

Nabór Nr 1/2024

Ogłoszenie

Nabór na wolne stanowisko pracy

Instytut Skrzynki – Instytut Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarnego Powiatu Poznańskiego, Plac Parkowy 1, 62-060 Skrzynki

poszukuje kandydata na stanowisko: p.o. Kierownika Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarnego Powiatu Poznańskiego

Wymiar etatu: **pełen**

Liczba wolnych stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Pl. Parkowy 1, 62-060 Skrzynki, praca hybrydowa.

Główne obowiązki:

Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie minimum wyższe magisterskie, studia związane z dziedzictwem materialnym lub niematerialnym, np. etnologia, antropologia kulturowa
2. Minimum 5 lat doświadczenia – praca w instytucji kultury
3. Doświadczenie w prowadzeniu projektów naukowo-badawczych związanych z dziedzictwem kulturowym lub kulinarnym.
4. Umiejętność i doświadczenie związane z pozyskiwaniem danych oraz publikacjami i wydawnictwami.
5. Doświadczenie w tworzeniu wniosków o dotację na projekty naukowe lub związane z statutowymi działaniami instytucji kultury.
6. Umiejętność pozyskiwania i opracowywania materiałów informacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów o regionie Wielkopolski oraz dokumentujących jego dorobek kulturowy i naukowy.
7. Doświadczenie w prezentacji referatów naukowych.
8. Zainteresowanie przejawami niematerialnego dziedzictwa kulturowego, w tym kultury duchowej i społecznej
9. Dorobek własnych publikacji naukowych w tematyce szeroko pojmowanego dziedzictwa niematerialnego (należy wymienić publikacje w CV)

Dodatkowe wymagania:

1. Wysoka kultura osobista i silna motywacja do pracy

2. Elastyczność i dyspozycyjność
3. Umiejętność pracy pod presją czasu
4. Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku
5. Nieposzlakowana opinia
6. Dobra organizacja pracy
7. Umiejętność pracy w zespole i umiejętność zarządzania zespołem.

Wymagane dokumenty:

- podpisane: CV,
- podpisane oświadczenie o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji,*
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o aktualnym zatrudnieniu, jego okresie i zajmowanym stanowisku, kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie),
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- udokumentowanie dorobku naukowego (publikacje, konferencje z obszaru dziedzictwa kulturowego)

Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą o tym powiadamiani;

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie do dnia 22.01.2024 r. na adres: kontakt@instytutskrzyнки.pl z dopiskiem: **OFERTA PRACY** – p.o. Kierownik Centrum; osobiście lub pocztą tradycyjną: Instytut Skrzyńki, pl. Parkowy 1, 62-060 Skrzyńki.

Inne informacje:

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu),

- oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, a które nie zostały odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru, zostaną komisyjnie zniszczone