



REGULAMIN
PRZYZNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ PRACOWNIKOM KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ
INSTYTUTU SKRZYNKI – INSTYTUT DOKUMENTACJI, ROZWOJU I PROMOCJI DZIEDZICTWA
KULTUROWEGO I KULINARNEGO POWIATU POZNAŃSKIEGO

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie Wynagradzania – należy przez to rozumieć Regulamin Wynagradzania Instytucji kultury „Instytut Skrzynki - Instytut Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarne Powiatu Poznańskiego” Załącznik do Zarządzenia nr/2025 Dyrektora Instytucji Kultury „Instytut Skrzynki - Instytut Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarne Powiatu Poznańskiego” z dnia 16.09.2024 r.
- 2) Dyrektorz - należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu Skrzynki, o którym mowa w § 2 niniejszego regulaminu,
- 3) Nagrodzie - należy przez to rozumieć nagrodę roczną, w tym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 3.03.2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2019 r. 26, poz. 2136) oraz nagrodę w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 87).
- 4) Pracownik – należy przez to rozumieć osoby zajmujące stanowiska Głównego Księgowego, Zastępcy Dyrektora Instytutu Skrzynki, Kierownika obiektu, Szefa Kuchni lub Kierownika Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarne Powiatu Poznańskiego na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.
- 5) Instytut Skrzynki – należy przez to rozumieć Instytut Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarne Powiatu Poznańskiego.
- 6) Plan Finansowy – należy przez to rozumieć plan finansowy instytucji kultury, o którym mowa w ustawie z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 87).

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa tryb i zasady przyznawania Nagrody Pracownikom Instytutu Skrzynki – Instytutu Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarne Powiatu Poznańskiego, których funkcje i zadania wynikające z zakresów obowiązków mają fundamentalny wpływ na realizację celów statutowych i realizację planu finansowego Instytutu tj. zajmującym następujące stanowiska (zwanym dalej Pracownikami):

- Główny Księgowy
- Zastępca Dyrektora Instytutu Skrzynki
- Kierownik obiektu
- Szef Kuchni
- Kierownik Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarne Powiatu Poznańskiego

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Wynagradzania.

§ 3

1. Nagrodę może przyznać Dyrektor Pracownikowi, który spełnił wymogi określone w § 4 Regulaminu.
2. Nagroda ma charakter uznaniowy i może zostać przyznana Pracownikowi, jeżeli Instytut Skrzynki posiada środki finansowe na jej wypłatę.

§ 4

1. Nagroda może być przyznana Pracownikowi, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy i który w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków służbowych w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej i nie rozwiązano z nim stosunku pracy, ani też nie odwołano ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika ani nie rozwiązano z nim umowy o zarządzanie.
2. Nagroda może zostać przyznana, jeżeli spełnione są łącznie następujące przesłanki:
 - a) Pracownik prawidłowo realizował obowiązki służbowe,
 - b) Pracownik terminowo i z zaangażowaniem realizował powierzone zadania,
 - c) Instytut Skrzynki wykonał Plan Finansowy,
 - d) Instytut Skrzynki uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy.

§ 5

1. Nagroda może zostać przyznana do wysokości odpowiadającej 100% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia Pracownika w roku obrotowym przyznania nagrody.

§ 6

1. Pracowników uprawnionych do otrzymania Nagrody oraz jej wysokość ustala Dyrektor i zawiadamia o tym na piśmie Pracownika, który otrzyma nagrodę. Pismo powinno zawierać uzasadnienie przyznania Nagrody.
2. Wypłata Nagrody następuje w najbliższym terminie wypłaty wynagrodzenia lub w innym terminie wskazanym przez Dyrektora.