

Zarządzenie Dyrektora Instytucji Kultury
„INSTYTUT SKRZYNKI – Instytut Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa
Kulturowego i Kulinarnego Powiatu Poznańskiego”
nr 6/2022 z dnia 02.09.2022 r.
w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Na podstawie § 26 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego INSTYTUTU SKRZYNKI – Instytutu Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarnego Powiatu Poznańskiego, w związku z art. 17 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku (tj. Dz.U z 2020 r. poz. 194 ze zm.),

Dyrektor Instytucji Kultury INSTYTUT SKRZYNKI – Instytut Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarnego Powiatu zarządza, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych w INSTYTUCIE SKRZYNKI – Instytucie Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego Powiatu Poznańskiego, wprowadzonym Zarządzeniem nr 4/2021 pełniącym obowiązki Dyrektora INSTYTUTU SKRZYNKI – Instytut Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarnego Powiatu Poznańskiego z dnia 25.08.2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 5 pkt 2 Regulaminu otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„odpowiedzi cenowe wykonawców (wycena zamówienia);”;
2. § 3 ust. 7 Regulaminu otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„Jeżeli ustalona wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy, do udzielania zamówień stosuje się przepisy Ustawy oraz procedurę opisaną w § 6 Regulaminu.”;
3. § 3 ust. 8 Regulaminu otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„Niedopuszczalne jest, aby w celu omięcia obowiązku stosowania Ustawy zaniżać wartość zamówienia lub wybierać sposób obliczania wartości zamówienia, a także dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadziłyby to do niestosowania przepisów Ustawy – chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami.”;
4. § 4 ust. 7 Regulaminu otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„Rejestr, o którym mowa w ust. 5 przekazywany jest Zespołowi nie rzadziej niż raz na kwartał, w terminie do 10 dni po zakończeniu danego kwartału.”;
5. § 5 ust. 11 Regulaminu otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„Po zbadaniu ofert, Pracownik odpowiedzialny przedstawia do akceptacji Dyrektorowi wnioski o udzielenie zamówienia, decyzję o wykluczeniu wykonawców, odrzuceniu ofert lub unieważnieniu postępowania. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.”;
6. § 5 ust. 12 Regulaminu otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„Czynności, o których mowa w ust. 8 potwierdza się informacją zatwierdzoną przez Dyrektora. Informacje powyższe, zależnie od zastosowanej procedury, przesyła się odpowiednio wybranym Wykonawcom lub publikuje na Platformie Zakupowej.”;
7. § 6 ust. 3 Regulaminu otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„Po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego wniosku, o którym mowa w ust. 1, Zespół oraz Komisja Przetargowa, jeżeli została powołana, przeprowadza procedurę zgodnie z przepisami Ustawy.”;
8. § 7 Regulaminu otrzymuje nowy, następujący tytuł:

- „Zamówienia, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 2) i 3) Ustawy”;
9. § 7 ust. 1 Regulaminu otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„Do szacowania wartości zamówień, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 2) oraz art. 11 ust. 5 pkt 3) Ustawy, stosuje się postanowienia § 3 ust. 1–3, 5 i 8 oraz § 4 ust. 6 i 7 Regulaminu.”;
10. § 7 ust. 4 Regulaminu otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 10.000 zł netto, nie wymaga się sporządzania umowy z Wykonawcą w formie pisemnej, a zamówienie może być udzielone w formie zlecenia.”;
11. § 8 ust. 1 Regulaminu otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„Po dokonaniu wyboru Wykonawcy, Komórka uzupełnia projekt umowy lub sporządza umowę w przypadku istotnych postanowień umowy i po akceptacji formalno-prawnej przez profesjonalnego pełnomocnika tj. radcę prawnego lub adwokata oraz Głównego Księgowego przedstawia do podpisu Kierownikowi Zamawiającego.”;
12. § 9 Regulaminu otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„1. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu. Wniosek o odstąpienie od stosowania Regulaminu, zawierający szczegółowy opis okoliczności, które uzasadniają niezastosowanie postanowień Regulaminu, przedkłada Komórka wnioskująca.
2. Regulaminu nie stosuje się, gdy wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 5000,00 zł brutto.
3. Regulaminu nie stosuje się, gdy wartość przedmiotu zamówienia jest poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, a zamówienie dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych, które mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:
a) technicznych o obiektywnym charakterze,
b) związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów,
- jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia.
4. Regulaminu nie stosuje się, gdy wartość przedmiotu zamówienia jest poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, a przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi lub dostawy:
a. usługi dostawy gazu, energii elektrycznej, Internetu, ciepła i wody oraz odprowadzenia ścieków,
b. usługi eksperckie i doradcze, w tym doradztwa personalnego, rekrutacji lub pozyskania personelu,
c. ekspertyzy techniczne,
d. usługi architektoniczne i projektowania wnętrz, projektowania terenów zielonych oraz usługi pokrewne,
e. usługi eksperckie z zakresu kulinariów i kultury,
f. usługi eksperckie z zakresu innych dziedzin nauki,
g. usługi szkoleniowe lub edukacyjne,
h. usługi transportu kolejowego, przeloty samolotem, przejazdy komunikacją miejską i świadczenie usług przewozu osób taksówką,
i. usługi tłumaczeń,
j. usługi zdrowotne,
k. zakup ogłoszeń prasowych lub opłata za publikację ogłoszeń w Internecie,
l. dostawy, które można nabyć na szczególnie korzystnych warunkach w szczególności w związku z promocją lub likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
m. usługi naprawy i konserwacji urządzeń będących na gwarancji lub w okresie rękojmi,

- n. usługi ubezpieczeniowe majątku Instytutu lub usługi ubezpieczeniowe od odpowiedzialności cywilnej polis ubezpieczeniowych na pojazdy Instytutu przy wykorzystaniu usług agentów ubezpieczeniowych lub brokerów ubezpieczeniowych,
- o. świadczenie usług zaufania – wydawanie certyfikatów i elektronicznych znaczników czasu.”.

§ 2

Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu udzielania zamówień publicznych w INSTYTUCIE SKRZYNKI – Instytucie Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturalnego Powiatu Poznańskiego, uwzględniający zmiany wskazane w § 1 Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Dyrektor Instytutu

Załącznik nr 1 : Regulamin udzielania zamówień publicznych w Instytucie Skrzynki – Instytucie Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturalnego Powiatu Poznańskiego.