



wzór:

NOTATKA SŁUŻBOWA

ZE ZDARZENIA / INCYDENTU

dotycząca małoletniego

1. Informacje ogólne

- Data i godzina zdarzenia:
- Miejsce zdarzenia:
- Dane małoletniego (imię i nazwisko):

2. Osoba sporządzająca notatkę

- Imię i nazwisko:
- Stanowisko:

3. Opis sytuacji / incydentu *(Należy opisać fakty: co się wydarzyło, co pracownik zaobserwował, jakie sygnały przekazało dziecko, kto brał udział w zdarzeniu. Należy unikać prywatnych opinii, skupiając się na faktach i cytatach).*

.....

.....

.....

.....

4. Podjęte działania doraźne *(np. zapewnienie dziecku bezpiecznego miejsca, rozmowa wspierająca, wezwanie pomocy medycznej, odseparowanie od osoby podejrzanej o krzywdzenie).*

.....

.....

5. Powiadomienia

- Powiadomienie przełożonego/dyrektora: (godzina i forma)
.....
- Wezwanie Policji/Służb (jeśli dotyczy): (godzina i jednostka)
.....
- Powiadomienie rodziców/opiekunów: (jeśli dopuszczalne i podjęte)

.....

6. Lista załączników (jeśli dotyczy) (np. zdjęcia obrażeń – za zgodą, oświadczenia świadków, wydruki z monitoringu).

1.

2.

3.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis sporządzającego)

7. Decyzja Dyrektora Instytutu Skrzynki (np. skierowanie sprawy do sądu rodzinnego, zwołanie wewnętrznej komisji – pkt 2.4, wpis do rejestru incydentów).

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis dyrektora Instytutu Skrzynki)