

**Instytut Skrzynki – Instytut Dokumentacji,  
Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego  
i Kulinarnego Powiatu Poznańskiego  
pl. Parkowy 1  
62-060 Skrzynki**

Poznań, dnia 18.05.2022 r.

Specjalista ds. administracji i kancelarii  
*(nazwa stanowiska)*

Nr ref.: 3/2022

### **INFORMACJA O WYNIKACH NABORU**

Komisja rekrutacyjna informuje, że w wyniku przeprowadzonej rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko wybrana została:

**Pani Ewelina Kubik zamieszkała w Drzewocinach,**

#### **Uzasadnienie dokonanego wyboru:**

Kandydatka wykazały się znajomością zagadnień, w tym przepisów ustaw, niezbędnych do pracy na wyżej wymienionym stanowisku oraz spełnia wymagania w zakresie kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze.