IRZŻ.261.1.2025.KS

TRYB PODSTAWOWY
(bez negocjacji)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

dla zadania pn.: dla zadania pn.:
„Dostawa produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków dla dzieci uczęszczających w 2026 r. do Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Zatwierdzam

Dyrektor

/ - / Danuta Pawlicka

Radków, dnia 18.11.2025r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Integracyjny Radkowski Zespół Żłobków
Adres: Bolesława Chrobrego nr 12-14/1 , 57-420 Radków
REGON: 022-105-160
NIP: 885-163-65-35
Godziny urzędowania: pn.-pt. 6.00-17.00

2. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej powadzonego postępowania:
1) adres poczty elektronicznej: maluch@radkowklodzki.pl
2) adres strony internetowej powadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/
http://irzz.e-bip.org.pl
3) adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /R_Z_Z/skrytka

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANIE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępnianie będą na stronach internetowych:
1) https://ezamowienia.gov.pl/pl/
2) http://irzz.e-bip.org.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Prawa zamówień publicznych, zwanego dalej „ustawą Pzp" oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ".

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków dla dzieci uczęszczających w 2026 r. do żłobków wchodzących w skład Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków.

1.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 grup produktów dla części pierwszej i drugiej części postępowania.
1) produkty zwierzęce, mięso, wędliny;
2) różne produkty spożywcze;
3) produkty z ziarna i skrobi;
4) produkty mleczarskie;
5) ryby i przetwory rybne;
6) warzywa i owoce;
7) produkty głęboko mrożone;
8) jaja.

1.1.1. Zakres rzeczowy poszczególnych grup produktów został wyszczególniony w Formularzu Cenowym stanowiącym integralną część niniejszej SWZ. Ilości podane w Formularzu Cenowym, są szacunkowe

i mogą ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

Wszelkie „produkty" pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorie równoważności.

Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia art. 99 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień *(CPV):*

15800000-6 różne produkty spożywcze;
03142500-3 jaja;
03200000-3 zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy;
15100000-9 produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne;
15200000-0 ryby przetworzone i konserwowane;
15220000-6 ryby mrożone, filety rybne;
15300000-1 owoce, warzywa i podobne produkty;
15331100-8 warzywa świeże lub mrożone;
15400000-2 oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne;
15500000-3 produkty mleczarskie;
15600000-4 produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych;
15810000-9 pieczywo;
15884000-8 produkty dla niemowląt.

4. Zaoferowane produkty muszą spełnić wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia

zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154) oraz wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004/WE z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny żywności i żywienia.

5. Artykuły żywnościowe winny być:

a) świeże i z ważnym terminem przydatności do spożycia;

b) wysokiej jakości – w pierwszym gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych, tj. wygląd, tekstura, konsystencja, smak i zapach charakterystyczne dla rodzaju produktu;

c) zgodne z obowiązującymi przepisami i normami;

d) bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, bez zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych;

e) dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających informacje dotyczące m. in. nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towary, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami;

f) posiadać niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami oraz dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu, w tym świadectwo jakości lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia), które na prośbę Zamawiającego będą udostępniane;

g) opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne;

h) mrożonki powinny być opakowane z zewnątrz kartonem, wewnątrz folią, trwale i prawidłowo oznakowane w języku polskim zarówno na opakowaniu zewnętrznym jak i folii, czyste, nieuszkodzone, temperatura surowca w momencie przyjęcia nie powinna być wyższa niż - 18°C;

i) owoce lub warzywa powinny być jednolite, tej samej odmiany, w stanie dojrzałości konsumpcyjnej, czyste, sypkie.

6. Upływ okresu przydatności do spożycia nie może przekraczać ½ całego zadeklarowanego przez producenta okresu ważności.

7. Zamawiający nie dopuszcza opakowań zastępczych, niespełniających obowiązujących przepisów.

8. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia (dotyczy mięsa, wędlin, świeżych owoców i warzyw).

9. Całkowicie niedopuszczalne jest dostarczanie produktów, które przeszły proces podwójnego mrożenia (dot. mrożonek).

10. Zamówienia będą składane najpóźniej do godziny 12^{00} w dzień poprzedzający planowaną dostawę, a w przypadku dostaw mających odbyć się pierwszego dnia roboczego po dniach wolnych od pracy, zapotrzebowanie będzie składane najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed dniami wolnymi do godziny 12^{00}. Zamówienia składane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie.

11. Wszystkie dostawy realizowane będą codziennie od poniedziałku do piątku w następujących godzinach: $7^{00} – 10^{00}$, przy czym produkty wskazane w zamówieniu jako niezbędnie do przygotowania śniadania powinny zostać dostarczone najpóźniej do godziny 7^{30}.

12. W wyjątkowych wypadkach zmiana godziny dostawy jest możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

13. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawieniu faktury VAT raz w miesiącu. Towary ujęte na fakturze powinny wynikać z zamówień składanych przez Zamawiającego. Termin płatności - 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

14. Do składania zamówień oraz odbioru towarów upoważnieni będą pracownicy Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków.

15. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany na towar właściwy.

16. Artykuły żywnościowe dostarczane będą przez Wykonawcę własnym transportem, przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zatem koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór zamówionego towaru w siedzibie Odbiorcy.

17. Wykonawca użyczy nieodpłatnie ewentualne potrzebne pojemniki, przy każdorazowej dostawie towaru, na okres do następnej dostawy.

18. Odbioru ilościowo – jakościowego towaru w oddziałach Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków dokonają upoważnieni pracownicy w obecności kierowcy lub pracownika Wykonawcy, w oparciu o złożone pisemne zamówienie i obowiązujące normy jakościowe, potwierdzając przyjęcie towaru swoim podpisem złożonym na protokole odbioru.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 12 miesięcy, tj. od dnia 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0b75b79c-517c-4b66-aa69-ea76567976a5

3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-0b75b79c-517c-4b66-aa69-ea76567976a5

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.

5.1. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

5.2. Zamawiający rekomenduje Wykonawcom do zapoznania się z materiałem dotyczącym platformy e-Zamówienia w szczególności z regulaminem dostępnym pod adresem:

https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-https://ezamowienia.gov.pl/soz/faqsserwisu https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na: Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/).

12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr telefonu (32) 7788999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

13. Zamawiający dopuszcza także komunikację za pomocą poczty elektronicznej w szczególności przekazywania wezwań i zawiadomień, zadawania pytań i udzielanie odpowiedzi wyjaśnień treści oferty i rażąco niskiej ceny.

Adres e-mail: dietetyk@radkowklodzki.pl

(Powyższe nie dotyczy składania ofert).

14. Poprzez środki komunikacji elektronicznej – należy rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

15. Komunikacja ustna dopuszczalna w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert o ile jej treść jest udokumentowana.

16. Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta, tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Dokumenty i oświadczenia elektroniczne tj:

1) ofertę,
2) oświadczenie (o braku podstaw wykluczeni z postępowania), o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,
3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
Wykonawcy sporządzają zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 poz. 2452) tj: - **w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57) tj.

- **opatrują kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**
- **podpisem zaufanym lub**
- **podpisem osobistym.**

Formaty danych, o których mowa powyżej oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych – zawarty jest w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. **Zamawiający rekomenduje, ażeby ofertę sporządzić w formacie danych pdf**. Dopuszcza się także złożenie oferty skompresowanej w formacie RAR, który to format nie jest wymieniony w powyższym załączniku nr 2 Rozporządzenia w sprawie KRI. Dopuszczalność taką wskazuje orzecznictwo KIO np. sygn. 1451/2020.
Zamawiający informuje, że ofertę pierwotnie sporządzoną w formie papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym uznane będzie za złożoną we właściwej formie. Powyższe jest zgodne z opinią wydaną przez UZP, która to opinia uwzględnia stanowiska Ministerstwa Cyfryzacji i Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji uzyskane przez prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 17 - np.:
- wyjaśnienia oferty,
- wyjaśnienia treści dokumentów lub oświadczeń,
- wyjaśnienie w zakresie rażąco niskiej ceny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

przekazywane w postępowaniu, Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej np. pdf, doc, docx - lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości (nie jako załącznik do maila) przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane), inne dokumenty, w tym dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

21. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane), inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan lub zdjęcie) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 21 dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy) oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 21, może również dokonać notariusz.

24. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 21 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

25. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

26. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan lub zdjęcie) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 26, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3) pełnomocnictwa – mocodawca.

28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 26, może również dokonać notariusz.

29. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego, o których mowa w ust. 17, w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

30. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

31. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających, oferty, spełniają wymagania, o których mowa w art. 68 Pzp, oraz dodatkowo spełniają zapisy, o których mowa w § 11 ust. 1 w Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

32. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w ust. 31, wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zainteresowanym Wykonawcom informacji na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.

33. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w ust. 31, jest uzależnione od podania danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację

użytkownika, a także akceptacji zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej udostępnianych przez Zamawiającego, o ile zostały one określone.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 67 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:
1) pani Karolina Saczka – w sprawach merytorycznych i proceduralnych
e-mail: dietetyk@radkowklodzki.pl;

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **26.12.2025 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.

2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza oferty" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem oferty" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz oferty", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 17 SWZ.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
W celu pobrania wzorców Formularza oferty oraz pozostałych dokumentów postępowania należy przejść do szczegółów postępowania.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki **„Oferty/wnioski"**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz

z ofertą (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzenia i przekazania zostały określone przez Zamawiającego w szczególności w ust. 15-16 i 20 SWZ).

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

8. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

9. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

10. Postać elektroniczna opatrzona **podpisem zaufanym** – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.

11. Postać elektroniczna opatrzona **podpisem osobistym** – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).

12. Sposób składania podpisów:

1) Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;

2) Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:

https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany

3) Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:

https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty

13. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

14. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

15. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Pzp, w tym:
1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
3) w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

17. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

19. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

20. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem

kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

21. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

22. Złożona oferta powinna niżej wymienione dokumenty:
1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz Oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;
2) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz cenowy, sporządzony na podstawie - załącznika nr 2 do SWZ;
3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym w SWZ stanowi **załącznik nr 3;**
4) zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy).
5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
Oświadczenie to należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby.
6) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
7) pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

23. Wycofanie oferty:
1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

24. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.

25. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

26. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.

27. Formularze i oświadczenia powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty, a niektóre z nich złożone zamawiającemu na odpowiednim etapie postępowania wynikającym z prowadzonej przez zamawiającego procedury. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do SWZ.

28. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

29. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji postępowania w terminie do: **28.11.2025r. do godz. 9^{00}.**

2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę . Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie składania ofert.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **28.11.2025 r. o godz. 11^{00}.**

2. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu Oferty - załącznik Nr 1 do SWZ, którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionych tabel, zawierających wykaz zamawianego towaru – jest to suma wartości ogółem brutto z każdej tabeli zawartej w Formularzu Cenowym. Wypełniony Formularz Cenowy stanowi integralną część oferty.

3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ, a w szczególności z projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej SWZ, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Szczegóły dotyczące sposobu zapłaty i rozliczenia z Wykonawcą zostały określone w § 4 projektowanych postanowień umowy.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany

poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawione omyłki.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

a) Cena oferty brutto – „C"

2. Powyższemu kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium: „cena oferty brutto" zgodnie z art. 246 ust. 1 ustawy Pzp - tzn. realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 251 ustawy Pzp).

5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „cena oferty brutto" będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO WSZYSTKICH ISTOTNYCH CECH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. W tym postępowaniu, z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz jego opis, nie ma zastosowania parametr koszt cyklu życia.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych, które są wyrobami gotowymi, typowymi, gwarantującymi zamawiającemu porównanie cen takiego samego rodzaju produktów. Znormalizowane cechy jakościowe dostaw spełniają przeciętne wymagania dla danej grupy towarów. Zamawiane towary są objęte produkcją masową, seryjną, są popularne na rynku i dostępne w stałej ofercie podmiotów zajmujących się tego typu dostawami. Ustalona z góry jakość zamawianych produktów i skład nie wymagają indywidualnego określenia przez Zamawiającego. Na rynku istnieje liczna grupa podmiotów oferująca zamawiane towary więc umożliwiony jest łatwy dostęp do tych dóbr. Cechą tego asortymentu jest jego typowość.
3. Na koszty produktów składają się koszty zakupu i dostawy, których wysokość Wykonawcy wliczają w cenę, tj. są one uzależnione od wartości wskazanych w ofercie Wykonawcy. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby dostawa artykułów następowała bezpośrednio do użytkownika i na bieżąco konsumowana, a w związku z tym nie będzie generowała dodatkowych kosztów magazynowania i składowania. Produkty będące przedmiotem zamówienia zostaną bezpośrednio zużyte przez konsumentów, a w konsekwencji nie ma dodatkowych kosztów użytkowania czy zużycia energii.

4. Dostawy nie wymagają jednocześnie szczególnej klasyfikacji i wyjątkowego zastosowania.

5. Dostawy żywności są oferowane przez liczne podmioty, do których dostęp ma nieograniczona liczba konsumentów dlatego tylko cena umożliwia odróżnienie od siebie cech przedmiotu zamówienia. Ponadto należy mieć na uwadze fakt, że przepływ certyfikowanych produktów rolniczych i artykułów żywnościowych w krajach Unii Europejskiej, jest regulowany poprzez wymagania znajdujące się w systemach gwarantowanej jakości żywności, którą jest zbiór cech i kryteriów, za pomocą których charakteryzuje się żywność pod względem wartości odżywczej, jakości organoleptycznej oraz bezpieczeństwa dla zdrowia konsumenta. Jakość żywności jest również formułowana jako zdolność produktu żywnościowego, do spełnienia trzech podstawowych wymagań, jakimi są: zdrowotność, atrakcyjność sensoryczna (organoleptyczna) oraz dyspozycyjność (wielkość jednostkowa). Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej wszyscy producenci żywności mają obowiązek zastosowania w swoich zakładach produkcyjnych następujące systemy zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności:
1) Dobra Praktyka Higieniczna (GHP)
2) Dobra Praktyka Produkcyjna (GMP)
3) Analiza Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP)

6. Wdrażanie wymienionych systemów jest obowiązkiem każdego producenta żywności w Unii Europejskiej, wynika to z rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych. Na poziomie krajowym obowiązek ten wynika z ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.).

7. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia jedynym kosztem jaki poniesie Zamawiający jest koszt nabycia produktów (wyliczony zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty) i nie istnieją w chwili obecnej dodatkowe koszty.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 Pzp.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania*:* https://ezamowienia.gov.pl/, http://irzz.e-bip.org.pl

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Zgodnie z treścią art. 505 dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie art 109 ust.1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający **nie stawia** warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu art. 57 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający **nie wymaga** złożenia podmiotowych środków dowodowych;

4. Zamawiający **nie żąda** przedmiotowych środków dowodowych;

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: ze względu na powszechnie dostępny asortyment produktów objętych zamówieniem wszystkie produkty mogą być dostarczone przez jednego dostawcę. Nie zachodzi potrzeba wyszczególniania konkretnych grup produktów oraz potencjalnego zlecania dostawy innym, wyspecjalizowanym, dostawcom. Brak podziału na części umożliwi kompleksową realizację całego zadania oraz ograniczy koszty wynikające m.in. z kosztów transportu produktów.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 Pzp;

8. Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art 96 ust. 2 pkt 2 Pzp;

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art 94 Pzp.

10. Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

12. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

13. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

14. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

16. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

17. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

18. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp;

19. Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Integracyjny Radkowski Zespół Żłobków;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych pana Andrzeja Kręcichwosta, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **biuro@dbi-consulting.pl**

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „Dostawa produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków dla dzieci uczęszczających w 2026 r. do Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków";

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani

zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty;

Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn: „Dostawa produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków dla dzieci uczęszczających w 2026 r. do żłobków wchodzących w skład Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków”

1. ZAMAWIAJĄCY:
Integracyjny Radkowski Zespół Żłobków
ul. Bolesława Chrobrego 12-14/1
57-420 Radków

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów) NIP;REGON

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
adres skrzynki ePUAP	
Adres e-mail	

4. Stosownie do pobranej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym załącznik 2 do SWZ (dla grup produktów 1-8)
za cenę brutto: .....zł;

(słownie:.....)

wynagrodzenie netto w wysokości: ……..zł;

(słownie:.....)

podatek VAT w wysokości 5%, tj…….…….….....zł;

(słownie: .....…)

podatek VAT w wysokości 8%, tj…….…….....zł;

(słownie: .....…)

podatek VAT w wysokości 23%, tj…….....zł;

(słownie: .....…)

Łącznie netto:……...…….zł;

(słownie:…….……)

Łącznie podatek VAT:……zł;

(słownie:……..)

Kwota stanowi sumę składników zawartych w „Formularzu Cenowym” (dla grup produktów 1-8 łącznie), **stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.**

5. Oświadczam/my, że:

a) oferuję/emy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie **12 miesięcy tj. od 02.01.2026r.. do 31.12.2026 r.**

b) akceptuję/emy, iż zapłata za zrealizowane zamówienie następować będzie na zasadach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w **terminie 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami;

c) akceptuję/emy bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy przedstawione w załączniku nr 4 do SWZ;

d) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni, tj. do dnia **27.12.2025 r.**

e) zapoznałem/liśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia;

f) gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ;

g) gwarantuję/emy niezmienność ryczałtowego wynagrodzenia;

h) w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

i) składam/my niniejszą ofertę we własnym imieniu/*jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*;*

j) nie uczestniczę/ymy jako Wykonawca/cy w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

k) oświadczam/my, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

6. Oświadczam/my że jestem/jesteśmy *(właściwe zaznaczyć)*:

☐ mikroprzedsiębiorcą (mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);

☐ małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);

☐ średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR); w rozumieniu art. 7 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162);

☐ przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162);

☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:

Sami*/przy udziale podwykonawców*

Podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie prac w zakresie:

Lp.	Zakres prac powierzony podwykonawcom:	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub Podwykonawcom:	Nazwa podwykonawcy:

UWAGA:

1) W przypadku wykonywania całości zamówienia bez udziału Podwykonawców – wpisać „nie dotyczy".

2) W przypadku powierzenia Podwykonawcom do wykonania części przedmiotu zamówienia **Wykonawca zobligowany jest do podania zarówno powierzanego zakresu jak również nazwy (firmy) Podwykonawcy, któremu dany zakres zostanie powierzony.**

***Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego punktu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.*

8. OŚWIADCZAM/MY, że wybór oferty **nie prowadzi*/prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, podajemy:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku
1.		
(...)		

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

9. Wskazuję/my dostępność dokumentów rejestrowych w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:

1) ……

2) ……

10. Oferta składa się z niżej wymienionych (wymagane SWZ) dokumentów i oświadczeń:

1) Wypełnionego i podpisanego Formularza Oferty - załącznik nr 1 do SWZ wraz z Formularzem Cenowym – załącznikiem 2 do SWZ;

2) Wypełnionego i podpisanego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 3 do SWZ;

(…) ……

(…) ……..

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

12. Oświadczam, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:_____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

…… (miejscowość i data)

…… (Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki Wykonawcy)

(Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej)

***niepotrzebne skreślić**

Informacja dla Wykonawcy: Formularz Oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ CENOWY

Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy ul. ..... nr .....

Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

tel. ..... fax. .....

REGON ..... NIP .....

Przystępując do postępowania przetargowego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **„Dostawę produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków dla dzieci uczęszczających w 2026r. do żłobków wchodzących w skład Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków”**, oferujemy dostawę niżej zamówionego towaru/lub towaru równoważnego:

Grupa 1 – PRODUKTY ZWIERZĘCE, MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM.	SZACUNKOWA ILOŚĆ DOSTAWY ROCZNEJ	CENA JEDN. NETTO zł	WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY NETTO zł	Podatek		WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY BRUTTO zł
						VAT %	Kwota zł	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Pierś z indyka elementy świeże o właściwych cechach organoleptycznych	kg	70					
2.	Pierś z kurczaka bez skóry elementy świeże o właściwych cechach organoleptycznych	kg	70					
3.	Kurczak tuszka (mięso z kurczaka) elementy świeże o właściwych cechach organoleptycznych	kg	200					
4.	Udziec z indyka (mięso z indyka) elementy świeże o właściwych cechach organoleptycznych	kg	15					
5.	Schab b/k - mięso świeże o właściwych cechach organoleptycznych	kg	70					
6.	Cielęcina b/k – udziec świeży o właściwych cechach organoleptycznych	kg	25					
7.	Polędwiczki wieprzowe (świeże) o właściwych cechach organoleptycznych	kg	30					
8.	Królik tuszka o właściwych cechach organoleptycznych,	kg	80					
9.	Łopatka wieprzowa o właściwych cechach organoleptycznych, świeża	kg	80					
10.	Szynka wieprzowa, o właściwych cechach organoleptycznych, świeża	kg	50					
11.	Kiełbasa biała parzona z szynki (min 95% mięsa)	kg	20					
12.	Kiełbasa z szynki (min 95% mięsa) -	kg	30					
Ogółem wartość								

Grupa 2 – RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM.	SZACUNKOWA ILOŚĆ DOSTAWY ROCZNEJ	CENA JEDN. NETTO zł	WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY NETTO zł	Podatek		WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY BRUTTO zł
						VAT %	Kwota zł	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Soda oczyszczona 20g	szt.	3					
2.	Syrop malinowy 100% 500ml	szt.	50					
3.	Syrop klonowy BIO 250ml	szt.	2					
4.	Sok pomarańczowy 1l. 100%	szt.	50					
5.	Sok jabłkowy 100%1l.	szt.	50					
6.	Olej rzepakowy 1litrowy,rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%,	szt.	50					
7.	Oliwa z oliwek z pierwszego tłoczenia Extra Virgin 750ml, butelka szklana ciemna	szt.	3					
8.	Margaryna miękka – roślinna 450g	szt.	10					
9.	Woda źródlana 1,5 l	szt.	1000					
10.	Woda źródlana 0,33l	szt.	50					
12.	Ocet jabłkowy 0,3l	szt.	2					
13.	Brzoskwinie w puszcze op.850 g	szt.	40					
14.	Ananas w puszce op. 580 g	szt.	20					
15.	Płatki owsiane torebka 1 kg	kg	30					
16.	Cukier biały kryształ op.1kg,	kg.	30					
17.	Cukier trzcinowy 1kg	kg	80					
18.	Cukier puder 400g	kg	5					
19.	Cukier z prawdziwą wanilią 12g	szt.	80					
20.	Ziele angielskie 15g op.	szt.	30					
21.	Liść laurowy 6g op.	szt.	30					
22.	Sól zwykła 1kg	szt.	30					

23.	Miód naturalny(wielokwiatowy, lipowy, spadziowy, gryczany, rzepakowy, akacjowy) w opakowaniu szklanym 1 litr,	szt.	120					
24.	Majeranek 10g	szt.	30					
25.	Pieprz ziołowy 20g	szt.	30					
26.	Pieprz czarny mielony20g	szt.	30					
27.	Vegeta naturalna 300g	szt.	60					
28.	Kminek mielony 20g	szt.	10					
29.	Tymianek 20g	szt.	5					
30.	Kurkuma 20g	szt.	5					
31.	Imbir 20g	szt.	10					
32.	Kakao naturalne 150g odłuszczone	szt.	20					
33.	Przyprawa suszona-lubczyk 10g opakowanie zamknięte,	szt.	10					
34.	Kawa zbożowa150g,	szt.	25					
35.	Mąka kukurydziana torebka papierowa do 1 kg ,	kg	2					
36.	Mąka tortowa torebka papierowa 1 kg	kg	150					
37.	Mąka żytnia torebka papierowa 1kg	kg	2					
38.	Skrobia ziemniaczana 1 kg,	kg	20					
39.	Rodzynki naturalne100g	szt.	10					
40.	Morele suszone 100g	szt.	10					
41.	Makaron łazanki 500g	szt.	50					
42.	Makaron mini kółka 400g	szt.	50					
43.	Makaron mini rurki 400g	szt.	70					
44.	Makaron mini muszelki 400g	szt.	70					
45.	Makaron mini kokardki 400g	szt.	70					
46.	Makaron gwiazdeczki 250g	szt.	30					
47.	Makaron świderki 500g	szt.	70					
48.	Makaron rurki 500g	szt.	50					

49.	Makaron nitki 400g	szt.	20					
50.	Makaron – zacierka 250g	szt.	30					
51.	Kolorowy makaron świderki 400g	szt.	20					
52.	Makaron pełnoziarnisty mini rurki torebka 500g	szt.	10					
53.	Drożdże 10dag kostka naturalne	szt.	12					
54.	Koncentrat pomidorowy 30% szklany słoik 200g	szt.	30					
55.	Passata pomidorowa szklana butelka 750g	szt.	100					
56.	Ryż biały 1kg	kg	30					
57.	Ryż brązowy op. 400g	szt.	50					
58.	Dżem z czarnej porzeczki 220g	szt.	50					
59.	Dżem brzoskwiniowy 220g 100% owoców	szt.	50					
60.	Powidła 220g	szt.	5					
61.	Dżem truskawkowy 220g. 100%owoców	szt.	50					
62.	Dżem wiśniowy 220g. 100% owoców	szt.	50					
63.	Bazylia suszona 10g op.	szt.	25					
64.	Oregano 10g	szt.	25					
65.	Herbatka owocowo-ziołowa o smaku owoców leśnych	szt.	20					
66.	Herbata malina z żurawiną 60g	szt.	20					
67	Herbata malinowa 60g	szt.	20					
68.	Herbata owoce leśne60g	szt.	20					
69.	Herbata aronia 60g	szt.	20					
70.	Herbata dzika róża 60g	szt.	20					
71.	Herbata żurawinowa 60g	szt.	20					
72.	Herbata wieloowocowa 60g	szt.	20					
73.	Kasza manna (grysik) 400 g	szt.	30					
74.	Kasza kuskus op. 400 g	szt.	30					

75.	Kasza kukurydziana 350 g	szt.	30					
76.	Kasza gryczana niepalona 1kg	szt.	50					
77.	Kasza jęczmienna Perłowa 1kg	szt.	50					
78.	Kasza jaglana 1 kg	szt.	20					
79.	Kasza bulgur 1kg	szt.	30					
80.	Kasza orkiszowa 1 kg	szt.	20					
81.	Bezmleczne kaszki bezglutenowe z dodatkiem owoców różne smaki bez dodatku cukru i sztucznych barwników 170g	szt.	20					
82.	Mleczne kaszki wielozbożowe z dodatkiem owoców różne smaki bez dodatku cukru i sztucznych barwników 210g	szt.	10					
83.	Mleczna kaszka bezglutenowa z dodatkiem owoców różne smaki bez dodatku cukru i sztucznych barwników	szt.	10					
84.	Płatki ryżowe 500g	szt.	30					
85.	Płatki jęczmienne błyskawiczne 500g	szt.	20					
86.	Płatki orkiszowe 500g	szt.	30					
87.	Płatki jaglane 400g	szt.	30					
88.	Płatki żytnie 400g	szt.	30					
89.	Curry 20g	szt.	10					
90.	Gałka muszkatołowa 15g	szt.	10					
91.	Rozmaryn 15g	szt.	5					
92.	Papryka słodka 15g	szt.	30					
93.	Pałeczki kukurydziane bezglutenowe 60g	szt.	100					
94.	Zioła prowansalskie 10g	szt.	30					
95.	Galaretka owocowa 75g	szt.	150					
96.	Cynamon mielony 20g	szt.	10					
97.	Herbatnik op. 200 g	szt.	50					
98.	Ciecierzyca sucha 400g	szt.	10					
99	Soczewica czerwona 500g	szt.	10					

100.	Groszek ptysiowy op. 125 g	szt.	150					
101.	Biszkopty op.120g	szt.	80					
102.	Andrut, wafle suche op.150 g	szt.	30					
103.	Mleko modyfikowane w proszku dla niemowląt mleko2, 350g od 6 m-ca	szt.	20					
104.	Mleko modyfikowane w proszku 350g dla dzieci po 12 miesiącu	szt.	80					
105.	Koncentrat żurek 500 ml butelka szklana	szt.	50					
106.	Majonez 250g	szt.	40					
107.	Kaszka kukurydziana 500g	szt.	25					
108.	Żelatyna 20g	szt.	2					
109.	Czekolada gorzka 70% 200g	szt.	5					
110.	Płatki kukurydziane bezglutenowe 250g	szt.	10					
111.	Soczewica w puszce 425ml	szt.	25					
112.	Cieciorka w puszce 425ml	szt.	25					
113.	Groszek konserwowy 400g	szt.	5					
114.	Proszek do pieczenia 15g	szt.	20					
115.	Przyprawa do piernika 20g	szt.	5					
116.	Kukurydza w puszce 400g	szt.	15					
117.	Mus owocowy różne smaki w tubce 200g bez cukru	szt.	50					
118.	Wafle zbożowo – ryżowe 60g	szt.	30					
119.	Laska wanilii op.	szt.	2					
120.	Śliwka suszona op.100g	szt.	2					
Ogółem wartość								

Grupa 3 – PRODUKTY Z ZIARNA I SKROBI

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM.	SZACUNKOWA ILOŚĆ DOSTAWY ROCZNEJ	CENA JEDN. NETTO zł	WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY NETTO zł	Podatek		WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY BRUTTO zł
						VAT %	Kwota zł	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Bułka maślana 30g	szt.	150					
2.	Chleb z mąki pełnoziarnistej graham-krojony świeży 400g,	szt.	40					
3.	Chleb z mąki pełnoziarnistej orkiszowy - krojony świeży 400g,	szt.	40					
4.	Chałka 350g	szt.	40					
5.	Chleb Baltonowski zwykły pszenno-żytni krojony 500g,	szt.	50					
6.	Bułka tarta 500g	szt.	15					
7.	Baton pszenny 400g	szt.	40					
8.	Chleb słonecznikowy pełnoziarnisty 400g	szt.	50					
9.	Pieczywo chrupkie kukurydziane 160g	szt.	10					
Ogółem wartość								

Grupa 4 – PRODUKTY MLECZARSKIE

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM.	SZACUNKOWA ILOŚĆ DOSTAWY ROCZNEJ	CENA JEDN. NETTO zł	WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY NETTO zł	Podatek		WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY BRUTTO zł
						VAT %	Kwota zł	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Mleko 3,2% 1l	szt.	700					
2.	Masło extra, kostka200g zawartość tłuszczu min. 82%	szt.	80					
3.	Margaryna do smarowania bezmleczna 400g	szt.	20					
4.	Śmietana 18% kubek 400g,	szt.	100					
5.	Mleko zagęszczone 7,5% op. 500g	szt.	20					
6.	Kefir naturalny op. 1l	szt.	10					
7.	Jogurt naturalny 2% tłuszczu kubek 400g	szt.	150					
8.	Jogurt grecki kubek 400g	szt.	15					
9.	Maślanka 2% naturalna 1litrowa	szt.	50					
10.	Twaróg mielony	kg	25					
11.	Twaróg krajanka półtłusty bloki na 1 kg	kg	60					
12.	Ser żółty bloki (salami, gouda, edamski) wyraźnie oznakowany termin przydatności do spożycia	kg	10					
13.	Mleko kozie 2,5% 250ml	szt.	10					
14.	Serek wiejski op. 200g	szt.	20					
15.	Serek mascarpone 200g	szt.	10					
16.	Śmietanka 18%, karton 500ml	szt.	70					
17.	Śmietanka 30%, karton 500ml	szt.	5					
18.	Mleko kokosowe 1l	szt.	5					
19.	Mleko sojowe 1l	szt.	100					
Ogółem wartość								

Grupa 5 – RYBY I PRZETWORY RYBNE

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM.	SZACUNKOWA ILOŚĆ DOSTAWY ROCZNEJ	CENA JEDN. NETTO zł	WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY NETTO zł	Podatek		WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY BRUTTO zł
						VAT %	Kwota zł	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Filety shp bez skóry morszczuk mrożony czysty, właściwie wyporcjowany i opakowany. jakości, właściwie wyporcjowany i opakowany.	kg	30					
2.	Filet surowy, świeży łosoś najwyższej jakości, właściwie wyporcjowany i opakowany.	kg	30					
3.	Filet surowy, mrożony miruna, najwyższej jakości, właściwie wyporcjowany i opakowany.	kg	30					
4.	Filet surowy, mrożony dorsz najwyższej jakości, właściwie wyporcjowany i opakowany.	kg	20					
5.	Tuńczyk w puszce kawałki w sosie własnym 170g	szt.	20					
6.	Tuńczyk w puszce kawałki w oleju 170g	szt.	50					
7.	Makrela w puszcze w sosie pomidorowym/oleju op.150g	szt.	60					
Ogółem wartość								

Grupa 6 – OWOCE I WARZYWA

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM.	SZACUNKOWA ILOŚĆ DOSTAWY ROCZNEJ	CENA JEDN. NETTO zł	WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY NETTO zł	Podatek		WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY BRUTTO zł
						VAT %	Kwota zł	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Ananas dojrzały w sezonie	kg	5					
2.	Arbuz dojrzały w sezonie	kg	40					
3.	Banan średnio dojrzały,	kg	60					
4.	Botwina, pęczek	szt.	10					
5.	Pomarańcza słodka,	kg	10					
6.	Mandarynka bezpestkowa,	kg	20					
7.	Kiwi świeże	szt.	25					
8.	Nektarynka	kg	5					
9.	Gruszka miękka,	kg	60					
10.	Jabłka typu Kortland, Jonagold	kg	100					
11.	Jeżyna świeża 250g	op.	10					
12.	Morela świeża	kg	5					
13.	Śliwka świeża	kg	5					
14.	Mango świeże	szt.	10					
15.	Truskawki świeże,	kg	20					
16.	Borówka amerykańska świeża 250g	op.	30					
17.	Jagoda świeża koszyczek 250 g	op.	15					
18.	Czosnek - główka	szt.	120					
19.	Cebula w łupkach,	kg	100					
20.	Cytryna	kg	60					
21.	Sałata masłowa	szt.	10					
22.	Pomidor świeży	kg	60					

23.	Por biały	szt.	200					
24.	Brzoskwinia świeża	kg	15					
25.	Papryka czerwona, zielona, żółta ,	kg	70					
26.	Rzodkiewka,	szt.	120					
27.	Ogórek kwaszony pakowany w torebkę foliową 500g	szt.	60					
28.	Pietruszka korzeniowa	kg	60					
29.	Pietruszka, pęczek	szt.	60					
30.	Ziemniaki jadalne	kg	800					
31.	Ziemniaki młode	kg	200					
32.	Marchew (bez naci),	kg	100					
33.	Kapusta kwaszona pakowana w torebkę foliową 500g	kg	50					
34.	Kapusta głowiasta czerwona,	kg	40					
35.	Kapusta biała młoda	szt.	30					
36.	Kapusta głowiasta biała,	kg	80					
37.	Kapusta pekińska,	kg	25					
38.	Buraki czerwone	kg	120					
39.	Szczypior	szt.	80					
40.	Ogórek zielony	kg	60					
41.	Seler korzeniowy	kg	60					
42.	Koper nać	szt.	60					
43.	Winogrona biały słodkie, bezpestkowe	kg	20					
44.	Biała rzodkiew, świeża	kg	10					
45.	Cukinia	kg	80					
46.	Dynia sezon czysta	kg	15					
47.	Awokado dojrzałe	szt.	30					
48.	Maliny	kg	15					

49.	Bakłażan świeży	kg	10					
50.	Brokuł świeży	szt.	50					
51.	Kalafior świeży	szt.	50					
52.	Seler naciowy świeży 400g	op.	10					
53.	Melon świeży	kg	20					
54.	Sałata lodowa	szt.	5					
Ogółem wartość								

Grupa 7 – PRODUKTY GŁĘBOKO MROŻONE

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM.	SZACUNKOWA ILOŚĆ DOSTAWY ROCZNEJ	CENA JEDN. NETTO zł	WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY NETTO zł	Podatek		WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY BRUTTO zł
						VAT %	Kwota zł	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Truskawka mrożona 1kg	kg	50					
3.	Malina mrożona 1kg	kg	50					
4.	Jagoda mrożona, 1kg op.	kg	10					
5.	Dynia mrożona 1 kg	kg	50					
6.	Groszek mrożony, 1 kg	kg	25					
7.	Szpinak rozdrobniony mrożony 1 kg	kg	60					
8.	Kalafior mrożony 1 kg	kg	60					
9.	Fasolka szparagowa zielona /żółta cięta 1 kg	kg	60					
10.	Brokuł mrożony 1 kg	kg	60					
11.	Cukinia plastry 1kg	kg	40					
12.	Mieszanka kompotowa 1kg	kg	100					
13.	Trio warzywne (marchew, brokuł, kalfior)	kg	80					
14.	Włoszczyzna mrożona paski 1 kg	kg	60					
15.	Marchew mini mrożona 1kg	kg	30					
Ogółem wartość								

Grupa 8 – JAJA

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM.	SZACUNKOWA ILOŚĆ DOSTAWY ROCZNEJ	CENA JEDN. NETTO zł	WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY NETTO zł	Podatek		WARTOŚĆ OGÓŁEM ROCZNEJ DOSTAWY BRUTTO zł
						VAT %	Kwota zł	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Jaja z wolnego wybiegu oznaczone 1/PL - L wyraźnie oznakowany termin przydatności do spożycia specyfikacja pochodzenia, atest, świeże, dobrej jakości	szt.	2500					
Ogółem wartość								
Wartość wszystkich grup ogółem								

Uwaga

Wszystkie ceny ujęte w Formularzu Cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku!

.....
(miejscowość i data)

…….....

(Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SWZ

…….....
(pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia

Wykonawcy[1)]/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia[2)]/ podmiotu udostępniającego zasoby[3)] uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)*

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**„Dostawa produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków dla dzieci uczęszczających w 202r. do Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków”**, prowadzonego przez Gminę Radków, Rynek 1, 57-420 Radków:

I.OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam[1], że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze : ……...…
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)[2]

[1]Jeżeli nie dotyczy, pozostawić nieuzupełnione lub skreślić

4. Oświadczenie **na temat Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (JEŻELI DOTYCZY)**

Oświadczam, że Podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji. Wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……*(miejscowość),* dnia ……. r.

……...…….……..……..

(Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej)

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Projektowane postanowienia umowy- załącznik nr 4 do SWZ

Zawarta …… roku w Radkowie pomiędzy:
Gminą Radków – Integracyjnym Radkowskim Zespołem Żłobków z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 12-14/1, 57-420 Radków, reprezentowanym ……,
przy kontrasygnacie Głównego księgowego – ……
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym", z jednej strony

a
……..
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą", z drugiej strony

§ 1
Przedmiot umowy

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak …….., prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje usługę polegającą na dostawie produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków dla dzieci uczęszczających w 2026 r. do żłobków wchodzących w skład Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków.

2. Przedmiotem umowy jest dostawa dla potrzeb Zamawiającego produktów spożywczych w asortymencie i cenach określonych w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 oraz Formularzu Cenowym (8 grup produktów) stanowiących załącznik nr 2 do umowy.

3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie dostarczany sukcesywnie w 2026 roku do Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków oddział w Ścinawce Średniej ul. Kościuszki 14, 57-410 Ścinawka Średnia, w ilości i terminach określonych przez Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie informował telefonicznie Wykonawcę o terminie i ilości jednorazowej dostawy. Zamówienia na poszczególne partie towarów będą składane pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

5. Ilość przedmiotu zamówienia w poszczególnych pozycjach Formularza Cenowego podana jest szacunkowo. Ilość ta może ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy.

6. W przypadku zrealizowania mniejszej wartości lub ilości przedmiotu zamówienia niż wynika to z określonego umową przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, a dostawy będą realizowane z zachowaniem obowiązujących cen w umowie.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że towar:
1) odpowiada obowiązującym normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, jest I klasy jakości, świeży, wysokiej jakości sensorycznej i mikrobiologicznej;
2) spełnia wymogi określone przez Zamawiającego i odpowiada wszystkim cechom określonym w SIWZ i niniejszej umowie;
3) posiada aktualne terminy przydatności do spożycia.

2. Wykonawca będzie realizował dostawy przedmiotu zamówienia do Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków oddział w Ścinawce Średniej ul. Kościuszki 14, 57-410 Ścinawka Średnia w następnym dniu roboczym po złożeniu zamówienia.

3. Dostawy będą odbywać się w dni robocze w godz. od **7:00 – 10:00.**

4. Jeżeli zamówienie zostanie złożone w dzień ustawowo wolny od pracy, towar zostanie dostarczony w najbliższy dzień roboczy.

5. Niedostarczenie zamówienia w danym dniu i w godzinach określonych w ust. 3, uprawnia Zamawiającego do dokonania zakupu towaru u dowolnego sprzedawcy i obciążenia Wykonawcy poniesionymi kosztami związanymi z zakupem.

6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dowozu towaru do magazynu Zamawiającego wskazanego w zamówieniu, własnym transportem zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.) oraz ustawą o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych z dnia 21 grudnia 2000 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 630).

7. Zaoferowane produkty muszą spełnić wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

8. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru dokonywany będzie przez pracownika Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłóbków w siedzibie placówki w oparciu o obowiązujące normy jakościowe oraz złożone zamówienie.

9. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany towar określa moment odbioru /przekazania/ towaru, którego rozładunek leży po stronie Wykonawcy.

10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone wyroby nie są zgodne z normami jakościowymi lub posiadają wady eliminujące je do spożycia, bądź są niezgodne z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na własny koszt w ciągu 4 godzin.

11. W przypadku odmowy wymiany wadliwego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania badań laboratoryjnych potwierdzających zgodność dostarczonego towaru z obowiązującymi normami. W przypadku stwierdzenia, że towar nie odpowiada obowiązującym normom, koszty tych badań poniesie Wykonawca.

12. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy w przypadku braków ilościowych. Wówczas uznaje się iż Wykonawca nie dotrzymał terminu dostawy.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru.

14. W przypadku wystąpienia zatruć spowodowanych złą jakością dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych.

§ 3
Termin zawarcia umowy i warunki zmiany postanowień umowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż termin przedmiotu zamówienia, określonego w § 1, wynosi: 12 miesięcy tj. **od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
1) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
2) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczania;
3) wprowadzenie nowego Podwykonawcy, zlecenia podwykonawstwa w sytuacji, gdy Wykonawca w złożonej ofercie oświadczył, że wykona zamówienie osobiście;

2. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę cen jednostkowych każdej pozycji wskazanej w ofercie tylko w przypadku:
1) zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT) w stosunku do obowiązującej w dniu zawarcia umowy,
2) wzrostu cen towarów o ile łączna wartość kwartalnych wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji umowy przekroczy 5%, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

3. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy w zakresie o którym mowa w ust. 2 jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 2. Protokół będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

4. Wszelkie zmiany umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

5. Strona występująca o zmianę zawartej umowy: opisze zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności, obliczy koszty zmian, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy, opisze wpływ zmian na termin wykonania umowy, wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażona na piśmie.

6. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić po udokumentowaniu przez Wykonawcę przesłanek powodujących zmianę i nie mogą być wyższe niż wartość wskaźników wzrostu cen i podatku VAT.

7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

8. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

9.W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
2) danych teleadresowych,
3) danych rejestrowych,
4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,
5) dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy.

§ 4
Rozliczenie dostaw i terminy płatności

1. Wartość umowy zgodnie ze złożoną ofertą przez Wykonawcę wynosi:

1) netto: **.....** /*słownie:* ..... /

2) brutto: **.....** /*słownie*: ...../

2. Należność za dostarczony towar będzie płatna przelewem przez Zamawiającego z konta bankowego w terminie **21** dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT, jednakże nie częściej niż raz w miesiącu.

3. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy.

4. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępna jest pod adresem https://efaktura.gov.pl/.

5. Jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego fakturę za pośrednictwem tej platformy poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie jest:

a) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w **§ 4 ust. 7** niniejszej umowy, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

9. Wykonawca do faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie następującej treści:
„Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy zawartej z Integracyjnym Radkowskim Zespołem Żłobków, ul. B. Chrobrego 12-14/1, 57-420 Radków nr **……..** jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).”

10. Strony ustalają i zastrzegają, że Wykonawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać na rzecz innego podmiotu cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, w tym prawa do wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

11. Wykonawca wskaże na fakturze VAT:
1) Nabywcę: **……**
2) Odbiorcę: **……**

12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP: ……..

§ 5
Warunki do umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach i wysokościach :
1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
2) w przypadku nieterminowego wykonania dostawy w wysokości 5 % wartości brutto zamówionego towaru za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania treści umowy, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnej wysokości szkód poniesionych z tego tytułu przez Zamawiającego.

§ 6
Odstąpienie od umów

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym oraz w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
1) gdy nastąpi otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
2) w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego, które uniemożliwi realizację zamówienia;
3) trzykrotnego uchybienia terminu dostaw przez Wykonawcę;
4) braku aktualnych dokumentów świadczących o jakości dostarczanego towaru;
5) zaniechania realizacji dostaw z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§7

Obowiązek informacyjny

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

§ 8
Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przekazywanych Zamawiającemu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jest Integracyjny Radkowski Zespół Żłobków.

2. Wszelkie przekazane dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby realizacji zawieranych umów, ich wykonywania i rozliczania, a w szczególności do:
1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia);
3) celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia).

3. Dane osobowe, które zostały przekazane administratorowi w ramach wykonania niniejszej umowy, nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez czas niezbędny do wykonania niniejszej umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń mogących wyniknąć w ramach realizacji tejże umowy, a także obowiązków wynikających z przepisów prawa.

5. Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych. Nadto osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Żądanie usunięcia danych osobowych w przypadku gdy podstawą przetwarzania jest umowa, wiązać się będzie z koniecznością rozwiązania niniejszej umowy.

6. Administrator pozyskuje również dane osobowe z publicznych rejestrów takich jak: CEIDG, GUS, KRS.

7. W przypadku gdy realizacja umowy wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, kwestie przetwarzania danych osobowych uregulowane zostaną odrębną umową.

§ 9
Klauzule waloryzacyjne

1. Na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych każda ze Stron umowy uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 5 % w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy.

2. Zmiana wynagrodzenia w wyniku waloryzacji przewidzianej w ust. 1 nastąpi z uwzględnieniem następujących zasad:
1) Strony mogą żądać waloryzacji wynagrodzenia wyłączenie w przypadku, gdy wskaźnik, o którym mowa w ust. 1 zmieni się po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy;

2) wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji jednorazowo po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy (o ile taki przypadek wystąpi);
3) waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za niewykonaną część Przedmiotu Umowy;
4) maksymalna nominalna wartość zmiany wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu wynosi 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust.1 pkt 2 Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
5) zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do Umowy na wniosek Wykonawcy;
6) wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenie Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia ww. zmiany, w szczególności wpływ zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia na kalkulację ceny ofertowej;
7) Zamawiający w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ wzrostu kosztów na oferowane wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotowej umowy;
8) zmiana wynagrodzenia zgodnie z niniejszym ustępem wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą ceny lub kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy;
9) zmiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia, przy czym nie wcześniej niż od miesiąca następnego po miesiącu, w którym podpisano aneks do umowy;
10) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 i 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w powyższych ustępach, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
1) przedmiotem umowy o podwykonawstwo są dostawy;
2) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.

3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.

4. Osobą koordynującą realizację umowy ze Strony Zamawiającego jest Pani Karolina Saczka – Dietetyk Integracyjnego Radkowskiego Zespołu Żłobków tel.: 74 812 13 53

5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 11

1. Integralną częścią umowy jest:
1) Formularz Oferty;
2) Formularz Cenowy;
3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

W Y K O N A W C A **Z A M A W I A J Ą C Y**

Kontrasygnata Głównego Księgowego