

Zarządzenie Dyrektora Instytucji Kultury
„INSTYTUT SKRZYNKI – Instytut Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa
Kulturowego i Kulinarnego Powiatu Poznańskiego”

Nr 17/2024 z dnia 17 września 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu pracy

Na podstawie § 26 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego INSTYTUTU SKRZYNKI – Instytutu Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarnego Powiatu Poznańskiego, w związku z art. 17 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 194 ze zm.), art. 104 ustawy Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 roku (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) oraz § 77 ust. 3 Regulaminu pracy Instytucji Kultury „Instytut Skrzynki – Instytut Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarnego Powiatu Poznańskiego”

§ 1

W dotychczasowym Regulaminie pracy § 36 punkt 1 otrzymuje brzmienie: **Pora nocna obejmuje 8 godzin, od godziny 23:00 do godziny 7:00.**

§ 2

W dotychczasowym § 14 Regulaminu pracy wprowadza się dodatkowy zapis jako ust. 8):

Pracownikowi bezwzględnie zabrania się:

8) używania w czasie pracy prywatnych telefonów komórkowych z zastrzeżeniem postanowień podpunktu a) i b)

a) Używanie prywatnego telefonu komórkowego przez Pracownik, dopuszczalne jest w czasie przerw w pracy, o których mowa w § 30 Regulaminu pracy ust. 5 i ust.7. W ich czasie Pracownikowi przysługuje prawo nieograniczonego korzystanie z prywatnego telefonu Pracownika.

b) W czasie pracy Pracownik uprawniony jest do odebrania przychodzącej rozmowy albo wiadomości lub nawiązania połączenia wychodzącego albo wysłania wiadomości w ważnych, niecierpiących zwłoki sprawach osobistych, takich jak choroba oraz sytuacje losowe i inne zdarzenia (sytuacje kryzysowe), gdy konieczna jest reakcja Pracownika na otrzymaną informację lub zaistniałą sytuację kryzysową.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z **dniem 02.10.2024 r.**

.....

Dyrektor Instytutu