

Plan działania Koordynatora do spraw dostępności na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Zakładzie Pielęgnacyjno - Opiekuńczym im. ks. J. Popiełuszki w Toruniu na lata 2021-2023

Na podstawie art.14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Lp.	Zakres działalności	Sposób realizacji	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Termin
1.	Przekazanie do publicznej wiadomości danych Koordynatora do spraw dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Publikacja na stronie BIP danych kontaktowych Koordynatora ds. dostępności	Opiekun strony BIP	Niezwłocznie
2.	Analiza stanu obiektu pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Przegląd stanu budynku pod kątem dostępności architektonicznej Przegląd strony internetowej pod kątem dostępności cyfrowej Przegląd w zakresie dostępności informacyjno - komunikacyjnej	Koordynator ds. dostępności	Listopad 2021r.
3.	Przygotowanie raportu z dokonanej analizy stanu dostępności	Przygotowanie analizy stanu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Listopad 2021r.
4.	Działania zmierzające do poprawy dostępności w Zakładzie	Realizowanie kierunków działania w ramach planu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności	Koordynator ds. dostępności	Zadanie realizowane na bieżąco
4.	Stworzenie wewnętrznej procedury skargowej	Opracowanie jednolitej, wewnętrznej procedury skargowej oraz wzoru wniosku o zapewnienie dostępności Publikacja na stronie podmiotowej BIP	Koordynator ds. dostępności Opiekun strony BIP	Marzec 2022 r.
5.	Monitorowanie w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Przegląd i aktualizacja działalności Zakładu pod względem zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Dwa razy w roku w maju i listopadzie

6.	Zapewnienie szkoleń z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Prowadzenie wewnętrznych szkoleń, które mają na celu: - informowanie o odpowiedzialności wszystkich pracowników za poprawę dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, we wszystkich obszarach dostępności: architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnym; - wzrost świadomości pracowników na temat różnych rodzajów niepełnosprawności - prawidłowe zachowania w kontakcie z osobami ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności	Zadanie realizowane zgodnie z harmonogramem
7.	Ocena możliwości finansowania poprawy dostępności i niwelowania barier ze środków zewnętrznych (np. z Funduszu Dostępności, Funduszy Europejskich, ze środków PFRON).	Monitorowanie ogłaszanych programów i pozyskiwanie środków przeznaczanych na realizację zadań polegających na wsparciu działań w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub jej poprawy.	Koordinator ds. dostępności	Zadanie realizowane na bieżąco
8.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia	Koordinator ds. dostępności	Co 4 lata, najpóźniej do dnia 31 marca danego roku
		Publikacja na stronie podmiotowej BIP	Opiekun strony BIP	

Plan sporządził:

Plan zatwierdził:

Koordinator ds. dostępności


mgr Ewa Wrzos

DYREKTOR
Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego
im. Ks. Jerzego Popiełuszki


mgr Grażyna Śmiarowska