



**PROCEDURA EWAKUACJI  
UCZNIÓW, NAUCZYCIELI ORAZ PRACOWNIKÓW  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO  
W HENRYKOWIE**

- 1. CEL PROCEDURY.**
- 2. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA.**
- 3. PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY – ZARZĄDZENIA EWAKUACJI.**
- 4. SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU - SYGNAŁY ALARMOWE.**
- 5. PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW ORGANIZACJA DZIAŁANIA:**
  - **DYREKTOR PLACÓWKI**
  - **ZASTĘPCA DYREKTORA**
  - **WYCHOWAWCY KLAS, NAUCZYCIELE**
  - **PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI SZKOŁY**
- 6. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA W CZASIE EWAKUACJI.**
- 7. DROGI EWAKUACYJNE (KIERUNKI EWAKUACJI).**
- 8. OBOWIĄZKI SEKRETARIATU SZKOŁY I KSIĘGOWOŚCI.**
- 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

## **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 R. o ochronie przeciwpożarowej.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Szefów Obrony Cywilnej województw, powiatów i gmin.

## **CEL PROCEDURY**

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli oraz pracowników Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Sikorskiego w Henrykowie.

## **PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA**

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i nauczycieli oraz pracowników szkoły .

## **PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY –ZARZĄDZENIA EWAKUACJI**

1. Pożar
2. Zamach terrorystyczny (otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego).
3. Zagrożenie skażeniem chemicznym (jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut).
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną.
5. Inne.

## **SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMU – SYGNAŁY ALARMOWE.**

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynkach szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania określonego w instrukcji p/poż.
2. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzamy słowny komunikat – „EWAKUACJA” oraz sygnał dźwiękowy trwający 3 minuty naprzemiennie 4 sek. dźwięk 2 sek. przerwa.
3. Osoba odpowiedzialna za ewakuację w budynku szkoły przekazuje komunikat ewakuacji do nauczycieli poszczególnych klas, na tej podstawie ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji.
4. Ewakuację należy przeprowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i zaistniałą sytuacją.
5. Z komunikatem o ewakuacji powinna być słownie zapoznana każda osoba znajdująca się w budynku szkoły oraz w ich najbliższym sąsiedztwie.

**Świadek niebezpiecznego zdarzenia zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły - tel. 074 / 810 50 20 /**

## **PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA**

### **1. DYREKTOR SZKOŁY**

- podejmuje decyzję w zakresie ewakuacji,
- nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,
- nadzoruje powiadamianie specjalistycznych służb ratowniczych,
- nadzoruje uruchamianie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
- wprowadza zakaz wejścia i wyjścia osób postronnych na teren szkoły,
- organizuje akcję ratowniczą,
- zarządza ewakuację samochodów stojących na parkingu przed budynkiem szkoły,
- określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia,
- współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym itp.).

## **2. WICEDYREKTOR**

Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły powiadamiają:

- służbę dyżurną Policji - **tel. 997**
- służbę dyżurną PSP - **tel. 998**
- Pogotowie Ratunkowe - **tel. 999**
- inne służby w zależności od potrzeb - **tel. 112**
- nadzorują zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

## **3. WYCHOWAWCY I NAUCZYCIELE**

Przeprowadzają szkolenia uczniów w zakresie organizacji i przebiegu ewakuacji.

W trakcie ewakuacji:

- ogłaszają alarm dla uczniów, ustalają liczebne stany zespołów klasowych,
- nakazują opuszczenie budynków szkoły, przeszukują najbliższe zlokalizowane toalety, miejsca ustronne, szatnie, itp.
- nadzorują przebieg ewakuacji uczniów,
- nadzorują ewakuację i zabezpieczenie ważnego mienia i dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, itp.)

## **4. WYZNACZONY PRACOWNIK OBSŁUGI**

- nadzoruje ewakuację samochodów,
- przekazuje informację o zakończeniu ewakuacji,
- dba o porządek w czasie ewakuacji.

## **5. PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI SZKOŁY**

W godzinach pracy szkoły -treść otrzymanej informacji (komunikatu) o zagrożeniu przekazują do:

- dyrektora szkoły ustnie lub telefonicznie- **tel.74 810 50 20 wew. 22**
- pokoju nauczycielskiego ustnie lub telefonicznie - **tel.74 810 50 20 wew. 25**
- wstrzymują wejście na teren szkoły,
- otwierają pozostałe drzwi ewakuacyjne w budynku szkoły, pomagają przy ewakuacji uczniów.

## **OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI**

1. W każdym przypadku wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem

- ewakuacji budynku szkoły oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procedurze,
2. W przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego w zależności od zaistniałej sytuacji postępować zgodnie z zaleceniami (pozostać na miejscu lub ewakuować się).
  3. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń.
  4. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne także przed dostępem osób niepowołanych.
  5. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne.
  6. Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe, itp.
  7. Wyznaczone osoby do działań zabezpieczających powinni przystąpić do wykonywania swoich czynności.
  8. Nauczyciele informują uczniów o sprawnym opuszczeniu klas.
  9. Pozamykać okna.
  10. Nie zamykać pomieszczeń na klucz, tylko na klamkę.
  11. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami oraz udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji.
  12. Nauczyciele w miejscu docelowym ewakuacji sprawdzają obecność uczniów przekazują informację do dyrektora szkoły lub jego zastępcy, udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej.
  13. Na miejscu ewakuacji nauczyciele i uczniowie przebywają do czasu otrzymania informacji co do powrotu i kontynuowania nauki lub jej zakończenia.
  14. W pierwszej kolejności ewakuacji podlegają pomieszczenia zagrożone pożarem, a w następnej pomieszczenia sąsiednie kolejne.

## **DROGI EWAKUACYJNE (KIERUNKI EWAKUACJI).**

Ewakuacja uczniów i pracowników szkoły z budynku szkoły odbywa się:

- Zgodnie z oznaczeniem budynku,
- Zgodnie z planem ewakuacji.

## **OBOWIĄZKI SEKRETARIATU SZKOŁY.**

1. Zabezpieczyć najistotniejszą dokumentację szkoły, pieczęcie, środki finansowe.
2. Jeżeli zaistnieje sytuacja zagrożenia ewakuować mienie szkoły, tak aby nie było narażone na zniszczenie lub uszkodzenie.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- egzemplarze niniejszej procedury ewakuacji powinny być dostępne w pokoju nauczycielskim, bibliotece a także w pomieszczeniu sekretariatu,
- z treścią procedury ewakuacji dyrektor szkoły lub jego zastępcy powinni zapoznać nauczycieli i pracowników szkoły – zarządzenie dyrektora,
- na podstawie niniejszej procedury uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy szkoły zobowiązani są do wzięcia udziału w pozorowanej ewakuacji przynajmniej raz w roku szkolnym,

- pozorowaną ewakuację zarządza dyrektor placówki we współpracy z osobą odpowiedzialną za ewakuację i dokonują analizy z jej przebiegu.

#### **WYKAZ NAUCZYCIELI KIERUJĄCYCH RUCHEM PODCZAS EWAKUACJI.**

1. Daniel Garbacz
2. Grzegorz Łojowski
3. Ewa Zając

#### **OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA WYŁĄCZENIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ –**

1. Piotr Witczak

#### **WYKAZ PRACOWNIKÓW PRZESZKOLONYCH W ZAKRESIE UDZIELENIA PIERWSZEJ POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ**

1. Magdalena Masłowska- Wójtowicz
2. Agnieszka Bomba

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. gen. Władysława Sikorskiego  
w Henrykowie  
mgr Bogusława Kołsut