

Załącznik nr 6
do Regulaminu Gospodarki odzieżą i obuwiem roboczym

....., dnia

(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

WNIOSEK O EKWIWALENT PIENIĘŻNY ZA UŻYWANIE WŁASNEGO OBUWIA ROBOCZEGO

1. Wniosek pracownika

Zwracam się z prośbą o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnego obuwia roboczego

Do wniosku dołączam fakturę VAT/rachunek/paragon* nr..... z dnia.....

wystawioną/y na kwotę.....złotych.

.....

(podpis pracownika)

2. Opinia bezpośredniego przełożonego pracownika

Potwierdzam, że Pan/Pani* wykonuje pracę na stanowisku

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu Gospodarki odzieżą i obuwiem na w/w stanowisku
pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę w obuwiu roboczym.

Potwierdzam, że zakupione obuwie przez pracownika spełnia wymogi wymagania bhp.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

3. Akceptacja Dyrektora

Zatwierdza się do wypłaty kwotę.....słownie

.....

.....
(data i podpis Dyrektora lub pełnomocnika)

*niewłaściwe skreślić