

**Ogłoszenie**  
**Nabór na wolne stanowisko pracy**  
**Nr ref. 11/2023**

Instytut Skrzynki – Instytut Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarnego Powiatu Poznańskiego, Plac Parkowy 1, 62-060 Skrzynki

poszukuje kandydata na stanowisko: **Pracownik gospodarczy**

Wymiar etatu: **pełen**

Liczba wolnych stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Skrzynki

**Główne obowiązki:**

1. Porządkowanie terenu parku tj. podlewanie, zmiatanie, koszenie trawy, przycinanie krzewów, usuwanie chwastów, zimą odśnieżanie.
2. Pozostałe prace gospodarcze w obiekcie.
3. Drobne naprawy i remonty.
4. Pomoc w organizacji imprez – okazjonalne wnoszenie, wynoszenie krzeseł, stołów, pomoc współpracownikom.
5. Wykonywanie innych prac technicznych wspomagających pozostałe działy Instytutu oraz obiektu.

**Wymagania konieczne:**

1. Min. 2 lata doświadczenia jako pracownik fizyczny w branży ogólnobudowlanej.
2. Umiejętność organizacji pracy i samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań.
3. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

**Dodatkowe wymagania:**

1. Elastyczność i dyspozycyjność.
2. Wysoka kultura osobista i motywacja do pracy.
3. Nieposzlakowana opinia.

**Wymagane dokumenty:**

- CV + podpisane oświadczenie o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji,*
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o aktualnym zatrudnieniu, jego okresie i zajmowanym stanowisku, kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie),
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

**Dodatkowe informacje dotyczące naboru:**

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą o tym powiadamiani;

**Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie do dnia 19.06.2023 r. na adres: [kontakt@instytutskrzynki.pl](mailto:kontakt@instytutskrzynki.pl), przesyłką pocztową lub osobiście na adres: Instytut Skrzynki, p. Parkowy 1, 62-060 Skrzynki, z dopiskiem: **OFERTA PRACY** – Pracownik gospodarczy (nr ref. 11/2023)**

**Inne informacje:**

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu),
- oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, a które nie zostały odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.