

WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Sygnatura postępowania: [...]
2. Przedmiot zamówienia: [...]
3. Komórka odpowiedzialna/pracownik merytoryczny:
4. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie sprawy: [...]
5. Zestawienie ofert¹:
[...]
6. Punktacja przyznana poszczególnym ofertom wg kryteriów oceny ofert:
[...]
7. Nazwa i adres wybranego wykonawcy:
[...]
8. Uzasadnienie wyboru:
[...]

.....
data i podpis osoby sporządzającej wniosek

.....
data i podpis Kierownika Komórki

Zatwierdzam:

.....
data i podpis osoby zatwierdzającej

¹ Proszę wymienić wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (nazwa, adres) oraz wszystkie oceniane parametry ofert.