

Uchwała Nr 3/2019

Rady Społecznej przy Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym
im Ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu
z dnia 11 czerwca 2019r.

w sprawie zaopiniowania zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu

Na podstawie art. 48 ust. 2 pkt 2 lit. f ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności
lecniczej (Dz.U. z 2011r. Nr 112 poz. 654 ze zm.) Rada Społeczna uchwała co następuje :

§ 1

Pozytywnie opiniuje zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Pielęgnacyjno-
Opiekuńczego im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu w formie aneksu, stanowiący załącznik
do uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Toruniu.

Zbigniew Banaszczuk
Przewodniczący Rady Społecznej



**ANEKS DO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
ZAKŁADU PIELEGNACYJNO – OPIEKUŃCZEGO
IM. KS. JERZEGO POPIELUSZKI
W TORUNIU**

§ 1

W § 11 Regulaminu dodaje się ust. 4 o następującej treści:

Dyrektora Zakładu może zastępować wyznaczony przez Dyrektora pracownik, w zakresie określonym w pełnomocnictwie udzielonym przez Dyrektora w imieniu Zakładu.

§ 2

§ 15 Regulaminu otrzymuje następującą treść:

1. *Zakład udostępnia dokumentację medyczną wyłącznie osobom do tego uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.*
2. *Dokumentacja medyczna jest udostępniana po uprzednim uzgodnieniu terminu:*
 - 1) *do wglądu w siedzibie Zakładu, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;*
 - 2) *przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;*
 - 3) *przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;*
 - 4) *za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;*
 - 5) *na informatycznym nośniku danych.*
3. *Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie w sposób określony w ust. 2 pkt 4 i 5, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.*
4. *Zakład prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:*

- 1) imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;
 - 2) sposób udostępnienia dokumentacji medycznej;
 - 3) zakres udostępnionej dokumentacji medycznej;
 - 4) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017 r., poz. 186 ze zm.), także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;
 - 6) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w ust. 2 pkt 2 i 5 oraz w ust. 3 Zakład pobiera opłatę:
- 1) za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – w wysokości 0,002,
 - 2) za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – w wysokości 0,00007,
 - 3) za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – w wysokości 0,0004
- przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270, ze zm.), począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie. Aktualne kwoty opłat są podawane do wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu.
6. Opłaty, o której mowa w ust. 5, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
- 1) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 5 oraz ust. 3,
 - 2) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych.
7. Dyrektor Zakładu może zdecydować o odstąpieniu od pobierania opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej również w szczególnych wypadkach, innych niż określone w ust. 6.

§ 3

Po § 20 Regulaminu dodaje się § 20¹ o następującej treści:

1. *Dla zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa i odpowiedniej opieki w Zakładzie prowadzony jest monitoring:*
 - 1) *pomieszczeń pobytu pacjentów: pokoi łóżkowych oraz oddziału dziennego psychiatrycznego,*
 - 2) *korytarzy,**Monitoring polega na rejestracji obrazu za pomocą odpowiednich urządzeń.*
2. *Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu, o którym mowa w ust. 1, zawierające dane osobowe, Zakład przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.*
3. *Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.*

§ 4

Aneks wchodzi w życie w dniu *11 czerwca* 2019 r.

