**Załącznik nr 3 do SWZ**

Wzór formularza ofertowego

(Znak sprawy**: 1/2022/GSP ZOZ Borowa**)

|  |
| --- |
| * + - 1. **DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.** |

**Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa  
Skóry w Borowej** zwany dalej łącznie ***„Zamawiającym”***

Borowa 333A, 39-305 Borowa,

NIP: 817-185-69-18, REGON: 831201689,

tel.: +48 (17) 581 05 20, fax: +48 (17) 581 05 26,

Adres poczty elektronicznej: kierownik@zozorowa.pl

Adres strony internetowej: <http://www.zozborowa.pl>

|  |
| --- |
| * + - 1. **DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.** |

1[[1]](#footnote-1). Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

NIP ……………….…………..…….……..……………., REGON..............................................................................

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną   
z niniejszym postępowaniem:

* adres korespondencyjny: …………………………………………………………….…………………………
* numer faksu: ……………………………………, numer telefonu: …………..…………………
* e-mail: ……………………………………….........................................................................................

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.................................................................................................................................................

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.................................................................................................................................................

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą[[2]](#footnote-2)?

**TAK**

**NIE**

*(zaznacz właściwe)*

|  |
| --- |
| * + - 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.** |

W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn.:

**„Zakup i dostawa aparatu ultrasonograficznego”.**

**Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ: za cenę ryczałtową:

w wysokości …………. zł brutto, w tym netto ……….. zł i podatek VAT ………. zł,

słownie zł brutto ……………………………………………………………………………….

**Oferuję/oferujemy:**

Długość okresu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia w ilości ….**miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (bez uwag)[[3]](#footnote-3)**.

|  |
| --- |
| * + - 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SIWZ.** |

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami   
   i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni   
   od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem Umowy.
5. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach   
   od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy,   
   że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając,   
w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:*

*1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa   
lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*

*2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*

*3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*

1. **Zobowiązujemy się dotrzymać oferowanego terminu realizacji zamówienia**.
2. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone   
   do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).**
3. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Ppz informuję, że wybór oferty[[4]](#footnote-4):
4. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
5. **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..[[5]](#footnote-5).

1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13   
   lub art. 14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

**\***W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych   
niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

|  |
| --- |
| * + - 1. **ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.** |

|  |
| --- |
| 1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 2. Osobą uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest: ………………….… Nr telefonu…………………….. e-mail: ……………………………………….………………………..………………………… |
|  |

|  |
| --- |
| * + - 1. **PODWYKONAWSTWO.** |

Część -(ści) zamówienia jaką (-ie) zamierzam powierzyć podwykonawcy (-om) oraz nazwa tego podwykonawcy (o ile są znani)

……………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| * + - 1. **SPIS TREŚCI.** |

|  |
| --- |
| Oferta została złożona na ....... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych  od nr ....... do nr .......  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. .............................................................................................................................................. 2. .............................................................................................................................................. 3. ............................................................................................................................................ 4. .......................................................................................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………*  *(miejscowość i data)* | *…………………………………..……………………*  *(pieczęć i podpis Wykonawcy*  *lub Pełnomocnika)* |

1. – Powielić tyle razy, ile to potrzebne. [↑](#footnote-ref-1)
2. – Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-2)
3. – **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 24 do 60 miesięcy).**Zasady przyznawania punktów za kryterium GWARANCJA zawarto w SWZ. [↑](#footnote-ref-3)
4. – Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-4)
5. – Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. [↑](#footnote-ref-5)
6. – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-6)