

## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

1. Sygnatura postępowania: [...]
2. Przedmiot zamówienia: [...]
3. Komórka odpowiedzialna: [...]
4. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie sprawy: [...]
5. Tryb: uproszczony / pełny<sup>1</sup>.
6. Data publikacji / przesłania do wykonawców dokumentacji postępowania: [...]
7. Termin składania ofert: [...]
8. W toku postępowania oferty złożyli następujący wykonawcy<sup>2</sup>:  
[...]
9. Punktacja przyznana poszczególnym ofertom wg kryteriów oceny ofert:  
[...]
10. Nazwa i adres wybranego wykonawcy:  
[...]
11. Uzasadnienie wyboru:  
[...]
12. Sposób i data przekazania wykonawcom informacji o wyborze oferty:  
[...]

.....  
data i podpis osoby sporządzającej protokół

.....  
data i podpis osoby zatwierdzającej protokół

---

<sup>1</sup> Proszę skreślić niewłaściwe.

<sup>2</sup> Proszę wymienić wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (nazwa, adres) oraz wszystkie oceniane parametry ofert.