

**REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW
INSTYTUTU SKRZYNKI – INSTYTUT DOKUMENTACJI, ROZWOJU, PROMOCJI DZIEDZICTWA
KULTUROWEGO I KULINARNEGO POWIATU POZNAŃSKIEGO**

§ 1.

Przedstawiciele pracowników wybierani są w celu współdziałania z Pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu Pracowników uzgodnień oraz konsultacji z Pracodawcą, w zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pracy, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz innych przepisów prawa pracy, a w szczególności w zakresie:

1. zawieszenia stosowania przepisów prawa pracy (art. 9¹ § 2 Kodeksu pracy);
2. stosowania mniej korzystnych warunków zatrudnienia Pracowników niż wynikające z umów o pracę (art. 23^{1a} Kodeksu pracy);
3. konsultacji regulaminu określającego warunki stosowania telepracy (art. 67⁶ § 4 Kodeksu pracy);
4. wprowadzenia systemu przerywanego czasu pracy (art. 139 § 3 Kodeksu pracy);
5. konsultacji w sprawie ustalenia wykazu prac szczególnie uciążliwych, szczególnie szkodliwych dla zdrowia, monotonna lub w ustalonym z góry tempie (art. 145 § 2 Kodeksu);
6. przedłużenia okresu rozliczeniowego czasu pracy określonego w art. 129 § 1 Kodeksu pracy nie więcej niż do 12 miesięcy (art. 150 § 3 pkt 2 Kodeksu pracy);
7. ustalenia czasu pracy określonego w art. 140¹ Kodeksu pracy tzn. ruchomego rozkładu czasu pracy (art. 150 § 3 pkt 2 Kodeksu pracy);
8. określenia wykazu prac szczególnie niebezpiecznych albo związanych z dużym wysiłkiem fizycznym lub umysłowym pracowników pracujących w porze nocnej (art. 151⁷ § 4 Kodeksu pracy);
9. określenia wykazu prac przy których istnieje możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego (art. 225 § 2 Kodeksu pracy);
10. konsultacji wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy (art. 237^{11a} Kodeksu pracy);
11. konsultacji zamiaru przeprowadzenia zwolnienia grupowego (art. 2 ust. 7 ustawy o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników);
12. zawarcia zakładowej umowy dotyczącej pracowniczych programów emerytalnych (art. 11 ust. 3-6 ustawy o pracowniczych programach emerytalnych).

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:
 - 1) **Pracodawca, Instytut Skrzyńki** - Instytucja Kultury „Instytut Skrzyńki - Instytut Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarnego Powiatu Poznańskiego” z siedzibą w Skrzyńkach (62-060), pl. Parkowy 1.
 - 2) **Pracownik** – osoba pozostająca z Pracodawcą w stosunku pracy, bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj wykonywanej pracy oraz zajmowane stanowisko pracy, jak również rodzaj umowy o pracę.
 - 3) **Pracownik ds. kadr** – należy przez to rozumieć Pracownika na samodzielnym stanowisku do spraw kadr i płac.
 - 4) **Pracownik zarządzający zakładem w imieniu Pracodawcy** – Dyrektor, Zastępca dyrektora oraz Główny księgowy.
 - 5) **Przedstawiciele pracowników** – Pracownicy wyłonieni w wyniku wyborów w celu współdziałania z Pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu Pracowników uzgodnień oraz konsultacji z Pracodawcą.
2. Przewidziane niniejszym Regulaminem czynności odnoszące się do Pracodawcy wykonuje Dyrektor Instytutu Skrzyńki - Instytut Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarnego Powiatu Poznańskiego.

§ 3.

1. Pracodawca powiadamia Pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyborów Przedstawicieli pracowników, o terminie i miejscu zebrania Pracowników, podczas którego zostaną przeprowadzone wybory, sposobie i terminie zgłaszania kandydatów, sposobie głosowania, warunkach uznania głosu za ważny oraz inne sprawy wymagane dla prawidłowej organizacji wyborów.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej umieszczane jest na tablicy ogłoszeń w Instytucie Skrzyńki oraz rozsyłane jest do Pracowników za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej siedem dni przed planowanym terminem przeprowadzenia wyborów.
3. Wybory przeprowadza Pracodawca na swój koszt, w czasie pracy i miejscu przez niego wyznaczonym.
4. Wybory Przedstawicieli pracowników przeprowadza się w dniach pracy sekretariatu Instytutu Skrzyńki.

§ 4.

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim Pracownikom zatrudnionym w dniu przeprowadzania wyborów, poza Pracownikami młodocianymi.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim Pracownikom zatrudnionym w dniu przeprowadzania wyborów, poza Pracownikami zarządzającymi zakładem w imieniu Pracodawcy, Pracownikiem ds. kadr i Pracownikami młodocianymi.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na Przedstawicieli pracowników ma każdy Pracownik, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
4. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
5. Na podstawie zgłoszonych kandydatur komisja wyborcza przygotowuje listę kandydatów w formie kart do głosowania.

§ 5.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi dwóch Pracowników wybranych przez Pracodawcę.
2. Do zadań komisji wyborczej należy zgodne z niniejszym Regulaminem przeprowadzenie wyborów Przedstawicieli pracowników, w tym w szczególności:
 - a) przygotowanie kart do głosowania
 - b) ustalenie listy Pracowników uprawnionych do głosowania,
 - c) ustalenie ważności oddanych głosów,
 - d) liczenie oddanych głosów,
 - e) ustalenie wyników wyborów.
3. Komisja wyborcza wykonuje czynności wskazane w niniejszym Regulaminie w czasie pracy.
4. Członkowie komisji wyborczej nie będą przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem swoich obowiązków lub w związku z ich członkostwem w komisji wyborczej lub przy okazji tych czynności.

§ 6.

1. Przedstawiciele pracowników wybierani są w bezpośrednich, równych i tajnych wyborach.
2. Każdemu Pracownikowi przysługuje jeden głos.
3. Pracownik poświadczając odbiór karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) Pracownik stawia znak „x” przy nazwisku jednego kandydata;

- b) jeżeli Pracownik postawił znak „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata, nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów lub postawił przy nazwisku kandydata znak inny niż „x” oddany głos jest nieważny;
5. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 7.

1. Wybory są ważne bez względu na liczbę oddanych głosów.
2. Na Przedstawicieli pracowników zostają wybrane dwie osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów na Przedstawicieli pracowników otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do wyboru, przeprowadza się drugą turę wyborów z ich udziałem.
4. Jeżeli kandydaturę zgłosiło jedynie dwóch Pracowników, wyborów nie przeprowadza się, a osoby te uważa się za wybrane, o ile wyrażą one zgodę na pełnienie funkcji, zgodnie z ust. 7 poniżej.
5. W przypadku gdy żaden Pracownik nie weźmie udziału w głosowaniu lub żaden z Pracowników nie zgłosi swojej kandydatury na Przedstawiciela pracowników komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory, które Pracodawca zarządza w terminie co najmniej 7 dni od dnia następującego po ostatnim dniu wyborów lub co najmniej 7 dni od dnia następującego po dniu, w którym wybory miały się odbyć.
6. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania i sporządza protokół z głosowania.
7. Kandydaci z największą ilością głosów składają komisji wyborczej zgodę w formie pisemnej na pełnienie funkcji Przedstawiciela pracowników, w terminie dwóch dni od dnia wyborów.
8. W przypadku braku zgody kandydata lub kandydatów z największą liczbą głosów Przedstawicielem pracowników zostaje kolejna osoba z najwyższą liczbą głosów, po uprzednim wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji.
9. Komisja wyborcza w terminie siedmiu dni od dnia uzyskania zgody na pełnienie funkcji Przedstawiciela pracowników informuje o wyniku wyborów poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Instytucie Skrzynki oraz rozesłanie jej do Pracowników za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 8.

1. Mandat Przedstawiciela pracowników wygasa w przypadku:
 - a) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z Pracodawcą;
 - b) rezygnacji Pracownika z pełnienia funkcji Przedstawiciela pracowników poprzez złożenie pisemnego oświadczenia z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia;
 - c) odwołania z funkcji Przedstawiciela pracowników;

- d) śmierci Pracownika.
2. Kadencja Przedstawicieli pracowników trwa dwa lata. Każdy uprawniony może być Przedstawicielem pracowników przez maksymalnie trzy kadencje.
 3. Pracodawca jest zobowiązany do zorganizowania wyborów na co najmniej dwadzieścia jeden dni przed upływem kadencji obecnych Przedstawicieli pracowników.
 4. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami przewidzianymi dla wyboru Przedstawicieli pracowników.

§ 9.

1. Pracownikom przysługuje prawo odwołania Przedstawiciela pracowników. W tym celu Pracownicy powinni złożyć Pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania Przedstawiciela pracowników.
2. Skuteczne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania Przedstawiciela pracowników wymaga podpisów co najmniej 25% Pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie winno wskazywać imię i nazwisko Przedstawiciela pracowników, którego odwołania domagają się Pracownicy oraz przyczynę odwołania.
3. Głosowanie w sprawie odwołania Przedstawiciela pracowników przeprowadza komisja wyborcza, stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyboru Przedstawicieli pracowników.
4. Odwołanie Przedstawiciela nastąpi, gdy za odwołaniem zagłosuje co najmniej 50% Pracowników biorących udział w głosowaniu.
5. Głosowanie w sprawie odwołania Przedstawiciela pracowników jest ważne, jeżeli weźmie w nim udział co najmniej 50% wszystkich Pracowników uprawnionych do głosowania.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.
2. Regulamin wchodzi w życie od dnia **23.09.2022r.**