

Zarządzenie Dyrektora Instytucji Kultury
„INSTYTUT SKRZYNKI – Instytut Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa
Kulturowego i Kulinarne Powiatu Poznańskiego”
nr 4/2024 z dnia 25 stycznia 2024 r.
w sprawie zmiany Regulaminu pracy zdalnej

Na podstawie § 26 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego INSTYTUTU SKRZYNKI – Instytutu Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarne Powiatu Poznańskiego, w związku z art. 17 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku (tj. Dz.U z 2020 r. poz. 194 ze zm.), art. 104 ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 roku (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) oraz § 77 ust. 3 Regulaminu pracy Instytucji Kultury „Instytut Skrzynki - Instytut Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarne Powiatu Poznańskiego”:

§ 1

Dyrektor Instytucji Kultury INSTYTUT SKRZYNKI – Instytut Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarne Powiatu Poznańskiego zarządza wprowadzenie następujących zmian w Załączniku nr 4 do Regulaminu pracy Instytucji Kultury „Instytut Skrzynki – Instytucie Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego Powiatu Poznańskiego” – Regulaminie pracy zdalnej:

1) § 1 ust. 3 Regulaminu pracy zdalnej otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„Praca zdalna może być stosowana u Pracodawcy (zgodnie ze schematem organizacyjnym Pracodawcy) w stosunku do:

- a) osób zarządzających zakładem pracy w imieniu Pracodawcy,
- b) osób zatrudnionych na stanowisku:

- specjalisty ds. księgowości,
- specjalisty ds. zaopatrzenia i zamówień publicznych,
- specjalisty ds. promocji i administracji,
- specjalista ds. promocji i sprzedaży,
- Kierownika Obiektu,
- Kierownika działu Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarne Powiatu Poznańskiego,
- specjalistów działu Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarne Powiatu Poznańskiego,

(zwanych dalej „Pracownikami”).”

2) § 4 ust. 13 Regulaminu pracy zdalnej otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„Przy ustalaniu wysokości ryczałtu bierze się pod uwagę w szczególności normy zużycia materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, ich udokumentowane ceny rynkowe oraz ilość materiału wykorzystanego na potrzeby Pracodawcy i ceny rynkowe tego materiału, a także normy zużycia energii elektrycznej oraz koszty usług telekomunikacyjnych. Kwota miesięcznego ryczałtu jest ustalana przez Pracodawcę w drodze zarządzenia.”

§ 2

Tekst jednolity Załącznika nr 4 do Regulaminu pracy Instytucji Kultury „Instytut Skrzynki – Instytucie Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturalnego Powiatu Poznańskiego” – Regulaminu pracy zdalnej uwzględniający ww. zmiany, stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Załącznik nr 4 do Regulaminu pracy Instytucji Kultury „Instytut Skrzynki – Instytucie Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturalnego Powiatu Poznańskiego” – Regulamin pracy zdalnej wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Dyrektor Instytutu

Załącznik: Załącznik nr 4 do Regulaminu pracy Instytucji Kultury „Instytut Skrzynki – Instytucie Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturalnego Powiatu Poznańskiego” – Regulamin pracy zdalnej.