzp - tzn. realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje **najniższą cenę. 4.** Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 251 ustawy Pzp).
5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „cena oferty brutto" będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO WSZYSTKICH ISTOTNYCH CECH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. W tym postępowaniu, z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz jego opis, nie ma zastosowania parametr koszt cyklu życia.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych, które są wyrobami gotowymi, typowymi, gwarantującymi zamawiającemu porównanie cen takiego samego rodzaju produktów. Znormalizowane cechy jakościowe dostaw spełniają przeciętne wymagania dla danej grupy towarów. Zamawiane towary są objęte produkcją masową, seryjną, są popularne na rynku i dostępne w stałej ofercie podmiotów zajmujących się tego typu dostawami. Ustalona z góry jakość zamawianych produktów i skład nie wymagają indywidualnego określenia przez Zamawiającego. Na rynku istnieje liczna grupa podmiotów oferująca zamawiane towary więc umożliwiony jest łatwy dostęp do tych dóbr. Cechą tego asortymentu jest jego typowość.
3. Na koszty produktów składają się koszty zakupu i dostawy, których wysokość Wykonawcy wliczają w cenę, tj. są one uzależnione od wartości wskazanych w ofercie Wykonawcy. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby dostawa artykułów następowała bezpośrednio do użytkownika i na bieżąco konsumowana, a w związku z tym nie będzie generowała dodatkowych kosztów magazynowania i składowania. Produkty będące przedmiotem zamówienia zostaną bezpośrednio zużyte przez konsumentów, a w konsekwencji nie ma dodatkowych kosztów użytkowania czy zużycia energii.
4. Dostawy nie wymagają jednocześnie szczególnej klasyfikacji i wyjątkowego zastosowania.

5. Dostawy żywności są oferowane przez liczne podmioty, do których dostęp ma nieograniczona liczba konsumentów dlatego tylko cena umożliwia odróżnienie od siebie cech przedmiotu zamówienia. Ponadto należy mieć na uwadze fakt, że przepływ certyfikowanych produktów rolniczych i artykułów żywnościowych w krajach Unii Europejskiej, jest regulowany poprzez wymagania znajdujące się w systemach gwarantowanej jakości żywności, którą jest zbiór cech i kryteriów, za pomocą których charakteryzuje się żywność pod względem wartości odżywczej, jakości organoleptycznej oraz bezpieczeństwa dla zdrowia konsumenta. Jakość żywności jest również formułowana jako zdolność produktu żywnościowego, do spełnienia trzech podstawowych wymagań, jakimi są: zdrowotność, atrakcyjność sensoryczna (organoleptyczna) oraz dyspozycyjność (wielkość jednostkowa). Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej wszyscy producenci żywności mają obowiązek zastosowania w swoich zakładach produkcyjnych następujące systemy zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności:
1) Dobra Praktyka Higieniczna (GHP)
2) Dobra Praktyka Produkcyjna (GMP)
3) Analiza Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP)
6. Wdrażanie wymienionych systemów jest obowiązkiem każdego producenta żywności w Unii Europejskiej, wynika to z rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych. Na poziomie krajowym obowiązek ten wynika z ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132).

7. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia jedynym kosztem jaki poniesie Zamawiający jest koszt nabycia produktów (wyliczony zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty) i nie istnieją w chwili obecnej dodatkowe koszty.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 Pzp.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania*:* **https://miniportal.uzp.gov.pl/; http://irzz.e-bip.org.pl**

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów na zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie art 109 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie stawia** warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu art. 57 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie wymaga** złożenia podmiotowych środków dowodowych;
4. Zamawiający **nie żąda** przedmiotowych środków dowodowych;
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. **Powody niedokonania podziału zamówienia na części:** ze względu na powszechnie dostępny asortyment produktów objętych zamówieniem wszystkie produkty mogą być dostarczone przez jednego dostawcę. Nie zachodzi potrzeba wyszczególniania konkretnych grup produktów oraz potencjalnego zlecania dostawy innym, wyspecjalizowanym, dostawcom. Brak podziału na części umożliwi kompleksową realizację całego zadania oraz ograniczy koszty wynikające m .in. z kosztów transportu produktów.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 Pzp;
8. Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art 96 ust. 2 pkt 2 Pzp;
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art 94 Pzp.
10. Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.
11. Zamawiający n**ie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
12. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej;
13. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych;
14. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
15. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań;
16. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej;
17. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej;
18. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp;
19. Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Integracyjny Radkowski Zespół Żłobków
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych pana Andrzeja Kręcichwosta, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: biuro@dbi-consulting.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „Dostawa produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków dla dzieci uczęszczających w 2023 r. do Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków"
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty;
Załącznik nr 2 - Formularz Cenowy
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn: „Dostawa produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków dla dzieci uczęszczających w 2023 r. do Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków"

1. ZAMAWIAJĄCY:
Integracyjny Radkowski Zespół Żłobków
ul. Bolesława Chrobrego 12-14/1
57-420 Radków

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów) NIP; REGON

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
adres skrzynki ePUAP	
Adres e-mail	

4. Stosownie do pobranej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym załącznik 2 do SWZ (dla grup produktów 1-8)
za cenę brutto: .....zł;

(słownie:.....)

za cenę netto: ……..zł;

(słownie:.....)

podatek VAT w wysokości 5%, tj……..…….....zł;

(słownie: .....…)

podatek VAT w wysokości 8%, tj…….....zł;

(słownie: .....…)

podatek VAT w wysokości 23%, tj…….....zł;

(słownie: .....…)

Łącznie netto:……...……zł;

(słownie:…….……)

Łącznie podatek VAT:……zł;

(słownie:……..)

Kwota stanowi sumę składników zawartych w „Formularzu Cenowym" (dla grup produktów 1-8 łącznie|)**, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.**

5. Oświadczam/my, że:
a) oferuję/emy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie **12 miesięcy tj. od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**
b) akceptuję / emy, iż zapłata za zrealizowane zamówienie następować będzie na zasadach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w **terminie 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami;
c) akceptuję / emy bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy przedstawione w załączniku nr 4 do SWZ;
d) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni, tj. do dnia **13.01.2022 r.**
e) zapoznałem / liśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia;
f) gwarantuję / emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ;
g) gwarantuję / emy niezmienność ryczałtowego wynagrodzenia;
h) w przypadku uznania mojej / naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję / emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
i) składam / my niniejszą ofertę we własnym imieniu / *jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*;*
j) nie uczestniczę / ymy jako Wykonawca/cy w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
k) oświadczam/my, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

6. Oświadczam/my że jestem/jesteśmy *(właściwe zaznaczyć)*:

☐ mikroprzedsiębiorcą (mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);
☐ małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);
☐ średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR); w rozumieniu art. 7 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162);
☐ przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162);
☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:

Sami*/przy udziale podwykonawców*

Podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie prac w zakresie:

Lp.	Zakres prac powierzony podwykonawcom:	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub Podwykonawcom:	Nazwa podwykonawcy:

UWAGA:

1) W przypadku wykonywania całości zamówienia bez udziału Podwykonawców – wpisać „nie dotyczy".

2) W przypadku powierzenia Podwykonawcom do wykonania części przedmiotu zamówienia **Wykonawca zobligowany jest do podania zarówno powierzanego zakresu jak również nazwy (firmy) Podwykonawcy, któremu dany zakres zostanie powierzony.**

***Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego punktu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.*

8. OŚWIADCZAM/MY, że wybór oferty **nie prowadzi* / prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, podajemy:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku
1.		
(...)		

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

9. Wskazuję / my dostępność dokumentów rejestrowych w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:

1) ……

2) ……

10. Oferta składa się z niżej wymienionych (wymagane SWZ) dokumentów i oświadczeń:

1) Wypełnionego i podpisanego Formularza Oferty - załącznik nr 1 do SWZ w**raz z Formularzem Cenowym – załącznikiem 2 do SWZ;**

2) Wypełnionego i podpisanego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 3 do SWZ;

(…) ……

(…) ……..

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO",

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

12. Oświadczam, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:_____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

…… (miejscowość i data)

…… (Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki Wykonawcy)

(Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej)

***niepotrzebne skreślić**

Informacja dla Wykonawcy: Formularz Oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ CENOWY

Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy ul. ..... nr .....

Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

tel. ..... fax. .....

REGON ..... NIP .....

Przystępując do postępowania przetargowego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **„Dostawę produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków dla dzieci uczęszczających w 2023r. do Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków”**, oferujemy dostawę niżej zamówionego towaru/lub towaru równoważnego:

Grupa 1 – PRODUKTY ZWIERZĘCE, MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM.	SZACUNKOWA ILOŚĆ DOSTAWY ROCZNEJ	CENA JEDN. NETTO zł	WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY NETTO zł	Podatek		WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY BRUTTO zł
						VAT %	Kwota zł	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Pierś z indyka elementy świeże o właściwych cechach organoleptycznych	kg	70					
2.	Pierś z kurczaka bez skóry elementy świeże o właściwych cechach organoleptycznych	kg	70					
3.	Kurczak tuszka (mięso z kurczaka) elementy świeże o właściwych cechach organoleptycznych	kg	200					
4.	Udo z kurczaka (mięso z kurczaka) elementy świeże o właściwych cechach organoleptycznych	kg	50					
5.	Udziec z indyka (mięso z indyka) elementy świeże o właściwych cechach organoleptycznych	kg	15					
6.	Schab b/k - mięso świeże o właściwych cechach organoleptycznych	kg	70					
7.	Cielęcina b/k – udziec świeży o właściwych cechach organoleptycznych	kg	25					
8.	Polędwiczki wieprzowe (świeże) o właściwych cechach organoleptycznych	kg	30					
9.	Filet z kurczaka gotowany (98% mięsa produkt bezglutenowy, nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu gotowego do spożycia, bez dodatku żadnych konserwantów, wzmacniaczy smaku i innych emulgatorów o właściwych cechach organoleptycznych	kg	10					

10.	Królik tuszka o właściwych cechach organoleptycznych, świeży o właściwych cechach organoleptycznych.	kg	80					
11.	Łopatka wieprzowa o właściwych cechach organoleptycznych, świeży o właściwych cechach organoleptycznych.	kg	80					
12.	Szynka wieprzowa, o właściwych cechach organoleptycznych, świeży o właściwych cechach organoleptycznych.	kg	50					
13.	Kiełbasa biała z szynki (98% mięsa) - produkt bezglutenowy nie więcej niż 0g tłuszczu w 100g produktu gotowego do spożycia, bez dodatku żadnych konserwantów, wzmacniaczy smaku i innych emulgatorów o właściwych cechach organoleptycznych	kg	20					
14.	Kiełbasa z szynki (98% mięsa) - produkt bezglutenowy nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu gotowego do spożycia, bez dodatku żadnych konserwantów, wzmacniaczy smaku i innych emulgatorów o właściwych cechach organoleptycznych	kg	20					
Ogółem wartość								

Grupa 2 – RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM.	SZACUNKOWA ILOŚĆ DOSTAWY ROCZNEJ	CENA JEDN. NETTO zł	WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY NETTO zł	Podatek		WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY BRUTTO zł
						VAT %	Kwota zł	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Soda oczyszczona 20g	szt.	5					
2.	Syrop malinowy 100% 500ml	szt.	70					
3.	Syrop klonowy BIO 250ml	szt.	6					
4.	Sok pomarańczowy 1l. 100%	szt.	70					
5.	Sok jabłkowy 100%1l.	szt.	70					
6.	Olej rzepakowy 1litrowy,rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%,	szt.	70					
7.	Oliwa z oliwek z pierwszego tłoczenia Extra Virgin500ml, butelka szklana ciemna	szt.	100					
8.	Olej z pestek winogron, bez śladów uszkodzeń mechanicznych 1l	szt.	10					
9.	Margaryna miękka – roślinna 450g	szt.	10					
10.	Woda źródlana 1,5 l	szt.	1500					
11.	Woda źródlana 0,33l	szt.	50					
12.	Ocet jabłkowy 0,3l	szt.	5					
13.	Brzoskwinie w puszcze op.850 g	szt.	40					
14.	Ananas w puszce op. 580 g	szt.	20					
15.	Płatki owsiane torebka do 1 kg	kg	30					
16.	Cukier biały kryształ op.1kg,	kg.	30					
17.	Cukier trzcinowy 1kg	kg	120					
18.	Cukier puder 400g	kg	5					
19.	Cukier z prawdziwą wanilią 12g	szt.	80					
20.	Ziele angielskie 15g op.	szt.	30					
21.	Liść laurowy 6g op.	szt.	30					

22.	Sól sodowa o obniżonej zawartości sodu1kg ,	szt.	10					
23.	Sól zwykła 1kg	szt.	50					
24.	Miód naturalny(wielokwiatowy, lipowy, spadziowy, g ryczany, rzepakowy, akacjowy)w opakowaniu szklanym 1 litr,	szt.	120					
25.	Majeranek 10g	szt.	30					
26.	Pieprz ziołowy 20g	szt.	30					
27.	Pieprz czarny mielony20g	szt.	30					
28.	Pieprz ziarnisty 20g	szt.	30					
29.	Vegeta naturalna 300g	szt.	60					
30.	Kminek mielony 20g	szt.	10					
31.	Tymianek 20g	szt.	5					
32.	Kurkuma 20g	szt.	10					
33.	Imbir 20g	szt.	15					
34.	Wiórki kokosowe naturalne 500g	szt.	5					
35.	Kakao naturalne 150g odłuszczone	szt.	24					
36.	Przyprawa suszona-lubczyk 10g opakowanie zamknięte,	szt.	30					
37.	Kawa zbożowa150g,	szt.	24					
38.	Mąka kukurydziana torebka papierowa do 1 kg ,	kg	3					
39.	Mąka kokosowa BIO 1kg	kg	3					
40.	Mąka pełnoziarnista pszenna do 1kg	kg	10					
41.	Mąka tortowa torebka papierowa do 1 kg	kg	150					
42.	Mąka orkiszowa torebka papierowa do 1kg	kg	3					
43.	Mąka razowa torebka papierowa do 1kg	kg	5					
44.	Mąka żytnia torebka papierowa do 1kg	kg	5					
45.	Skrobia ziemniaczana opakowanie torebka papierowa do 1 kg,	kg	30					
46.	Rodzynki naturalne100g	szt.	80					

47.	Morele suszone 100g	szt.	80					
48.	Makaron łazanki 500g	szt.	50					
49.	Makaron mini kółka 400g	szt.	50					
50.	Makaron mini rurki 400g	szt.	70					
51	Makaron mini muszelki 400g	szt.	70					
52	Makaron mini kokardki 400g	szt.	70					
53.	Makaron gwiazdeczki 250g	szt.	20					
54.	Makaron świderki 500g	szt.	70					
55.	Makaron rurki 500g	szt.	50					
56.	Makaron nitki 400g	szt.	20					
57.	Makaron – zacierka 250g	szt.	30					
58.	Makaron pełnoziarnisty mini rurki torebka 500g	szt.	10					
59.	Makaron pełnoziarnisty mini świderki torebka 500g	szt.	10					
60.	Makaron pełnoziarnisty mini muszelki torebka 500g	szt.	10					
61.	Makaron pełnoziarnisty zwierzaczki torebka 500g	szt.	10					
62.	Drożdże 10dag kostka naturalne	szt.	12					
63.	Koncentrat pomidorowy 30% szklany słoik 200g	szt.	30					
64.	Passata pomidorowa szklana butelka 750g	szt.	150					
65.	Ryż biały 1kg	szt.	30					
66.	Ryż brązowy długoziarnisty100% 1kg	szt.	50					
67.	Dżem z czarnej porzeczki 235g	szt.	50					
68.	Dżem morelowy 235g	szt.	25					
69.	Dżem brzoskwiniowy 220g 100% owoców	szt.	50					
70.	Powidła 220g	szt.	25					
71.	Dżem truskawkowy 220g. 100%owoców	szt.	50					
72.	Dżem ananasowy 220g. 100% owoców	szt.	25					

73.	Dżem wiśniowy 220g. 100% owoców	szt.	50					
74.	Bazylia suszona 10g opakowanie	szt.	25					
75.	Oregano 10g	szt.	25					
76.	Herbatka owocowo-ziołowa o smaku owoców leśnych	szt.	30					
77.	Herbata malina z żurawiną 60g	szt.	30					
78	Herbata malinowa 60g	szt.	30					
79.	Herbata owoce leśne 60g	szt.	30					
80.	Herbata aronia 60g	szt.	30					
81.	Herbata dzika róża 60g	szt.	30					
82.	Herbata żurawinowa 60g	szt.	30					
83.	Herbata wieloowocowa 60g	szt.	30					
84.	Kasza manna (grysik) do 1kg	szt.	30					
85.	Kasza kuskus 1kg	szt.	30					
86.	Kasza kukurydziana 1kg	szt.	30					
87.	Kasza gryczana niepalona 1kg	szt.	50					
88.	Kasza jęczmienna Perłowa 1kg	szt.	50					
89.	Kasza jaglana 1 kg	szt.	50					
90.	Kasza bulgur 1kg	szt.	50					
91.	Kasza orkiszowa 1 kg	szt.	20					
92.	Bezmleczne kaszki bezglutenowe z dodatkiem owoców różne smaki bez dodatku cukru i sztucznych barwników 170g	szt.	20					
93.	Mleczne kaszki wielozbożowe z dodatkiem owoców różne smaki bez dodatku cukru i sztucznych barwników 210g	szt.	10					
94.	Kaszka manna mleczna z dodatkiem owoców różne smaki bez dodatku cukru i sztucznych barwników	szt.	10					
95.	Mleczna kaszka bezglutenowa z dodatkiem owoców różne smaki bez dodatku cukru i sztucznych barwników	szt.	10					
96.	Bezmleczna kaszka bezglutenowa z dodatkiem owoców różne smaki bez	szt.	15					

	dodatku cukru i sztucznych barwników							
97.	Płatki ryżowe 500g	szt.	40					
98.	Płatki jęczmienne błyskawiczne 500g	szt.	20					
99.	Płatki orkiszowe 500g	szt.	30					
100.	Płatki jaglane BIO 600g	szt.	30					
101.	Płatki żytnie 400g	szt.	30					
102.	Curry 20g	szt.	10					
103.	Gałka muszkatołowa 15g	szt.	10					
104.	Rozmaryn 15g	szt.	10					
105.	Papryka słodka 15g	szt.	30					
106.	Pałeczki kukurydziane bezglutenowe 60g	szt.	150					
107.	Zioła prowansalskie 10g	szt.	30					
108	Galaretka owocowa 75g	szt.	150					
109.	Chrupki kukurydziane bezglutenowe 70g	szt.	120					
110.	Cynamon mielony 20g	szt.	10					
111.	Herbatnik op. 200 g	szt.	50					
112	Ciecierzyca 400g	szt.	150					
113	Soczewica czerwona 500g	szt.	50					
114.	Groszek ptysiowy op. 125 g	szt.	180					
115.	Biszkopty op.120g	szt.	120					
116.	Andrut, wafle suche op.150 g	szt.	25					
117.	Mleko modyfikowane w proszku dla niemowląt mleko2, 350g od 6 m-ca	szt.	20					
118.	Mleko modyfikowane w proszku 350g dla dzieci po 12 miesiącu	szt.	80					
119.	Koncentrat żurek 300ml butelka plastikowa	szt.	80					
120.	Majonez 250g	szt.	50					
121.	Siemię lniane 500g	szt.	5					

122.	Kaszka kukurydziana 500g	szt.	25					
123.	Żelatyna 20g	szt.	10					
124.	Kasza jęczmienna pęczak 500g	szt.	30					
125.	Czekolada gorzka 70% 200g	szt.	5					
126.	Płatki kukurydziane bezglutenowe 250g	szt.	30					
127.	Soczewica w puszce 425ml	szt.	25					
128.	Cieciorka w puszce 425ml	szt.	25					
129.	Groszek konserwowy 400g	szt.	10					
130.	Proszek do pieczenia 15g	szt.	20					
131.	Przyprawa do piernika 20g	szt.	5					
132.	Kukurydza w puszce 400g	szt.	10					
133.	Mus owocowy różne smaki w tubce 200g bez cukru	szt.	100					
134.	Chrupki zbożowo – ryżowe 60g	szt.	30					
135.	Laska wanilii op.	szt.	8					
136.	Śliwka suszona op.100g	szt.	30					
Ogółem wartość								

Grupa 3 – PRODUKTY Z ZIARNA I SKROBI

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM.	SZACUNKOWA ILOŚĆ DOSTAWY ROCZNEJ	CENA JEDN. NETTO zł	WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY NETTO zł	Podatek		WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY BRUTTO zł
						VAT %	Kwota zł	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Bułka maślana 30g	szt.	500					
2.	Chleb z mąki pełnoziarnistej graham-krojony świeży 400g,	szt.	150					
3.	Chleb z mąki pełnoziarnistej orkiszowy - krojony świeży 400g,	szt.	130					
4.	Chałka 350g	szt.	80					
5.	Chleb Baltonowski zwykły pszenno-żytni krojony 500g,	szt.	120					
6.	Bułka tarta 500g	szt.	10					
7.	Baton pszenny 400g	szt.	80					
8.	Chleb słonecznikowy pełnoziarnisty 400g	szt.	150					
9.	Wafle ryżowe 130g	szt.	40					
10.	Pieczywo chrupkie kukurydziane 160g	szt.	15					
Ogółem wartość								

Grupa 4 – PRODUKTY MLECZARSKIE

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM.	SZACUNKOWA ILOŚĆ DOSTAWY ROCZNEJ	CENA JEDN. NETTO zł	WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY NETTO zł	Podatek		WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY BRUTTO zł
						VAT %	Kwota zł	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Mleko 3,2% 1l	szt.	1000					
2.	Masło extra, kostka200g zawartość tłuszczu min. 82%	szt.	150					
3.	Margaryna do smarowania bezmleczna 400g	szt.	20					
4.	Śmietana 18% kubek 400g,	szt.	200					
5.	Mleko zagęszczone 7,5% op. 500g	szt.	50					
6.	Kefir naturalny op. 1l	szt.	20					
7.	Jogurt naturalny 2% tłuszczu kubek 400g	szt.	200					
8.	Jogurt grecki kubek 400g	szt.	25					
9.	Maślanka 2% naturalna 1litrowa	szt.	80					
10.	Twaróg krajanka półtłusty bloki na 1 kg	szt.	80					
11.	Twaróg mielony typu pacynka	kg	20					
12.	Ser żółty bloki (salami, gouda, edamski) wyraźnie oznakowany termin przydatności do spożycia.	kg	25					
13.	Ser mozzarella 125g	szt.	10					
14.	Mleko kozie 2,5% 250ml	szt.	20					
15.	Serek wiejski op. 200g	szt.	60					
16.	Serek mascarpone 200g	szt.	10					
17.	Śmietanka 18%, karton 500ml	szt.	70					
18.	Śmietanka 30%, karton 500ml	szt.	15					
19.	Mleko kokosowe 1l	szt.	10					
20.	Mleko owsiane 1l	szt.	30					
21.	Mleko sojowe 1l	szt.	100					
Ogółem wartość								

Grupa 5 – RYBY I PRZETWORY RYBNE

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM.	SZACUNKOWA ILOŚĆ DOSTAWY ROCZNEJ	CENA JEDN. NETTO zł	WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY NETTO zł	Podatek		WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY BRUTTO zł
						VAT %	Kwota zł	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Filety shp bez skóry morszczuk mrożony czysty, właściwie wyporcjowany i opakowany. jakości, czysty, właściwie wyporcjowany i opakowany.	kg.	50					
2.	Filet surowy, mrożony łosoś najwyższej jakości, właściwie wyporcjowany i opakowany.	kg	30					
3.	Filet surowy, mrożony miruna najwyższej jakości, właściwie wyporcjowany i opakowany.	kg	60					
4.	Filet surowy, mrożony dorsz najwyższej jakości, właściwie wyporcjowany i opakowany.	kg	30					
5.	Filet surowy, mrożony sola najwyższej jakości, właściwie wyporcjowany i opakowany.	kg	10					
6.	Tuńczyk w puszce kawałki w sosie własnym 170g	szt.	20					
7.	Tuńczyk w puszce kawałki w oleju 170g	szt.	50					
8.	Makrela w puszcze w sosie pomidorowym/oleju op.150g	szt.	60					
Ogółem wartość								

Grupa 6 – OWOCE I WARZYWA

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM.	SZACUNKOWA ILOŚĆ DOSTAWY ROCZNEJ	CENA JEDN. NETTO zł	WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY NETTO zł	Podatek		WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY BRUTTO zł
						VAT %	Kwota zł	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Ananas dojrzały	kg	10					
2.	Arbuz dojrzały	kg	150					
3.	Banan średnio dojrzały,	kg	200					
4.	Botwina, pęczek	szt.	25					
5.	Pomarańcza słodka,	kg	50					
6.	Mandarynka bezpestkowa,	kg	70					
7.	Kiwi świeże	szt.	25					
8.	Nektarynka	kg	15					
9.	Gruszka miękka,	kg	200					
10.	Jabłka typu Kortland, Jonagold	kg	250					
11.	Jeżyna świeża 250g	op.	10					
12.	Morela świeża	kg	10					
13.	Śliwka świeża	kg	10					
14.	Mango świeże	szt.	10					
15.	Porzeczka czarna, czerwona świeża 250g	op.	10					
16.	Truskawki świeże,	kg	40					
17	Borówka amerykańska świeża 250g	op.	30					
18.	Jagoda świeża koszyczek 250 g	op.	15					
19.	Czosnek- główki zdrowe	szt.	120					
20.	Cebula w łupkach,	kg	150					
21.	Cytryna	kg	80					
22.	Sałata lodowa świeża	szt.	10					

23.	Pomidor świeży	kg	100					
24.	Por biały	szt.	280					
25.	Brzoskwinia świeża	kg	15					
26.	Papryka czerwona, zielona, żółta ,	kg	70					
27.	Rzodkiewka,	szt.	120					
28.	Ogórek kwaszony pakowany w torebkę foliową 500g	szt.	100					
29.	Pietruszka korzeniowa	kg	60					
30.	Pietruszka, pęczek	szt.	200					
31.	Ziemniaki jadalne	kg	1200					
32.	Ziemniaki młode	kg	500					
33.	Marchew (bez naci),	kg	100					
34.	Kapusta kwaszona pakowana w torebkę foliową 500g	kg	100					
35.	Kapusta głowiasta czerwona,	kg	70					
36.	Kapusta biała młoda	szt.	30					
37.	Kapusta głowiasta biała,	kg	120					
38.	Kapusta pekińska,	kg	20					
39.	Buraki czerwone	kg	120					
40.	Szczypior	szt.	120					
41.	Ogórek zielony	kg	150					
42.	Seler korzeniowy	kg	100					
43.	Koper nać	szt.	200					
44.	Winogrona biały słodkie, bezpestkowe	kg	20					
45.	Biała rzodkiew, świeża bez liści,	kg	10					
46.	Cukinia	kg	80					
47.	Dynia sezon czysta	kg	50					
48.	Awokado dojrzałe	szt.	120					

49.	Maliny	kg	15					
50.	Bakłażan świeży	kg	10					
51.	Brokuł świeży	szt.	60					
52.	Kalafior świeży	szt.	60					
53.	Fasolka szparagowa żółta, zielona świeża	kg	10					
54.	Kalarepa świeża	szt.	20					
55.	Seler naciowy świeży 400g	op.	10					
56.	Melon świeży	kg	20					
Ogółem wartość								

Grupa 7 – PRODUKTY GŁĘBOKO MROŻONE

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM.	SZACUNKOWA ILOŚĆ DOSTAWY ROCZNEJ	CENA JEDN. NETTO zł	WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY NETTO zł	Podatek		WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY BRUTTO zł
						VAT %	Kwota zł	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Truskawka mrożona 1kg	kg	50					
2.	Porzeczka czerwona mrożona 1kg	kg	25					
3.	Malina mrożona 1kg	kg	50					
4.	Jagoda mrożona, 1kg	kg	25					
5.	Dynia mrożona 1 kg	kg	50					
6.	Mieszanka Ratatuj 1 kg	kg	10					
7.	Groszek mrożony, 1 kg	kg	25					
8.	Szpinak rozdrobniony mrożony 1 kg	kg	60					
9.	Kalafior mrożony 1 kg	kg	60					
10.	Fasolka szparagowa zielona /żółta cięta 1 kg	kg	60					
11.	Brokuł mrożony 1 kg	kg	60					
12.	Brukselka mrożona 1 kg	kg	25					
13.	Cukinia plastry 1kg	kg	40					
14.	Porzeczka czarna mrożona 1 kg	kg	15					
15.	Mieszanka kompotowa 1kg	kg	100					
16.	Trio warzywne (marchew, brokuł, kalafior)	kg	80					
17.	Włoszczyzna mrożona paski 1 kg	kg	60					
18.	Marchew mini mrożona 1kg	kg	75					
Ogółem wartość								

Grupa 8 – JAJA

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM.	SZACUNKOWA ILOŚĆ DOSTAWY ROCZNEJ	CENA JEDN. NETTO zł	WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY NETTO zł	Podatek		WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY BRUTTO zł
						VAT %	Kwota zł	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Jaja z wolnego wybiegu oznaczone P1- L wyraźnie oznakowany termin przydatności do spożycia specyfikacja pochodzenia, atest, świeże, dobrej jakości	szt.	3500					
Ogółem wartość								
Wartość wszystkich grup ogółem								

Uwaga

Wszystkie ceny ujęte w Formularzu Cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku !

.....
(miejscowość i data)

…….....

(Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SWZ

…….....
(pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)
reprezentowany przez:

……..
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia

Wykonawcy[1])/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia[2])/ podmiotu udostępniającego zasoby[3]) uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)*

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**„Dostawa produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków dla dzieci uczęszczających w 2023r. do Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków”,** prowadzonego przez Gminę Radków, Rynek 1, 57-420 Radków:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam[1], że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze : ……...…
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)[2]
4. Oświadczenie na temat Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (JEŻELI DOTYCZY)

Oświadczam, że Podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji. Wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……*(miejscowość),* dnia ……. r.

……..……..……..……..
(Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej)

[1]Jeżeli nie dotyczy, pozostawić nieuzupełnione lub skreślić

[2]Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Projektowane postanowienia umowy- załącznik nr 4 do SWZ

§ 1
Przedmiot umowy

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak ……., prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje usługę polegającą na dostawie produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków dla dzieci uczęszczających w 2023 r. do Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków.

2. Przedmiotem umowy jest dostawa dla potrzeb Zamawiającego produktów spożywczych w asortymencie i cenach określonych w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 oraz Formularzu Cenowym (8 grup produktów) stanowiących załącznik nr 2 do umowy.

3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie dostarczany sukcesywnie w 2023 roku do Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków oddział w Ścinawce Średniej ul. Kościuszki 14, 57-410 Ścinawka Średnia, w ilości i terminach określonych przez Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie informował telefonicznie Wykonawcę o terminie i ilości jednorazowej dostawy. Zmówienia na poszczególne partie towarów będą składane pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

5. Ilość przedmiotu zamówienia w poszczególnych pozycjach Formularza Cenowego podana jest szacunkowo. Ilość ta może ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy.

6. W przypadku zrealizowania mniejszej wartości lub ilości przedmiotu zamówienia niż wynika to z określonego umową przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, a dostawy będą realizowane z zachowaniem obowiązujących cen w umowie.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że towar:

1) odpowiada obowiązującym normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, jest I klasy jakości, świeży, wysokiej jakości sensorycznej i mikrobiologicznej;

2) spełnia wymogi określone przez Zamawiającego i odpowiada wszystkim cechom określonym w SIWZ i niniejszej umowie;

3) posiada aktualne terminy przydatności do spożycia.

2. Wykonawca będzie realizował dostawy przedmiotu zamówienia do Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków oddział w Ścinawce Średniej ul. Kościuszki 14, 57-410 Ścinawka Średnia w następnym dniu roboczym po złożeniu zamówienia.

3. Dostawy będą odbywać się w dni robocze w godz. od **7:00 – 10:00.**

4. Jeżeli zamówienie zostanie złożone w dzień ustawowo wolny od pracy, towar zostanie dostarczony w najbliższy dzień roboczy.

5. Niedostarczenie zamówienia w danym dniu i w godzinach określonych w ust. 3, uprawnia Zamawiającego do dokonania zakupu towaru u dowolnego sprzedawcy i obciążenia Wykonawcy poniesionymi kosztami związanymi z zakupem.

6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dowozu towaru do magazynu Zamawiającego wskazanego w zamówieniu, własnym transportem zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132) oraz ustawą o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych z dnia 21 grudnia 2000 r .(Dz. U. z 2022 r. poz. 1688 z późn. zm.).

7. Zaoferowane produkty muszą spełnić wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

8. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru dokonywany będzie przez pracownika Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłóbków w oddziale placówki w oparciu o obowiązujące normy jakościowe oraz złożone zamówienie.
9. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany towar określa moment odbioru /przekazania/ towaru, którego rozładunek leży po stronie Wykonawcy.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone wyroby nie są zgodne z normami jakościowymi lub posiadają wady eliminujące je do spożycia, bądź są niezgodne z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na własny koszt w ciągu 4 godzin.
11. W przypadku odmowy wymiany wadliwego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania badań laboratoryjnych potwierdzających zgodność dostarczonego towaru z obowiązującymi normami. W przypadku stwierdzenia, że towar nie odpowiada obowiązującym normom, koszty tych badań poniesie Wykonawca.
12. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy w przypadku braków ilościowych. Wówczas uznaje się, iż Wykonawca nie dotrzymał terminu dostawy.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru.
14. W przypadku wystąpienia zatruć spowodowanych złą jakością dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych.

§ 3
Termin zawarcia umowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż termin przedmiotu zamówienia, określonego w § 1, wynosi: 12 miesięcy tj. od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

§ 4
Zmiana umowy

1. Strony mają prawo do zmiany umowy:
1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
c) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany określone w pkt 1 lit. a, b, c i d będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Strony ustalają, że zmiany i uzupełnienia do umowy o których mowa w ust. 1 pkt 1 zostaną wprowadzone na drodze aneksu do umowy i nie wpłyną na przesunięcie terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustalony w **§ 3** ust. 1.
3. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
a) danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy,
b) danych teleadresowych,
c) danych rejestrowych,
d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 5
Klauzule waloryzacyjne

1. Stosownie do treści art**. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy** Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w **§ 6** jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:

1) określają rodzaj i zakres zmian,

2) określają warunki wprowadzenia zmian,

3) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy

2. Stosownie do treści art. 455 ust. 1 pkt 4 **ustawy** Pzp Zamawiający przewiduje możliwość w przypadku, gdy:

1. konieczność modyfikacji zobowiązania wynika z **okoliczności**, **których zamawiający działający z należytą starannością nie mógł przewidzieć,**
2. zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy,
3. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą umowy nie może przekroczyć 50% wartości pierwotnej umowy.

3. Zgodnie z treścią art. 439 **ustawy** Pzp. **klauzulę waloryzacyjną,** Zamawiający jest obowiązany zastosować, jeżeli umowa jest zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, zawiera postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu zarówno Wykonawca jak i Zamawiający są uprawnieni złożyć drugiej stronie umowy pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonane, chyba, że przepisy prawa stanowić będą inaczej.

7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 6
Rozliczenie dostaw i terminy płatności

1. Wartość umowy zgodnie ze złożoną ofertą przez Wykonawcę wynosi:

1) netto ……..….zł /*słownie*……./

2) brutto ……zł /*słownie*……./

2. Należność za dostarczony towar będzie płatna przelewem przez Zamawiającego z konta bankowego, w terminie **21** dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT, jednakże nie częściej niż raz w miesiącu.

3. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy.

4. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępna jest pod adresem https://efaktura.gov.pl/.

5. Jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego fakturę za pośrednictwem tej platformy poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie jest:

a) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w **§ 6 ust. 7** niniejszej umowy, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

9. Wykonawca do faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie następującej treści:
„Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy zawartej z **Integracyjnym Radkowskim Zespołem Żłobków, ul. Bolesława Chrobrego 12-14/1, 57-420 Radków** nr …….. z dnia …….. roku jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).”

10. Strony ustalają i zastrzegają, że Wykonawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać na rzecz innego podmiotu cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, w tym prawa do wynagrodzenia określonego w **§ 6** ust. 1 umowy.

11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP……..

12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP …….

§ 7
Warunki do umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach i wysokościach:
1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
2) w przypadku nieterminowego wykonania dostawy w wysokości 5 % wartości brutto zamówionego towaru za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania treści umowy, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnej wysokości szkód poniesionych z tego tytułu przez Zamawiającego.

§ 8
Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym oraz w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
1) gdy nastąpi otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
2) w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego, które uniemożliwi realizację zamówienia;
3) trzykrotnego uchybienia terminu dostaw przez Wykonawcę,
4) braku aktualnych dokumentów świadczących o jakości dostarczanego towaru,
5) zaniechania realizacji dostaw z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 9
Obowiązek informacyjny

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

§ 10
Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przekazywanych Zamawiającemu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jest Integracyjny Radkowski Zespół Żłobków.

2. Wszelkie przekazane dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby realizacji zawieranych umów, ich wykonywania i rozliczania, a w szczególności do:
1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia);
3) celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia).

3. Dane osobowe, które zostały przekazane administratorowi w ramach wykonania niniejszej umowy, nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez czas niezbędny do wykonania niniejszej umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń mogących wyniknąć w ramach realizacji tejże umowy, a także obowiązków wynikających z przepisów prawa.

5. Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych. Nadto osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Żądanie usunięcia danych osobowych w przypadku gdy podstawą przetwarzania jest umowa, wiązać się będzie z koniecznością rozwiązania niniejszej umowy.

6. Administrator pozyskuje również dane osobowe z publicznych rejestrów takich jak: CEIDG, GUS, KRS.

7. W przypadku gdy realizacja umowy wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, kwestie przetwarzania danych osobowych uregulowane zostaną odrębną umową.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.

3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.

4. Osobą koordynującą realizację umowy ze Strony Zamawiającego jest Pani Danuta Pawlicka Dyrektor Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków tel.: 74 8712101

5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, postanowienia SWZ oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego

§ 12

1. Integralną częścią umowy jest:

1) Formularz Oferty;
2) Formularz Cenowy:
3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

W Y K O N A W C A **Z A M A W I A J Ą C Y**

…….…… **…..…….**

Kontrasygnata Głównego Księgowego

……...