

.....  
(nazwa instytucji – pieczęć)

**Zarządzenie Dyrektora Instytutu Skrzynki – Instytutu Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarnego Powiatu Poznańskiego  
nr 15 z dnia 28 grudnia 2022 r.  
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie § 26 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego INSTYTUTU SKRZYNKI – Instytutu Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarnego Powiatu Poznańskiego w zw. z art. 26 i 27 Ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r. (tj. z dnia 17 grudnia 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 217 z późn zm.) zarządzam:

**§ 1**

1. przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Instytucie Skrzynki przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Joanna Suterska – przewodniczący
2. Dariusz Hirowski – członek
3. Kajetan Świokła – członek

w terminie od dnia 28.12.2022 r. do dnia 5.01.2023r .

**§ 2**

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

**§ 3**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie),
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania oraz pozostałe aktywa i pasywa nieobjęte spisem z natury lub uzgodnieniem,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania.

**§ 4**

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych § 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych drodze spisu z natury.

#### § 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej z księgowości w terminie do dnia 29.12.2022 .

#### § 6

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

#### § 7

Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 8

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

#### § 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

Joanna Suterska .....

Dariusz Hirowski .....

Kajetan Świokła .....

*(data i podpis członków komisji)*

.....

*(pieczęć imienna i podpis dyrektora)*