

**Data publikacji: 17.02.2023 r.**

**Nr ref.: 4/2023**

Instytut Skrzyńki – Instytut Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarnego Powiatu Poznańskiego, Plac Parkowy 1, 62-060 Skrzyńki

poszukuje kandydata na stanowisko: **Pokojowa**

Wymiar etatu: **1 etat**

Liczba wolnych stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Skrzyńki (62-060), Pl. Parkowy 1 (gmina Stęszew).

**Główne obowiązki:**

1. Utrzymywanie czystości w pokojach, łazienkach oraz częściach ogólnodostępnych Ośrodka
2. Przyjazna obsługa gości i pomoc
3. Dbanie o zadowolenie gości i dobry wizerunek Ośrodka
4. Pomoc z przygotowaniu restauracji oraz miejsc w plenerze do imprez zorganizowanych
5. Pomoc w obsłudze gości przy imprezach okolicznościowych
6. Dbanie o czystość oraz higienę miejsca pracy
7. Wykorzystywanie urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem
8. Pomoc innym współpracownikom w ich obowiązkach
9. Dbłość o powierzone mienie

**Wymagania konieczne:**

1. Dbłość o detale
2. Dobra kondycja fizyczna
3. Komunikatywność

**Dodatkowe wymagania:**

1. Aktualna książeczka do celów sanitarno- epidemiologicznych
2. Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku
3. Wysoka kultura osobista i silna motywacja do pracy
4. Elastyczność i dyspozycyjność.

**Wymagane dokumenty:**

- podpisane: CV,
- podpisane oświadczenie o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji,*
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o aktualnym zatrudnieniu, jego okresie i zajmowanym stanowisku, kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie),
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

**Dodatkowe informacje dotyczące naboru:**

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą o tym powiadamiani;

**Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie do dnia 28.02.2023 r. na adres:**

- kontakt@instytutskrzyнки.pl z dopiskiem: **OFERTA PRACY** – nr ref. 4/2023  
Pokojowa
- lub osobiście w Sekretariacie Instytutu w Dworze w Skrzynkach, pl. Parkowy 1 (62-060), czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
- lub przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Instytut Skrzyńki, pl. Parkowy 1, 62-060, z dopiskiem **OFERTA PRACY** – nr ref. 4/2023.

**Inne informacje:**

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu),
- oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, a które nie zostały odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane zgodnie z „Klauzulą informacyjną dla osób ubiegających się o zatrudnienie” zamieszczoną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Instytutu Skrzyńki w zakładce „Nabór na wolne stanowiska”.