STATUT

ZESPOŁU PLACÓWEK EDUKACYJNYCH

ul. Mazowiecka 10

W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

„U nas każdy ma szansę na sukces.”

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży z upośledzeniem w stopniu głębokim.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11.01.2017 r. Poz.59).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
10. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r o opiece zdrowotnej nad uczniami Dziennik Ustaw Rzeczpospolitej Polskiej.
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 czerwca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
13. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
14. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji ustawa z dnia 12 sierpnia 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych placówkach.
17. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie ogłodzenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy w szkołach publicznych.
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 26 sierpnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.
24. Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzone na mocy ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. tzw. „ustawa Kamilka”, która weszła w życie 15 lutego 2024 r.
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 17 stycznia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
26. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 6 marca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy

programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I 6
POSTANOWIENIA OGÓLNE 6
ROZDZIAŁ III 14
ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE 14
ROZDZIAŁ IV 18
ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU 18
ROZDZIAŁ V 32
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU 32
ROZDZIAŁ VI 44
ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA ZESPOŁU Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI I INSTYTUCJAMI 44
ROZDZIAŁ VII 46
UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE ZESPOŁU 46
ROZDZIAŁ VIII 55
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSOBY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW 55
ROZDZIAŁ IX 58
POSTANOWIENIA KOŃCOWE 58

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Placówek Edukacyjnych, ul. Mazowiecka 10 w Nowym Dworze Mazowieckim jest placówką publiczną, obejmującą kształcenie specjalne i wychowanie dzieci i młodzieży posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dalej zwany jest Zespołem.
2. Zespół Placówek Edukacyjnych mieści się przy ul. Mazowieckiej 10, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. W skład Zespołu Placówek Edukacyjnych wchodzą:
   1) Szkoła Podstawowa Specjalna im. Marii Stefanii Grzegorzewskiej,
   2) Publiczna Szkoła Przysposabiająca do Pracy.
4. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada własny statut, będący podstawą jej działalności. Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu, które określają ich specyfikę, szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.
5. W Zespole Placówek Edukacyjnych w Nowym Dworze Mazowieckim dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
6. W Zespole Placówek Edukacyjnych w Nowym Dworze Mazowieckim Dyrektor Zespołu może organizować Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka - WWRD.
7. Organem Prowadzącym jest Powiat Nowodworski.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Placówką jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
9. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującym wzorze:

Zespół Placówek Edukacyjnych
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Mazowiecka 10, tel. 22 735 18 39
NIP: 531-161-51-08

10. Zespół Placówek Edukacyjnych w Nowym Dworze Mazowieckim używa pieczęci urzędowej dla Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Marii Stefanii Grzegorzewskiej o następującej treści:

Szkoła Podstawowa Specjalna
im. Marii Stefanii Grzegorzewskiej
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Mazowiecka 10,
tel. 22 732 18 39

11. W nazwie Szkoła Podstawowa Specjalna im Marii Stefanii Grzegorzewskiej umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na dokumentach ucznia, opuszcza się wyraz „specjalna" i używa pieczęci o następującej treści:

Szkoła Podstawowa
im. Marii Stefanii Grzegorzewskiej
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Mazowiecka 10,
tel. 22 732 18 39

12. Zespół Placówek Edukacyjnych w Nowym Dworze Mazowieckim używa pieczęci urzędowej dla Publicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy o następującej treści:

Publiczna Szkoła
Przysposabiająca do Pracy
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Mazowiecka 10,
tel. 22 732 18 39

13. W Zespole prowadzony jest dziennik elektroniczny.
14. W Zespole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.

§ 2

Do Zespołu przyjmowane są dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

1. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Marii Stefanii Grzegorzewskiej:
   1) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych,
   2) posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do Publicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy:
   1) na wniosek swój lub rodziców opiekunów/prawnych,
   2) posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
   3) na podstawie świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum.
3. Do Zespołu przyjmowane są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:
   1) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych,
   2) posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim.
4. Na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju przyjmowane są dzieci:
   1) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych,
   2) posiadający opinię o potrzebie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 3

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka może być prowadzone od chwili uzyskania opinii do podjęcia nauki w szkole. Prowadzone jest bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
2. Organ prowadzący może zorganizować bezpłatne dowożenie dziecka objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju i jego opiekuna z miejsca zamieszkania dziecka do Zespołu.

§ 4

Organ prowadzący, nie może odmówić przyjęcia dziecka do Zespołu, jeżeli dysponuje wolnymi miejscami w Zespole.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 5

Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa a także uwzględniające metody dostosowane do indywidualnych potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez: zintegrowany system oddziaływań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz rewalidacyjnych.

§ 6

1. Działalność edukacyjna Zespołu jest określona przez:
   1) Szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego,
   2) Program wychowawczo-profilaktyczny przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb uczniów,
   3) Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
2. Realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
   1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III Szkoły Podstawowej,
   2) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII Szkoły Podstawowej,
   3) trzeci etap edukacyjny – klasy I – III Publicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

§ 7

1. Cele wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu:
   1) kształtowanie poczucia tożsamości narodowej, przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej i regionalnej, świadomości swoich praw i obowiązków;
   2) zaznajamianie z zagrożeniami bezpieczeństwa i zdrowia oraz uczenie prawidłowej reakcji na te zagrożenia;
   3) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania, efektywnej współpracy, komunikowania się z rówieśnikami i dorosłymi;
   4) wdrażanie do życia w społeczności szkolnej i w grupie rówieśniczej; kształtowanie i respektowanie postaw i norm społecznych oraz wychowanie do wartości;
   5) wspieranie rozwoju intelektualnego, przygotowanie do odbioru dóbr kultury i sztuki, upowszechnianie czytelnictwa, szanowanie dorobku narodowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości europejskie;
   6) kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i zdrowotnych, umiejętności dokonywania wyboru zachowań chroniących zdrowie własne i innych ludzi, propagowanie ekologicznego stylu życia, oraz motywowanie do zdrowego stylu życia;
   7) wspomaganie, w miarę posiadanych zasobów, wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego indywidualnej sytuacji. Zapewnienie mu bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego. Wspieranie ucznia w procesie nabywania wiedzy, sprawności, postaw i nawyków, które zapewniają mu przygotowanie do racjonalnego i godnego życia oraz kontynuacji nauki na dalszym etapie.
   8) Wyznaczanie wszelkich działań o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, które określają kierunek codziennej pracy szkoły, współdziałanie uczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

§ 8

Celem kształcenia w Zespole jest przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów na dostępnym indywidualnie poziomie i w zakresie, za pomocą odpowiednio dobranych metod,
2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
4) wprowadzanie uczniów w świat kultury i sztuki,
5) rozwijanie umiejętności społecznych uczniów przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń do współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej.
6) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
7) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej,
8) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość,
9) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
10) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
11) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
12) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§ 9

1. Zadania Zespołu realizowane są poprzez:

    1) realizację podstawy programowej,
    2) stworzenie optymalnych warunków rozwoju ucznia, zapewnienie zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
    3) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej pedagogicznej oraz rewalidacyjnej,

4) współdziałanie z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
5) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
6) organizowanie zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.

2. W celu efektywnego wspierania rozwoju dzieci o szczególnych potrzebach edukacyjnych Zespół zapewnia:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) odpowiednie warunki do nauki, oprzyrządowanie i środki dydaktyczne
   3) tworzenie i realizowanie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, dostosowanych do potrzeb rozwojowych i możliwości każdego dziecka,
   4) objęcie nauczaniem i wychowaniem indywidualnym dzieci i młodzieży, dla których taka forma kształcenia została orzeczona przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
   5) specjalistyczną opiekę pedagogiczną, psychologiczną i terapeutyczną – w zależności od rodzaju dysfunkcji.
   6) spójność oddziaływań realizowanych w silnej współpracy z rodziną i zmierzających do jak największej samodzielności dziecka

§ 10

1. Zespół dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:
   1) zapewnienie uczniom przebywającym w Zespole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw śródlekcyjnych dyżurów nauczycielskich – zasady i organizację ww. dyżurów określa aktualny regulamin dyżurów,
   3) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. Zespół nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty,

3. Teren Zespołu jest ogrodzony,
4. Na terenie Zespołu zapewnia się:
   1) właściwe oświetlenie;
   2) równą powierzchnię przejść, dróg i boisk.
5. Plan ewakuacji zespołu umieszczony jest w widocznym miejscy umożliwiający łatwy do niego dostęp.
6. Zespół zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych poza jego terenem poprzez przydzielenie odpowiedniej ilości nauczycieli, zależnie od poziomu funkcjonowania uczniów.

§ 11

1. Organizowanie przez Zespół wycieczki mają na celu:
   1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego,
   2) poznawanie, tradycji, zabytków kultury i historii,
   3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
   4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
   5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
   6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
   7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
   8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym,
   9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor Zespołu.

§ 12

1. Zespół w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
    1) klasopracowni,
    2) biblioteki,
    3) pomieszczenia administracyjno-gospodarczego,
    4) sali gimnastycznej,
    5) szatni,
    6) świetlicy szkolnej,
    7) gabinetu psychologa szkolnego,
    8) gabinetu pedagoga szkolnego,
    9) gabinetu logopedycznego
    10) sali informatycznej,
    11) sali integracji sensorycznej,
    12) sali zajęć usprawniających ruchowo
    13) ogrodu terapeutycznego,
    14) placu zabaw,
    15) boiska szkolnego,
    16) gabinetu dyrektora,
    17) pracowni gastronomicznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 13

1. Organami Zespołu są:
    1) Dyrektor,
    2) Rada Pedagogiczna,
    3) Samorząd Uczniowski,
    4) Rada Rodziców.
2. Każdy z organów ma możliwość działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji. Organy działają na podstawie regulaminów.
3. Każdy z organów o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach informuje pozostałe organy za pomocą:

1) Dyrektor:
   a) księgi zarządzeń,
   b) pism urzędowych,
   c) komunikatów na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
   d) komunikatów na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
2) Rada Pedagogiczna:
   a) komunikatów na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
   b) komunikatów na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
3) Samorząd Uczniowski:
   a) komunikatów na tablicy ogłoszeń,
   b) komunikatów na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
   c) komunikatów na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
4) Rada Rodziców:
   a) komunikatów na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

§ 14

1. Dyrektor Zespołu:
   1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
   4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
   6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
   7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
   8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty.

2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Marii Stefanii Grzegorzewskiej i Publicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

§ 15

1. Radę Pedagogiczną Zespołu tworzy Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Członkowie Rady Zespołu są jednocześnie członkami Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Marii Stefanii Grzegorzewskiej w Nowym Dworze Mazowieckim i Publicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Do jej kompetencji stanowiących należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
   4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
   5) ustala sposób doskonalenia pracy Zespołu.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
   2) projekt planu finansowego Zespołu,
   3) wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
6. Rada Pedagogiczna uchwala zmiany w statucie Zespołu.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są protokołowane.
9. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 16

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organem samorządu uczniowskiego jest rada samorządu uczniowskiego.

3. Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, oraz posiada prawo:
   1) do zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymogami,
   2) jawności ocen postępów w nauce i zachowaniu,
   3) organizacji życia w szkole,
   4) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Szczegółowe kompetencje samorządu uczniowskiego określa aktualny regulamin.

§ 17

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18

1. Organy Zespołu pracują na rzecz placówki, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy Zespołu.
2. Działające w Zespole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowanych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora.

3. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Zespołu, rozstrzyga Dyrektor, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
4. Konflikty pomiędzy Dyrektorem Zespołu a nauczycielami oraz pozostałymi pracownikami rozpatruje komisja mediacyjna złożona z przedstawiciela Rady Pedagogicznej, pedagoga i psychologa.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 19

1. Czas trwania nauki w Zespole wynosi odpowiednio:
   1) W Szkole Podstawowej Specjalnej im. Marii Stefanii Grzegorzewskiej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną od 7 roku życia do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do zakończenia roku szkolnego, w którym kończą 20 rok życia.
   2) W Szkole Przysposabiającej do Pracy do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do zakończenia roku szkolnego, w którym kończą 24 rok życia.
   3) Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim prowadzone są do końca roku szkolnego, w którym wychowanek kończy 25 rok życia.
   4) Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka odbywa się od uzyskania opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka do momentu podjęcia przez dziecko nauki w szkole.

§ 20

Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania i nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny zwany dalej IPET.

§ 21

1. W Zespole Dyrektor może powołać Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, mający na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności i uzyskania opinii do czasu podjęcia nauki w szkole. Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka zwane dalej WWRD.
   1) Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka realizują specjaliści posiadający kwalifikacje pedagogiczne do pracy z dzieckiem, do których zalicza się:
      a) pedagoga posiadającego kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności,
      b) psychologa,
      c) logopedę,
      d) innych specjalistów, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
   2) Szczegółowe zasady działania Zespołu WWRD oraz zadania jego członków określają odrębne regulacje prawne.
   3) Pracę specjalistów zespołu WWRD koordynuje Dyrektor Zespołu albo upoważniony przez niego nauczyciel.

§ 22

1. W Zespole organizowane są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
2. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
3. Podstawą przyjęcia na zajęcia jest orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży, o których mowa w ust. 2, od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
5. Zajęcia mogą odbywać się:
   1) w domach rodzinnych lub innych miejscach wskazanych przez rodziców ucznia,
   2) w szkole.

6. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć w domu rodzinnym zapewniają rodzice/prawni opiekunowie.
7. Pozostawienie ucznia pod opieką nauczyciela w domu rodzinnym wymaga zgody Nauczyciela.
8. Wymiar wynosi minimum 10 godzin tygodniowo, ale nie więcej niż 4 godziny dziennie.
9. Dzienny czas trwania zajęć ustala Dyrektor Zespołu, we współpracy z rodzicami/ prawnymi opiekunami, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć
10. Odwoływanie zajęć:
    1) Nauczyciel ma obowiązek powiadomić rodziców ucznia oraz Dyrektora Zespołu o planowanej nieobecności najpóźniej w dniu odbywania zajęć.
    2) Nauczyciel może, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, zmienić doraźnie termin odbywania zajęć informując o tym Dyrektora Zespołu.
    3) Rodzice informują nauczycieli o niemożliwości odbycia zajęć. Zajęcia odwołane przez rodziców nie są odrabiane w innym terminie.
    4) Nauczyciel bezzwłocznie informuje Dyrektora o odwołaniu zajęć przez rodziców ucznia.
    5) Dyrektor, w miarę potrzeb szkoły, wyznacza nauczycielowi inne zajęcia.
11. Rodzice zapewniają na czas zajęć odbywających się w domu ucznia:
    1) czyste, ciche i w miarę możliwości, przestronne miejsce odbywania zajęć,
    2) niezbędne materiały (np. plastyczne, do stymulacji itp.),
    3) pomoc w zmianie pozycji ucznia.
12. Wszystkie czynności związane z obsługą dziecka, w tym karmienie, przebieranie i mycie, wykonują rodzice /opiekunowie zajęć.
13. Rodzice informują nauczycieli o zmianach w funkcjonowaniu dziecka, w tym dotyczących:
    1) zachowania,
    2) stanu zdrowia,
    3) przyjmowanych leków,
    4) rytmu dobowego.

§ 23

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
   1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora.
   2) Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół.

§ 24

1. Zespół realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w:
   1) ośmioletnim cyklu kształcenia w Szkole Podstawowej Specjalnej im. Marii Stefanii Grzegorzewskiej:
      a) w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
      b) z niepełnosprawnością sprzężoną,
      c) oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
   2) trzyletnim cyklu kształcenia w Publicznej Szkole Przysposabiającej do Pracy w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
   3) formie zajęć rewalidacyjno–wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualna w stopniu głębokim.
   4) formie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju.
2. W Zespole dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych na poziomie tego samego etapu edukacyjnego.
3. Liczebność oddziałów w Zespole jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
4. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się nauczaniem indywidualnym, które organizuje Dyrektor na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 25

1. Podstawową formą pracy szkół wchodzących w skład Zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
   1) etap edukacyjny- I-III;
   2) etap edukacyjny- IV-VIII;
   3) etap po Szkole Podstawowej - Publiczna Szkoła Przysposabiająca do Pracy;
   4) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
   5) zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
3. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna w Zespole trwa 45minut.
5. Czas trwania zajęć pozalekcyjnych wynosi od 45-60 minut.
6. Pomiędzy godzinami lekcyjnymi i godzinami zajęć pozalekcyjnymi obowiązują przerwy, których czas trwania ustala Dyrektor Zespołu na dany rok szkolny.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.
8. Godzina zajęć rewalidacyjno- wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka trwa 60 minut.

§ 26

1. Dla uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna” nie jest obowiązkowy. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję do klasy programowo wyższej.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach do dnia 25 września danego roku szkolnego. Decyzja podjęta przez rodzica/ opiekuna prawnego

dotycząca zajęć „Edukacja zdrowotna” w danym roku szkolnym po upływie określonego czasu jest nieodwracalna.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Edukacja zdrowotna”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

§ 27

1. W Zespole organizowane jest doradztwo zawodowe.
   1) Doradztwo zawodowe w szczególności:
      a) pomaga uczniom w samopoznaniu własnych predyspozycji, osobowości, potrzeb, zainteresowań, możliwości,
      b) wspiera uczniów, dostarcza im niezbędnych informacji, kształtuje przydatne umiejętności i cech zachowania,
      c) zakłada, że wybór zawodu jest procesem rozwojowym, na który składają się decyzje podjęte na przestrzeni wielu lat,
      d) obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
2. Cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
   1) Cel główny:
      a) przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu na miarę możliwości.
   2) Cele szczegółowe:
      a) Uczniowie:
         – poznają własne predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia;
         – rozwijają swoje umiejętności i kompetencje;
         – rozwijają umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych;
         – wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty, potrafią określić swoje mocne strony, są świadomi swoich ograniczeń;
         – są zmotywowani do podjęcia wysiłku przy podejmowaniu decyzji w zaplanowaniu swojej przyszłości zawodowej;
         – są zmotywowani do pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;

- znają czynniki niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru zawodu;
- posiadają informacje o zawodach i sytuacji na rynku pracy;
- znają system kształcenia oraz ofertę szkół ponadpodstawowych;
- znają zasady rekrutacji do szkół ponadpodstawowych i terminarz rekrutacyjny;
- wybierają szkołę po dokonaniu analizy własnych możliwości psycho-fizycznych i skonfrontowaniu ich z wymaganiami szkoły;
- znają przeciwwskazania zdrowotne do wyboru szkoły;
- znają źródła informacji edukacyjnej;
- są otwarci i przygotowani na wyzwania współczesnego świata;
- znają trendy kierujące rynkiem pracy i przyczyny bezrobocia.

b) Nauczyciele:
- potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- wspierają decyzję edukacyjną swoich uczniów;
- wspierają rodziców/opiekunów prawnych w procesie doradczym, udzielająinformacji lub kierują do specjalistów;

3 System doradztwa zawodowego w Zespole.

1) W ramach pracy z uczniami obejmuje:
   a) poznawanie siebie, autodiagnozę preferencji i zainteresowań;
   b) poznawanie zawodów;
   c) udzielanie informacji edukacyjnej;
   d) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół ponadpodstawowych;
2) W ramach pracy z wychowawcami obejmuje:
   a) realizację zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego i programu doradztwa zawodowego w formie pogadanek, rozmów, zajęć lekcyjnych, dyskusji z uczniami, prezentowania materiałów informacyjnych o wybranych szkołach średnich oraz z zakresu orientacji zawodowej, itp.
3) W ramach pracy z pedagogiem szkolnym obejmuje:

a) wspomaganie wychowawców, nauczycieli, rodziców i uczniów w ich działaniach z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 28

1. W Zespole działa biblioteka szkolna. Jest ona integralną częścią Zespołu i uczestniczy w realizacji zadań w zakresie nauczania, wychowania.
2. Zbiory biblioteki szkolnej umożliwiają nauczycielom realizację programów nauczania i obejmują podręczniki niezbędne do realizacji podstaw programowych.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także rodzice/opiekunowie prawni uczniów.
4. Inwentaryzacja zbiorów w bibliotece szkolnej przeprowadzana jest metodą skontrum.
5. Dyrektor określa w formie regulaminu szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych.
6. Biblioteka w szczególności realizuje zadania w zakresie:
   1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
   2) opracowywania i przechowywania materiałów bibliotecznych przeznaczonych do rozpowszechniania niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści;
   3) obsługi użytkowników poprzez udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
   4) zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych zgłaszanych przez użytkowników;
   5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   6) przygotowania uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji;
   7) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową, społeczną i patriotyczną;
   8) wspierania nauczycieli w realizacji programów nauczania;
7. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami/ opiekunami prawnymi:
   1) w ramach współpracy z uczniami nauczyciel bibliotekarz:

a) pomaga uczniom w doborze literatury;
b) udziela pomocy w wyszukiwaniu informacji z różnych źródeł;
c) prowadzi indywidualne rozmowy na tematy czytelnicze;

2) biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w zakresie:
a) poznawania uczniów i ich preferencji czytelniczych;
b) poradnictwa w wyszukiwaniu literatury metodycznej;

3) biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie:
a) udzielania informacji dotyczących czytelnictwa ich dzieci;
b) udostępniania zbiorów i dokumentów związanych z życiem szkoły.

§ 29

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w placówce ze względu na czas pracy ich rodziców/opiekunów prawnych lub dojazd do szkoły, Zespół organizuje świetlicę, która prowadzi działalność wychowawczo- opiekuńczą.
2. Dokumentacja świetlicy obejmuje:
   1) regulamin świetlicy,
   2) plan pracy dydaktyczno-wychowawczej,
   3) dziennik zajęć.
3. Do odbioru dziecka ze świetlicy konieczne jest upoważnienie dla osób nie będących prawnymi opiekunami.
4. Godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor.
5. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy.
6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

§ 30

1. Zespół realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
   1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
   2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 31

1. Zespół w celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów prowadzi dożywianie w formie obiadów dwudaniowych dla dzieci tego potrzebujących i stwarza uczniom możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z tego posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w Zespole ustala Dyrektor na podstawie kalkulacji kosztów przedstawionych przez osoby do tego powołane.

§ 32

1. W Zespole działa monitoring wizyjny zewnętrzny, mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i innych osób przebywających na terenie Zespołu oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami. Kamery wizyjne obejmują: wejście główne, przedsionek, korytarze, klatkę schodową, salę gimnastyczną.
2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w Zespole prowadzone są dyżury nauczycieli przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, po ich zakończeniu oraz podczas przerw.
   1) Obowiązuje regulamin dyżurów nauczycieli.

§ 33

1. W Zespole organizuje się pomoc- psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom i rodzicom.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w Zespole organizuje Dyrektor.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole jest organizowana podczas bieżącej pracy z uczniami oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
   a) zajęć korekcyjno- kompensacyjnych, terapii pedagogicznej,
   b) terapii logopedycznej,
   c) zajęć usprawniających ruchowo,
   d) gimnastyki korekcyjnej
   e) treningu umiejętności społecznych,
   f) integracji sensorycznej,
   g) terapii ręki,
   h) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
   i) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
   j) porad i konsultacji.
4. W Zespole organizuje się zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno- pedagogicznej i przepisami prawa oświatowego. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony łączny czas tych zajęć.

§ 34

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia na dany etap edukacyjny, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Lekcje religii są w planie zajęć na dany rok szkolny przed obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi lub bezpośrednio po nich.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii/etyki do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia nie wlicza się oceny z tych przedmiotów.

§ 35

Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Zespołu, a szkołą wyższą.

§ 36

W Zespole obowiązują procedury postępowania w sytuacjach trudnych nazwane Procedurami Bezpieczeństwa. Procedury stanowią odrębny dokument.

§ 37

Zawieszenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3- w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 38

Technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć.

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość prowadzone jest z wykorzystaniem usługi Microsoft Office 365, w szczególności platformy Teams w ramach tej usługi i dziennika elektronicznego Vulcan (lub innego).
2. Uczniom nieposiadającym dostępu do Internetu lub sprzętu komputerowego umożliwiającego udział w zajęciach szkoła zapewnia alternatywne, dostosowane do sytuacji możliwości pracy.
3. Kontakt Nauczyciel - Uczeń - Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik lub telefon, na którym pojawiają się bieżące informacje i komunikaty.
4. Wychowawcy oddziału i nauczyciele monitorują dostępność uczniów do platformy Teams oraz dziennika.
5. Nauczyciele realizują podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
6. Do czynności zabronionych w szczególności należą:
   1) Wykorzystywanie szkolnego konta aplikacji Teams jako prywatnego video komunikatora poza lekcjami online.
   2) Udostępnianie treści objętych prawami autorskimi.
   3) Wykorzystywanie usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.
7. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor, na wniosek rodziców, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia.
8. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 39

Zadania nauczyciela:

1. Nauczyciel przeprowadza zajęcia na temat bezpiecznej nauki zdalnej.
2. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami i informuje ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań itp.).
3. Nauczyciele przygotowują i udostępniają materiały i wytyczne dla poszczególnych oddziałów zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć dydaktycznych.
4. Czas trwania zajęć dydaktycznych może zostać skrócony.
5. Tygodniowy zakres materiału dla danego oddziału powinien uwzględniać równomierne obciążenie ucznia zajęciami i możliwościami psychofizycznymi ucznia.
6. Korespondencja prowadzona z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 40

Prowadzenie zajęć:

1. Lekcje online nauczyciele mogą prowadzić ze szkoły lub z domu.
2. Nauczyciel prowadzi lekcje online tylko i wyłącznie przy wykorzystaniu usługi Microsoft Office365 - platforma TEAMS.
3. Lekcje online odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
4. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, a zatem tylko usprawiedliwione, przez rodzica u wychowawcy okoliczności, zwalniają ucznia z uczestnictwa w lekcji.
5. Rodzic zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności dziecka podczas zajęć online.
6. W przypadku problemu z dostępem do Internetu, a co za tym idzie problemem z uczestnictwem rodzic informuje nauczyciela lub wychowawcę o zaistniałej sytuacji.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 41

1. Zespół zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych określa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 42

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zespołu Dyrektor może tworzyć, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora oraz koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacyjnej lub społecznego wicedyrektora do spraw pedagogicznych. Dla wymienionych stanowisk dyrektor opracowuje szczegółowe przydziały czynności, uprawnień i odpowiedzialności. Podział zadań pomiędzy poszczególnych wicedyrektorów w przypadku utworzenia więcej niż jednego stanowiska określa Dyrektor Zespołu.
2. Do zadań wicedyrektora i wicedyrektora społecznego należy w szczególności:
   1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
   2) nadzór nad Samorządem Uczniowskim;
   3) prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych;
   4) prowadzenie Księgi Zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
   5) opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania;
   6) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
   7) przygotowywanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego dla wskazanych przez dyrektora nauczycieli;

8) przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych z zakresu prawa oświatowego;
9) opracowywanie planu lekcji na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zamianach organizacyjnych;
10) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
11) opracowywanie planu wycieczek w oparciu o propozycje wychowawców klas;
12) wstępna kontrola dokumentacji wycieczek;
13) opracowywanie planu apeli, imprez szkolnych i kalendarza szkolnego;
14) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka;
15) pełnienie dyżuru kierowniczego w wyznaczonych przez dyrektora godzinach;
16) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
17) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;
18) nadzór nad organizacjami, stowarzyszeniami i wolontariuszami działającymi w szkole za zgodą dyrektora Zespołu i pozytywnej opinii rady rodziców w zakresie działania programowego;
19) opracowywanie na potrzeby dyrektora i rady pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
20) kontrolowanie w szczególności realizacji przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu;
21) kontrolowane realizacji indywidualnego nauczania;
22) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;
23) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;
24) przygotowywanie materiałów celem ich publikacji na stronie www szkoły oraz systematycznie kontrolowanie jej zawartość;

25) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie zgodności ich z podstawową programową i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
26) rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia dyrektora Zespołu;
27) współpraca z radą rodziców i radą pedagogiczną;
28) dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
29) współpraca z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, policją i służbami porządkowi w zakresie pomocy uczniom i zapewnieniu ładu i porządku w szkole;
30) Przestrzeganie wszelkich Regulaminów wewnątrzszkolnych, a w szczególności Regulaminu Pracy, przepisów w zakresie bhp i p/poż, Polityki Bezpieczeństwa (ochrona danych osobowych);
31) wykonywanie poleceń dyrektora Zespołu;
32) zastępowanie dyrektora Zespołu podczas jego nieobecności w zakresie delegowanych uprawnień;
33) koordynowanie prac osnowy pedagogicznej w Zespole;
34) wykonywanie innych obowiązków wynikających z bieżącej pracy Zespołu,

3. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.
4. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, których pracą kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący.

§ 43

1. W Zespole oprócz nauczycieli zatrudnia się pracowników administracji, pracowników obsługi i pomoc nauczyciela, zwanych pracownikami niepedagogicznymi.
2. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
3. Dyrektor ustala pracownikom niepedagogicznym zakres obowiązków.
4. Liczba pracowników niepedagogicznych podyktowana jest potrzebami placówki.

5. Liczbę i rodzaj etatów dla pracowników niepedagogicznych proponuje Dyrektor, a zatwierdza organ prowadzący, który zabezpiecza środki finansowe dla tej grupy pracowników.
6. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji zadań statutowych Zespołu.

§ 44

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Decyzję o zmianie wychowawcy może podjęć Dyrektor Zespołu przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w trakcie jego trwania.
3. Do zadań wychowawcy należy:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie uczniów,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca:
   1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi:
      a) różne formy życia klasowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
      b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
   4) utrzymuje kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów;

b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec uczniów i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi nauczycielami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb;
6) konstruuje IPET dla każdego ucznia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Wychowawca realizuje zadania wychowawcze poprzez:
   1) opracowanie planu wychowawczego dla danego oddziału w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
   2) zapoznawanie rodziców/opiekunów prawnych uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym,
   3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
   4) kształtowanie osobowości ucznia,
   5) systematyczną współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem,
   6) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
   7) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
   8) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
   9) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć,
   10) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
   11) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły,
   12) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią,
   13) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,

14) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
15) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji,
16) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

6. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od Dyrektora.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę oddziału kierowane są do Dyrektora, którego decyzja jest ostateczna.

§ 45

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Nauczyciel w szczególności:
   1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w czasie prowadzonych zajęć edukacyjnych, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły;
   2) dba o życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
   3) prawidłowo organizuje proces dydaktyczny
   4) kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego;
   5) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
   6) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrekcji szkoły;

7) rozpoznaje możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe;
8) prowadzi zindywidualizowaną pracę z uczniem o specjalnych potrzebach;
9) wnioskuje do Dyrektora Zespołu o objęcie opieką zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej ucznia w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosło oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
10) bierze aktywny udział w pracach zespołów, do których należy;
11) dostosowuje wymagania edukacyjne z nauczanego przedmiotu (zajęć) do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno- pedagogicznej;
12) bezstronnie, rzetelnie, systematycznie i sprawiedliwie ocenia wiedzę i umiejętności uczniów, ujawnia i uzasadnia oceny, informuje rodziców o przewidywanych ocenach według formy ustalonej w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
13) informuje rodziców/opiekunów prawnych uczniów, wychowawcę i Dyrekcję oraz Radę Pedagogiczną o osiągnięciach, postępach swoich uczniów;
14) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
15) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznaje możliwości i potrzeby ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
16) współpracuje z wychowawcą i samorządem klasowym;
17) indywidualnie kontaktuje się z rodzicami uczniów, gdy zachodzi taka konieczność;
18) doskonali swój warsztat pracy, bierze aktywny udział w zebraniach rady pedagogicznej i w lekcjach koleżeńskich, uczestniczy w konferencjach metodycznych oraz w innych formach doskonalenia w porozumieniu z Dyrekcją Zespołu,
19) bierze aktywny udział w życiu Zespołu, uczestniczy w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Zespół;
20) przestrzega dyscypliny pracy: pełni dyżury zgodnie z zatwierdzonym planem dyżurów, informuje Dyrekcję o nieobecności w pracy, punktualnie

rozpoczyna i kończy zajęcia oraz stosuje się do innych zapisów Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela;

21) prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną, terminowo dokonuje prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów (np. dziennika zajęć lekcyjnych, własne sposoby dokumentacji pedagogicznej);
22) kieruje się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia;
23) przestrzega tajemnicy służbowej;
24) przestrzega zasad współżycia społecznego i dba o właściwe relacje pracownicze;
25) dokonuje wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowuje własny program nauczania i zapoznaje z nimi uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
26) uczestniczy w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;

4. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel zobowiązany jest realizować:
   1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone z uczniami lub wychowankami, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
   2) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
5. W sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją (używanie alkoholu, używanie lub posiadanie środków odurzających oraz niepokojące zachowania) nauczyciel podejmuje działania zgodne z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.
6. Reaguje na wszystkie przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgaryzmów i zwrotów, wulgarne gesty.
7. Nauczyciel ma prawo nauczać przestrzegając zasad etyki zawodowej przy zachowaniu postanowień niniejszego statutu.

8. Nauczyciel informuje uczniów o przewidzianej dla nich ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej na dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji, a rodziców na ostatnim zebraniu przed radą klasyfikacyjną.
9. Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom.
   1) Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
   2) Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
   3) Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
      a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
      b) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne). Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru;
      c) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych;
      d) dbania, by uczniowie nie niszczyli mienia szkoły;
      e) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych;
      f) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw;
      g) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły;
      h) natychmiastowego zgłoszenia do dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca zdarzenia;

i) nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie Dyrektora Zespołu lub Wicedyrektora.

4) Nauczyciel zobowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz Zespołu. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt.
5) Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzonej opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
6) Nie rozpoczyna zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa.
7) Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
8) Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w szkole.
9) Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub na wycieczkę, ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek szkolnych.
10) Nauczyciel w trakcie prowadzenia zajęć w klasie:
    a) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
    b) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
    c) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli zaistnieje taka potrzeba, udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek, powiadomić Dyrektora Zespołu;

d) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
e) po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów;
f) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo;
g) przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel dba o wywietrzenie sali lekcyjnej;
h) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

10. Nauczyciele mają prawo do:
    1) wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu,
    2) wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
    3) otrzymywania, w przypadku odbywania stażu, pomocy merytorycznej i metodycznej oraz opieki doświadczonego nauczyciela.

§ 46

1. W Zespole zatrudniony jest pedagog i psycholog.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
    1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
    2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
    3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli;
    4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych Zespołu w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli;
    5) wspieraniedziałań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu;
    6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
9) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
10) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
11) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
12) udział w opracowywaniu IPET-ów;
13) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

1. W Zespole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1) dobór, gromadzenie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
   2) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
   3) opieka nad zbiorami bibliotecznymi i estetyczne utrzymanie pomieszczenia biblioteki,
   4) wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 48

1. W Zespole zatrudniony jest wychowawca świetlicy.
2. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
   1) zapewnienie opieki uczniom Zespołu;
   2) prowadzenie zorganizowanych zajęć świetlicowych;
   3) troska o psychiczne i fizyczne zdrowie dzieci przez czynny odpoczynek (prowadzenie zajęć ruchowych, spacerów, wycieczek, zabaw i gier);

4) kształtowanie prawidłowych postaw ucznia przy zabawie, nauce oraz nawyków higienicznych;
5) rozwijanie wrażliwości i aktywności twórczej;
6) przyzwyczajanie dzieci do systematycznego i samodzielnego odrabiania lekcji poprzez zapoznanie uczniów z metodami pracy umysłowej i organizowanie pomocy koleżeńskiej;
7) pogłębianie wiadomości poprzez lektury książek, czasopism, gry stolikowe.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA ZESPOŁU Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI I INSTYTUCJAMI

§ 49

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do wychowania swoich dzieci, a Zespół ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny. Zespół traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym.
2. Rodzice/opiekunowie prawni są obowiązani do:
   1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
   3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
   4) przekazywania wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka,
   5) przybycia na wezwanie szkoły po chorego ucznia,
   6) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka z Zespołu.
   7) wspierania procesu nauczania i wychowania.
3. Dla zapewnienia warunków do osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców/opiekunów prawnych z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
   1) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami,

2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów ucznia i rodziny, dostępu do informacji w zakresie postępów dydaktycznych, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci,
4) przekazywanie informacji i kontakt z rodzicem przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego działającego na terenie placówki.

4. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

§ 50

1. Zespół w zakresie wsparcia na rzecz dzieci i młodzieży, w szczególności:
   1) Współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Zespół współpracuje z:
   1) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Dworze Mazowieckim oraz innymi placówkami wspierającymi pracę Zespołu celem:
      a) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
      b) udzielania rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2) Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim;
3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim;
4) Sądem Rejonowym w Nowym Dworze Mazowieckim - Wydział Rodzinny i Nieletnich;
5) Strażą Pożarną, Policją, Strażą Miejską w Nowym Dworze Mazowieckim w ramach realizowania zadań służących bezpieczeństwu i profilaktyce;
6) Nadleśnictwem Jabłonna przy realizacji zadań związanych z ekologią;
7) Biblioteką Publiczną w Nowym Dworze Mazowieckim przy współorganizowaniu imprez kulturalnych i spotkań z literaturą;
8) Nowodworskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w NDM w celu rozwoju kultury fizycznej i profilaktyki zdrowotnej;

9) organizacjami pozarządowymi- schronisko dla zwierząt w Nowym Dworze Mazowieckim organizując akcje charytatywne na jego rzecz.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE ZESPOŁU

§ 51

1. Do Zespołu przyjmowani są uczniowie na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej i podania rodziców/opiekunów prawnych.
2. W Zespole dla dzieci w wieku przedszkolnym prowadzone są zajęcia WWRD na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Obowiązek szkolny dziecka z niepełnosprawnością intelektualną rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
   a) Dzieci ukraińskie objęte są obowiązkiem szkolnym i mają możliwość uczestniczenia w dodatkowych zajęciach z języka polskiego.
4. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku szkolnym, w którym uczeń kończy:
   1) 20. roku życia – w przypadku szkoły podstawowej,
   2) 24. roku życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej.
5. Na wniosek rodziców lub opiekunów, pobyt w szkole może być przedłużony:
   1) o jeden rok na pierwszym etapie edukacyjnym,
   2) o dwa lata na drugim etapie edukacyjnym,
   3) o jeden rok w Szkole Przysposabiającej do Pracy bądź o dwa lata w przypadku, gdy uczniom tym nie przedłużono okresu nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym.
6. Zajęcia rewalidacyjno– wychowawcze z dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim prowadzone są nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym wychowanek kończy 25 lat.

7. Uczeń może samodzielnie przychodzić do szkoły i wracać ze szkoły do domu tylko wtedy, gdy rodzice/opiekunowie prawni wyrażą taką wolę w formie pisemnego oświadczenia.

§ 52

Usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych dokonują rodzice/ opiekunowie prawni w formie pisemnej lub ustnej.

§ 53

1. Zwolnienia ucznia w trakcie zajęć lekcyjnych w danym dniu dokonuje wychowawca oddziału, na podstawie pisemnej prośby rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
2. Informację o zwolnieniu przekazuje nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, z których uczeń jest zwolniony. Fakt zwolnienia wychowawca potwierdza odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy, zwolnienia ucznia dokonuje pedagog szkolny, Wicedyrektor lub Dyrektor.

§ 54

1. Uczeń ma obowiązek:
   1) uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych systematycznie i aktywnie,
   2) przygotowywać się do zajęć lekcyjnych oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
   3) dbać o porządek i poszanowanie sprzętu szkolnego,
   4) dbać o higienę osobistą,
   5) szanować godność osobistą innych uczniów,
   6) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
   7) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia Zespołu i młodego Polaka,
2. W czasie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych uczniów obowiązuje strój galowy.

3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
5. Codzienny strój szkolny powinien być czysty, schludny i estetyczny. Ubrania nie powinny posiadać niestosownych nadruków takich jak: wulgaryzmów i niczego, co obrażałoby innych.
6. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka dają możliwość:
   1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   3) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
   4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy,
   5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
   6) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
   7) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

§ 55

1. Za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych, aktywne uczestniczenie w życiu społeczności szkolnej, reprezentowanie Zespołu na zewnątrz, za zachowania stanowiące godny naśladowania wzór osobowy, uczeń może otrzymać nagrodę.
2. Nagrodami za osiągnięcia edukacyjne są:
   1) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela wobec klasy,
   2) pochwała pisemna w zeszycie pochwał,
   3) pochwała udzielona przez Dyrektora na apelu szkolnym,
   4) dyplom za szczególne osiągnięcia,
   5) nagroda rzeczowa.
3. Za osiągnięcia w innych dziedzinach (sport, samorząd uczniowski, frekwencja i inne) uczniowie mogą być wyróżniani nagrodą rzeczową po ustaleniu z Radą

Rodziców. Nagrody te przydziela Dyrektor na wniosek nauczyciela, wychowawcy i opiekunów samorządu po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

4. Lista uczniów wyróżnionych jest podawana do wiadomości uczniów na apelu szkolnym.
5. Uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do składania zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
   1) pisemny wniosek o wyjaśnienie składa uczeń wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy, opiekuna samorządu uczniowskiego lub pedagoga szkolnego w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
   2) Dyrektor rozpatruje wniosek i w ciągu 3 dni roboczych udziela odpowiedzi.

§ 56

1. Uczniowie, którzy nie przestrzegają postanowień statutu Zespołu, lekceważą obowiązki szkolne, naruszają porządek szkolny, mogą zostać ukarani.
2. Środki zaradcze i rodzaje kar z zastosowaniem indywidualizacji oddziaływań:
   1) rozmowa z uczniem/upomnienie udzielone przez wychowawcę;
   2) indywidualne upomnienie ucznia przez Dyrektora Zespołu;
   3) nagana pisemna udzielona uczniowi przez Dyrektora Zespołu;
   4) inne kary ustalone przez wychowawcę klasy z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia.
3. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę, która nie narusza jego nietykalności i godności osobistej. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień ucznia.
4. Uczeń ma prawo odwoływania się od kary do Dyrektora Zespołu.
5. Kary mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku.
6. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:
   1) nieprzestrzeganie zapisów statutu;
   2) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
   3) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;

4) zastraszanie, wymuszanie, stosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia, nagminne używanie wulgaryzmów;
5) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkolnej;
6) używanie sprzętu elektronicznego niezgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.

7. O zastosowanej karze informowani są rodzice/opiekunowie prawni.

§ 57

1. O rażącym zaniedbaniu obowiązków szkolnych, łamaniu postanowień Statutu Zespołu oraz złym wpływie na społeczność uczniowską, wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
2. Nagminne łamanie reguł będzie miało wpływ na ustalenie końcowej oceny z zachowania.

§ 58

Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły.

1. Ucznia realizującego obowiązek szkolny można skreślić z listy uczniów w przypadku przeniesienia go do innej placówki spowodowanego decyzją rodziców/ opiekunów prawnych.
2. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów na jego pisemny wniosek lub w przypadku ucznia ubezwłasnowolnionego, na wniosek opiekuna prawnego.
   1) Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu.
   2) O ponownym przyjęciu do Szkoły ucznia skreślonego z listy uczniów decyduje Dyrektor Zespołu.
3. Skreślenie pełnoletniego ucznia może mieć miejsce również w przypadku:
   1. stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
   2. dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
   3. używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;

4. naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;
5. notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia zajęć edukacyjnych;
6. dopuszczenia się kradzieży;
7. fałszowania dokumentów państwowych;
8. w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.

§ 59

1. W Zespole obowiązuje droga służbowa dotycząca składania wniosków i skarg składanych przez rodziców/ prawnych opiekunów, uczniów:
   1) uczeń, rodzic/opiekun prawny zwraca się do wychowawcy,
   2) w przypadku nierozstrzygnięcia wniosku/skargi przez wychowawcę, sprawa kierowana jest do psychologa/pedagoga,
   3) w przypadku nie rozstrzygnięcia wniosku/skargi przez wychowawcę/ psychologa/ pedagoga sprawa kierowana jest do Dyrektora Zespołu,
   4) decyzja Dyrektora jest ostateczna.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszania praw ucznia.
   1) Uczeń, rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu, która składana jest w sekretariacie szkoły w terminie pięciu dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeżeli uznają, że prawa zostały naruszone;
   2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszania praw ucznia;
   3) Dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi;
   4) w trakcie postępowania wyjaśniającego Dyrektor Zespołu może wykorzystać opinię pedagoga/psychologa szkolnego, wychowawcy oddziału, nauczycieli pracujących w Zespole.
   5) Dyrektor Zespołu przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;

6) decyzja Dyrektora Zespołu w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna;
7) w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą;
8) powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca;
9) jeżeli skarga dotyczy wicedyrektora, zachowane zostają procedury jak wyżej;
10) jeżeli skarga dotyczy Dyrektora Zespołu, wnioskodawca składa pisemną skargę do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, który rozpatruje ją wg własnych regulaminów;
11) skargi pisemne niezawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

§ 60

1. W Zespole może działać wolontariat.
2. Wolontariat jako organizacja charytatywna, ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresowną pomoc bliźnim. Uczniowie Zespołu mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii poprzez różnego rodzaju działalność na rzecz potrzebujących.
3. Działania wolontariatu mają na celu:
   1) Uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych.
   2) Kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji.
   3) Wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych.
   4) Przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy
   5) Odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym.
   6) Rozwijanie umiejętności pracy w grupie.
   7) Rozwijanie kreatywności i zaradności.
   8) Diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym.
4. Zasady działania.
   1) Wolontariat musi mieć spisany i zatwierdzony (uchwałą rady pedagogicznej) regulamin.

2) Zadania wolontariatu wynikające z działalności samorządu uczniowskiego powinny stanowić część programu działań samorządu.
3) Wolontariat musi mieć swojego opiekuna.
4) Wolontariat wspólnie ze swoim opiekunem, opracowuje roczny plan pracy i organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań.
5) Wolontariusz nie powinien mieć mniej niż 13 lat. Wszystkie osoby przed ukończonym 18 rokiem życia muszą uzyskać zgodę rodzica/opiekuna prawnego.
6) Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w Zespole.
7) Za bezpieczeństwo uczniów na terenie Zespołu odpowiada Dyrektor. Jeżeli wolontariat jest organizowany przez Zespół, odpowiedzialność ponosi opiekun prowadzący grupę.

§ 61

1. W Zespole organizowane są formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
   1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
   2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
   3) poznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
   4) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
   6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych;
   7) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
   8) wspieraniu rodziców/opiekunów prawnych w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;

9) wspieraniu rodziców/opiekunów prawnych w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców/opiekunów prawnych;
10) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Zadania, o których mowa w §57 ust. 2, są realizowane we współpracy z:
   1) rodzicami/opiekunami prawnymi;
   2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
   3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
   4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Zespołu.
5. W Zespole są zatrudnieni pedagog, psycholog oraz inni specjaliści.
6. Wychowawcy we współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym diagnozują potrzeby uczniów.
7. Uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia po rozpoznaniu ich sytuacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole jest organizowana w szczególności w formie:
   1) zajęć:
      a) integracji sensorycznej,
      b) zajęć usprawniających ruchowo,
      c) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
      d) treningu umiejętności społecznych,
      e) terapii ręki,
      f) gimnastyki korekcyjnej,
      g) logopedii,
      h) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych.
   2) zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia i wyboru szkoły;
   3) porad, konsultacji dla rodziców/opiekunów prawnych;
   4) inne formy pomocy organizowane przez Zespół obejmują:
      a) zapewnienie obiadów finansowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej,

b) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej, w tym w ramach akcji charytatywnych.

5) Zespół może pozyskiwać sponsorów w celu zorganizowania pomocy rzeczowej i materialnej, sfinansowania wycieczek uczniom szczególnie potrzebującym wsparcia.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSOBY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 62

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Nauczyciele w klasach I-III nie zadają uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych:
   a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą polegającą na rozwijaniu umiejętności ruchowych dłoni;
   b) praktyczno-technicznych prac domowych.
4. W klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.

Nie wyklucza to doskonalenia nauki czytania, czytania lektur, przyswojenia określonych treści, słówek z języka obcego czy powtarzania materiału omawianego podczas lekcji.

§ 63

1. Dla każdego ucznia w Zespole sporządzany jest Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny. Konstruowany jest na podstawie zaleceń poradni pedagogiczno-psychologicznej zawartych w orzeczeniu oraz obserwacji ucznia przez nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych.
2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
   1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
   2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem w zależności od potrzeb;
   3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
   4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
   5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
   6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
   7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia;
3. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.
4. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

5. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału.
6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
7. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
8. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
   1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
   2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów
   3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia;
9. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania.
10. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen i programu.
11. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.

§ 64

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania uczniów Zespołu regulują odrębne dokumenty:
   1) wewnątrzszkolne zasady oceniania Szkoły Podstawowej im. Marii Stefanii Grzegorzewskiej,
   2) wewnątrzszkolne zasady oceniania Publicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 65

1. Działalność Zespołu może być współfinansowana z:
   1) dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby fizyczne, prawne i podmioty gospodarcze.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 66

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 67

1. W Zespole Placówek Edukacyjnych w Nowym Dworze Mazowieckim używa się pieczęci okrągłej z orłem w koronie i napisem w otoku:
   1) metalowa, duża z godłem o treści: Szkoła Podstawowa im. Marii Stefanii Grzegorzewskiej w Nowym Dworze Mazowieckim
   2) metalowa, duża z godłem o treści: Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim
   3) metalowa, mała z godłem o treści: Szkoła Podstawowa im. Marii Stefanii Grzegorzewskiej w Nowym Dworze Mazowieckim
   4) metalowa, mała z godłem o treści: Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim

§ 68

Organem właściwym do zatwierdzania Statutu Zespołu Placówek Edukacyjnych oraz dokonywania w nim wszelkich zmian jest Rada Pedagogiczna Zespołu Placówek Edukacyjnych w Nowym Dworze Mazowieckim.