



Numer sprawy 2/12/ZO/2023

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, nie objętego Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, realizowane na podstawie „Regulaminu udzielenia zamówień publicznych przez PKS Jarosław S.A.”

NAZWA ZAMÓWIENIA

### **I. *Utrzymanie czystości i porządku (Przeworsk, Jarosław, Lubaczów):***

1. ***na dworcu autobusowym w Przeworsku*** (wewnątrz i na zewnątrz budynku wraz z peronami i parkingiem dla samochodów osobowych, pobieranie opłat za parkowanie samochodów) od poniedziałku do piątku w godzinach: 7,00-15,00. W okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie chodników i terenów przyległych mieszanką, usuwanie błota pośniegowego. Wykaszanie traw na terenie dworca.
2. ***na dworcu autobusowym w Jarosławiu*** sprzątanie wewnątrz budynku dworcowego oraz na zewnątrz budynku (plac postojowy, perony należący do PKS Jarosław S.A.) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,00 do 11,00. W okresie zimowym odśnieżanie, posypywanie chodników i terenów przyległych mieszanką, usuwanie błota pośniegowego przez pracownika wykonującego czynności sprzątania autobusów od godz. 6.00. Koszenie trawy na terenie dworca.
3. ***biurowiec i zajezdnia PKS przy ul. Przemysłowej*** sprzątanie od poniedziałku do piątku w godzinach: 11,00 - 15,00. W okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie chodników i terenów przyległych mieszanką, usuwanie błota pośniegowego. Wykaszanie traw na terenie zajezdni.
4. sprzątanie w ***Placówce Trenowej w Lubaczowie*** od poniedziałku do piątku w godzinach: 8,00 – 14,00 obejmujące :
  - a) pomieszczenia budynków Zajezdni Autobusowej w Lubaczowie,
  - b) terenu zewnętrznego Zajezdni Autobusowej w Lubaczowie,
  - c) autobusów znajdujących się na Zajezdni Autobusowej w Lubaczowie
  - d) odśnieżanie, posypywanie chodników mieszanką i wykaszanie traw

### **II. *Wykonywanie prac, czyszczenia i mycie autobusów wewnątrz oraz prace porządkowo-gospodarcze w szatni i łazienkach pracowników warsztatu, wykaszanie traw a w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie mieszanką terenu Zajezdni PKS Jarosław S.A. przy ul. Przemysłowej i dworca autobusowego w Jarosławiu.***

CPV: 90910000-9 usługi sprzątania

Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Jarosław S.A.**

ul. Przemysłowa 15, 37-500 Jarosław

ZATWIERDZAM:

**Prezes Zarządu**

**PKS w Jarosławiu S.A.**

**Arkadiusz Pawlos**

Jarosław, 06.12.2023 r.



JAROSŁAW  
Spis treści:

1. Nazwa i adres zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Informacje ogólne.
3. Opis przedmiotu zamówienia, przedmiot zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Termin związania ofertą.
9. Opis sposobu przygotowywania ofert.
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
11. Opis sposobu obliczenia ceny.
12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
14. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Inne wymagania.

#### Standardowe formularze

- Oferta (wraz z załącznikami)

#### Załączniki do SWZ:

- wzór umowy

## I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamawiającym jest: **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Jarosław S.A.** 37-500 Jarosław, ul. Przemysłowa 15
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, nie objętego Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, realizowane na podstawie „Regulaminu udzielenia zamówień publicznych przez PKS Jarosław S.A.”

## II. Informacje ogólne

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U.2017.459),
2. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i ofert wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
9. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo,
  - 1) Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
  - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  - 3) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w wzorze umowy.

## III . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. *Utrzymanie czystości i porządku (Przeworsk, Jarosław, Lubaczów ):*

1. *na dworcu autobusowym w Przeworsku (wewnątrz i na zewnątrz budynku wraz z peronami i parkingiem dla samochodów osobowych, pobieranie opłat za parkowanie samochodów) od poniedziałku do piątku w godzinach: 7,00-15,00. W okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie chodników i terenów przyległych mieszanką, usuwanie błota pośniegowego. Wykaszanie traw na terenie dworca.*

2. **na dworcu autobusowym w Jarosławiu** sprzątnięcie wewnątrz budynku dworcowego oraz na zewnątrz budynku (plac postojowy, perony należący do PKS Jarosław S.A.) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,00 do 11,00. W okresie zimowym odśnieżanie, posypywanie chodników i terenów przyległych mieszanką, usuwanie błota pośniegowego przez pracownika wykonującego czynności sprzątnięcia autobusów od godz. 6.00. Koszenie trawy na terenie dworca.
  3. **biurowiec i zajezdnia PKS przy ul. Przemysłowej** sprzątnięcie od poniedziałku do piątku w godzinach: 11,00 - 15,00. W okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie chodników i terenów przyległych mieszanką, usuwanie błota pośniegowego. Wykaszanie traw na terenie zajezdni.
  4. sprzątnięcie w **Placówce Trenowej w Lubaczowie** od poniedziałku do piątku w godzinach: 8,00 – 14,00 obejmujące :
    - a) pomieszczenia budynków Zajezdni Autobusowej w Lubaczowie,
    - b) terenu zewnętrznego Zajezdni Autobusowej w Lubaczowie,
    - c) autobusów znajdujących się na Zajezdni Autobusowej w Lubaczowie
    - d) odśnieżanie, posypywanie chodników mieszanką i wykaszanie traw
- II. **Wykonywanie prac, czyszczenia i mycie autobusów wewnątrz oraz prace porządkowo-gospodarcze w szatni i łazienkach pracowników warsztatu, wykaszanie traw a w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie mieszanką terenu Zajezdni PKS Jarosław S.A. przy ul. Przemysłowej i dworca autobusowego w Jarosławiu.**
- III. **Średniomiesięczne ilości zużywanych środków czystości oraz środków higienicznych niezbędnych do zrealizowania zamówienia:**
- mydło w płynie 5 x 5l
  - mop zapas 10 szt. + wiaderka (xxl)
  - płyn do podłóg 6 x 5l
  - brudpur 2 x 5l
  - proszek do prania 5kg
  - worki na śmieci 60, 120, 180 ok. 30 szt.
  - ścierki ok. 10 szt.
  - preparat do mycia szyb 2 x 5l
  - płyn do prania wykładzin 1 x 5l
  - papier toaletowy mały 4 opakowania po 12 szt.
  - papier toaletowy Big rola 4 opakowania zbiorcze po 12 szt.
  - ręcznik papierowy 4 opakowania zbiorcze po 12 szt.
  - ręcznik ZZ 4 opakowania zbiorcze po 12 szt.
  - płyn do mycia naczyń 2 x 5l
  - Cif mleczko do czyszczenia 15 szt.
  - Cilit Bang ok. 15 szt.
  - rękawice robocze wampirki ok. 8 szt.
  - rękawice gumowe 10 szt.
  - kostki WC 10 szt.
  - Pronto 5 szt.
  - odświeżacze powietrza 10 szt. spray
  - odświeżacze powietrza 10 szt. żel

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych a także diagnostyki wykonywane będzie w każdy roboczy dzień w godzinach przedpołudniowych:
2. Zakres usługi sprzątania:
  - a) Odkurzanie i zmywanie podłóg
  - b) Czyszczenie i odkurzanie mebli biurowych, parapetów, poręczy, sprzętu komputerowego
  - c) Opróżnianie koszy na śmieci, segregacja i wynoszenie śmieci do kontenerów
  - d) Mycie i czyszczenie pomieszczeń socjalnych i toalet
  - e) Mycie okien co najmniej raz na kwartał
  - f) Pranie wykładzin dywanowych i siedzeń tapicerowanych w razie zabrudzeń lub raz na kwartał
  - g) Mycie drzwi i żaluzji w razie potrzeby
  - h) Omiatanie pajęczyn
  - i) Mycie płytek w łazienkach
  - j) Sprzątanie pomieszczeń po remontach i malowaniu
  - k) Toalety w godzinach urzędowania należy sprzątać z częstotliwością co 60 minut z odnotowaniem tego faktu na karcie sprzątania znajdującej się w WC
  - l) uzupełnianie dostarczanego przez Wykonawcę mydła w płynie, odświeżaczy powietrza i papieru toaletowego. Sanitariaty winny być myte z użyciem środków odkażających, usuwających kamień i zapach.
  - m) utrzymywanie w czystości wyposażenia, sekretariatu Biurowca, działu Administracyjnego, Gabinetu Prezesa i Wiceprezesa, sali narad (mycie lodówek, ekspresów do kawy, zastawy stołowej).
  - n) utrzymanie w czystości wycieraczek,

### **2. Sprzątanie, odśnieżanie posesji o powierzchni.**

- a) Usługa obejmuje utrzymywanie w czystości (sprzątanie, usuwanie chwastów z bruku, odśnieżanie oraz dbanie o roślinność) podwórza, parkingu oraz przyległego do posesji chodników dla pieszych.
- b) Usuwanie śniegu z posesji w taki sposób aby nie był sypany razem z solą pod drzewka aby ich nie zniszczyć,
- c) Powierzchnie oblodzone winny być posypane piaskiem lub solą z piaskiem,
- d) Na bieżąco winny być zabezpieczane przejścia niebezpieczne (z powodu sopli, nawisów śnieżnych).
- e) W miarę potrzeb winny być opróżniane kosze na śmieci.
- f) Usuwanie liści i śmieci na całej posesji i wzdłuż chodnika przy ulicach

### **4. Podstawowy zakres usługi wewnętrznego sprzątania autobusów:**

- Zamiatanie i odkurzanie wnętrza autobusów
- Opróżnianie koszy wraz z ich umyciem
- Mopowanie podłóg wraz z myciem drzwi autobusowych
- Odkurzanie siedzeń, przecieranie wraz z oparciami oraz poręczy
- Mycie okien wewnątrz pojazdu

- Mycie sufitów i poszyc bocznych
- Wycieranie kurzy w całym autobusie
- Czyszczenie stopni wejściowych
- Pranie siedzeń z tapicerki materiałowej i pokrowców
- Zgłaszanie zleceniodawcy lub upoważnionej osobie o zauważonych uszkodzeniach w sprzątanym autobusach.
- Wewnętrzne sprzątanie autobusów odbywać się będzie codziennie od godz. 6:00 do 14:00 na „żądanie kierowcy” w miejscu wyznaczonym do sprzątania autobusów.

***W celu zapewnienia należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga zatrudnienia minimum 5 osób.***

**ZAMAWIAJĄCY WYMAGA:**

- a) Zleceniobiorca będzie realizował usługę utrzymania czystości i porządku własnym sprzętem oraz środkami czystości (m.in. płyny do mycia w różnym stopniu zabrudzonych powierzchni, do mycia naczyń, szyb i glazury, żele wybielające i czyszczące, płyny do mycia toalet, środki do czyszczenia mebli oraz preparaty i środki do czyszczenia i konserwacji plastików i tapicerki autobusowej (plak), worki na śmieci, zapachowe wkłady do pisuarów i toalet – typ- domestos, bref, odświeżacze powietrza w aerozolu i żelu, środki do posypywania chodników, proszek do prania, ścierki, mopy, wiaderka, środki do czyszczenia wykładzin podłogowych, środki do udrażniania rur, środki odkażające itp.
- b) Wykorzystywane środki muszą posiadać odpowiednie atesty i dopuszczenia oraz powinny być używane zgodnie z ich przeznaczeniem. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wymagane atesty.
- c) Zleceniobiorca zabezpieczy również środki higieniczne (mydło w płynie, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe) takie jak:
  - Ręcznik składany w Z papierowy dwuwarstwowy biały i zielony
  - Papier toaletowy mały i duży, biały dwuwarstwowy, rozpuszczany w wodzie
  - Ręcznik papierowy w roli miękki, dwuwarstwowy biały, długi min. 25-30 m.Zleceniodawca wymaga aby środki chemiczne stosowane do utrzymania czystości wykorzystywane do sprzątania były biodegradowalne.
- d) zleceniobiorca bierze na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów BHP i ppoż
- e) Zleceniobiorca zapewni swoim pracownikom środki ochrony indywidualnej (ubrania i buty robocze, rękawiczki gumowe oraz ochronne przystosowanie do wykonywanej pracy)
- f) Zleceniodawca obowiązany jest do zapewnienia pracownikowi (om) Zleceniobiorcy odpowiednich bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz pomieszczenia z szafką na ubrania i umywalką
- g) W przypadku zaistnienia czynności wykonania usługi w pomieszczeniach specjalistycznych (magazyn, laboratoria, hale produkcyjne, parking, perony dla podróżujących) zleceniodawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracownika (ów) zleceniobiorcy w zakresie przestrzegania warunków BHP koniecznych w tego rodzaju pomieszczeniach, co uwidoczni w książce kontrolnej pracownika(ów).



- h) Zleceniobiorca odpowiada materialnie za ewentualne szkody wyrządzone przez pracownika(ów) w majątku Zleceniodawcy.
- i) W przypadku zagwarantowania przez Zleceniobiorcę w ofercie obniżenia wpłat na PFRON, Zleceniobiorca będzie przekazywał informacje o kwocie obniżki wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przysługującej Zleceniodawcy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze.zm.)
- j) Sporządzenia listy środków chemicznych, które będą używane do utrzymania czystości w obiekcie i przedłożenia listy kierownikowi obiektu do zatwierdzenia w dniu zawarcia umowy. W przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy, lista środków chemicznych będzie aktualizowana na bieżąco, najpóźniej na dzień przed zmianą środków. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, posiadające właściwości odftuszczająco – myjące (do powierzchni zmywalnych), nietoksyczne tj. stosowane zgodnie z zaleceniami producenta nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Środki muszą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim oraz przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.

Pozostałe informacje:

1. Zleceniobiorca będzie realizował usługę utrzymania czystości i porządku **własnym sprzętem oraz środkami czystości.** ( m.in. płyny do mycia w różnym stopniu zabrudzonych powierzchni, do mycia naczyń, szyb i glazury, żele wybielające i czyszczące, płyny do mycia toalet ,środki do czyszczenia mebli oraz preparaty i środki do czyszczenia i konserwacji plastików i tapicerki autobusowej ( Plak ) worki na śmieci, zapachowe wkłady do pisuarów i toalet typ. Domestos, Bref, odświeżacze powietrza w aerozolu i żelu, środki do posypywania chodników, proszek do prania, ścierki, mopy, wiaderka, szczotki, środki do czyszczenia wykładzin dywanowych, środki do udrażniania rur, środki odkażające itp.)
2. Zleceniobiorca zabezpieczy również **środki higieniczne** (mydło w płynie, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe) takie jak :
  - ręcznik składany w Z papierowy dwuwarstwowy biały i zielony,
  - papier toaletowy mały i duży, biały, dwuwarstwowy, rozpuszczalny w wodzie,
  - ręcznik papierowy w roli miękkiej, dwuwarstwowy, biały, długi min 25 -30 m
  - Zleceniodawca wymaga aby środki chemiczne stosowane do utrzymania czystości wykorzystywane w procesie sprzątkowania były biodegradowalne.
3. Zleceniobiorca bierze na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów BHP i P.Poż.
4. Zleceniobiorca zapewni swoim pracownikom środki ochrony indywidualnej ( ubrania i buty robocze, rękawiczki gumowe oraz ochronne przystosowane do wykonywanej pracy)
5. Zleceniodawca obowiązany jest do zapewnienia pracownikowi(-om) Zleceniobiorcy odpowiednich bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz pomieszczenia z szafką na ubrania i umywalką.
6. W przypadku zaistnienia czynności wykonania usług w pomieszczeniach specjalistycznych (magazyny, laboratoria, hale produkcyjne, parking, perony dla podróżnych), Zleceniodawca zobowiązuje



się do przeszkolenia pracownika(-ów) Zleceniobiorcy w zakresie przestrzegania warunków BHP koniecznych w tego rodzaju pomieszczeniach, co uwidoczni w książce kontrolnej pracownika(-ów).

7. Zleceniobiorca odpowiada materialnie za ewentualne szkody wyrządzone przez pracownika(-ów) w majątku Zleceniodawcy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia należy złożyć następujące dokumenty:

a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wydania decyzji właściwego organu.

c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie w właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wydania decyzji właściwego organu.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.



Zamawiający zastrzega sobie, że wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

*Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę równą co najmniej:*

- OC deliktowa 1 000 000 PLN,
- OC kontraktowa 1 000 000 PLN

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać usługi wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat co najmniej dwie usługi utrzymania czystości i porządku w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł każda.

Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczania**

**1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

1) Oświadczenia Wykonawcy:

- a) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym:
  - wykaz usług;
  - polisa ubezpieczeniowa
- c) o korzystaniu przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich,
- d) o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców.

2) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
  - b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).
- 3) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – art. 23 ust. 1,3 ustawy Pzp.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. **Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:**
  - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz organizacji postępowania:  
**Paweł Dernoga – 667 - 825 - 809, [zamowieniapub@pks-jaroslaw.pl](mailto:zamowieniapub@pks-jaroslaw.pl)**

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.

4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności i spięte w sposób trwały. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 2) W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
  - 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej S.A. w Jarosławiu, ul. Przemysłowa 15, 37-500 Jarosław.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA: **Utrzymanie czystości i porządku- PKS Jarosław**

uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 14.12.2023 r. godz. 10:15

5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Jarosław S.A., 37-500 Jarosław, ul. Przemysłowa 15 – Sekretariat do dnia 14.12.2023 r. do godziny 10:00**

6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert.
  - 1) W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
  - 2) Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie wymaganiami opisanymi w ust. 1 i 2.
  - 3) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanym na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU .....” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąc będą z ofertą zamienną kompletną całość.
  - 5) Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „oferta zamienna (uzupełnienia)”.
  - 6) Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
  - 7) Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

**OTWARCIE OFERT ODBĘDZIE SIĘ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO W DNIU**

**14.12.2023 r. o godzinie 10:15 w Sekretariacie.**

7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
  - a) kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
  - b) oferty zamienne (uzupełnienia),
  - c) pozostałe oferty,
  - d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 niniejszego Rozdziału SWZ, nie będą otwierane.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Informacje, o których mowa w ust. 9 i 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca winien w formularzu oferty określić cenę za całość zamówienia.
3. Podana cena za wykonanie przedmiotu umowy nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty na podstawie informacji zawartych w dokumentacji SWZ, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, projektem umowy oraz obowiązującymi przepisami.
5. Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a cena winna zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić to w ofercie.
6. Wykonawca sporządza ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym łączną cenę za wykonanie zamówienia uwzględniając wszelkie koszty zgodnie z SWZ, wyjaśnieniami lub zmianami treści ogłoszenia i SWZ, projektem umowy. Brak wyceny jakiegokolwiek elementu nie będzie stanowić przedmiotu odrębnej płatności.
7. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie Wykonawcy.
8. Cena oferty brutto musi gwarantować wykonanie pełnego zakresu rzeczowego objętego przetargiem.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

l.p	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
	Cena ( C )	80 %	80 punktów
	wysokość obniżenia wpłat na PFRON (P)	20%	20 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

$$C = \text{cena (brutto) najniższa} \times 80$$



3. wysokość obniżenia wpłat na PFRON (P)

Punkty w przedmiotowym kryterium przyznawane będą w następujący sposób:

**Ilość punktów =  $P_{wn}/P_{max} \times 100 \times \text{waga kryterium}$**

$P_{max}$  – wysokość obniżenia wpłaty PEFRON maksymalna 50%

$P_{wn}$  – wysokość obniżenia wpłaty PEFRON wniesiona (oferowana)

Waga – 20%

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru  $C + P$ , gdzie:

C – ilość punktów za cenę oferty,

P – ilość punktów za wysokość obniżenia wpłat na PFRON

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania.
- b) Nie zostaną odrzucone.

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą – ofertę która otrzymała najwyższą ilość punktów w ramach ustalonych kryteriów. Uzyskana suma zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

**XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY.**

1. Istotne postanowienia umowne określa wzór umowy, stanowiące załącznik do SWZ.

SWZ – Utrzymanie czystości i porządku



2. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do SWZ wzorze umowy.
3. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

#### **XVIII. INNE WYMAGANIA**

1. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robot budowlanych lub usług – art. 36b ust. 1a ustawy Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy – art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp.
4. W sytuacji konieczności zmiany kierownika, nowy kierownik budowy musi legitymować się doświadczeniem zawodowym nie mniejszym, niż kierownik budowy zadeklarowany w ofercie.

## OFERTA

1. .... 2. ....  
(pieczętka Wykonawcy/ów)

### DANE WYKONAWCY

(wykonawców- w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

<b>1.</b>	Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... Tel.: ..... fax: ..... e-mail: ..... Numer NIP ..... numer REGON .....
<b>2.</b>	Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... Tel.: ..... fax: ..... e-mail: ..... Numer NIP ..... numer REGON .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP, na stronie internetowej, zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie Wykonawcy zadania:

### Utrzymanie czystości i porządku – PKS Jarosław

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

NETTO: ..... PLN

STAWKA PODATKU VAT: ..... %

BRUTTO: ..... PLN

CENA BRUTTO ZA 1 miesiąc - ..... PLN

2. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach podanych w SWZ
3. Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
4. **Oświadczamy, że wysokość obniżenia wpłat na PFRON w ciągu 12 miesięcy od podpisania umowy nie będzie niższa niż .....%.**
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że złożona oferta **nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług; **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Lp. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi Wartość bez kwoty podatku

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

7. **Oświadczamy** na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że:

- żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numer strony
		od

8. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom.

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres robót do wykonania

9. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składamy oświadczenia, że: zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi w tym: Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. **Oświadczamy**, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

11. **Oświadczam/y, że jestem/śmy: małym/średnim przedsiębiorstwem\*.**

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

12. Oferta złożona na ..... kolejno ponumerowanych zapisanych

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

### **Utrzymanie czystości i porządku – PKS Jarosław**

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania,

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

2) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

3) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

**z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz.176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.



1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Miejscowość i data

pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy .....  
Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:  
**Utrzymanie czystości i porządku – PKS Jarosław**

**oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:**

- dotyczące niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie osób,
- dotyczące niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie usług, na potwierdzenie czego przedstawiam poniższy „Wykaz usług”, zawierający zrealizowane usługi spełniające określone przez Zamawiającego w SWZ wymogi:

Lp.	Przedmiot zamówienia Adres, wykonany zakres rzeczowy	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji od-do	Zamawiający	Doświadczenie zawodowe (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5	6
					<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie  <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasobu
					<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie  <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasobu
					<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy lub jednego z Wykonawców występujących wspólnie  <input type="checkbox"/> innego podmiotu udostępniającego zasobu

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data

pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy



## WZÓR UMOWY

### Umowa

NAZWA ZAMÓWIENIA

zawarta w dniu ... 2023 roku w Jarosławiu, pomiędzy:

..... z siedzibą przy ul. ...., posiadającym NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowanym przez:

Pana .....

zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

..... z siedzibą w ....., działającą na podstawie wpisu do ....., nr KRS ....., posiadającą NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez: .....,

zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”.

Na podstawie złożonej oferty z dnia ..... stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

Umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### § 2

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, profesjonalny sprzęt oraz dysponuje pracownikami niezbędnymi do realizacji usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 3

NAZWA ZAMÓWIENIA

#### I. *Utrzymanie czystości i porządku (Przeworsk, Jarosław, Lubaczów):*

1. *na dworcu autobusowym w Przeworsku (wewnątrz i na zewnątrz budynku wraz z peronami i parkingiem dla samochodów osobowych, pobieranie opłat za parkowanie samochodów) od poniedziałku do piątku w godzinach: 7,00-15,00. W okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie chodników i terenów przyległych mieszanką, usuwanie błota pośniegowego. Wykaszanie traw na terenie dworca.*
2. *na dworcu autobusowym w Jarosławiu sprzątnięcie wewnątrz budynku dworcowego oraz na zewnątrz budynku (plac postojowy, perony należący do PKS Jarosław S.A.) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,00 do 11,00. W okresie zimowym odśnieżanie, posypywanie chodników i terenów przyległych mieszanką, usuwanie błota pośniegowego przez pracownika wykonującego czynności sprzątnięcia autobusów od godz. 6.00. Koszenie trawy na terenie dworca.*

3. **biurowiec i zajezdnia PKS przy ul. Przemysłowej** sprzątanie od poniedziałku do piątku w godzinach: 11,00 - 15,00. W okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie chodników i terenów przyległych mieszanką, usuwanie błota pośniegowego. Wykaszanie traw na terenie zajezdni.
  4. sprzątanie w **Placówce Trenowej w Lubaczowie** od poniedziałku do piątku w godzinach: 8,00 – 14,00 obejmujące :
    - e) pomieszczenia budynków Zajezdni Autobusowej w Lubaczowie,
    - f) terenu zewnętrznego Zajezdni Autobusowej w Lubaczowie,
    - g) autobusów znajdujących się na Zajezdni Autobusowej w Lubaczowie
    - h) odśnieżanie, posypywanie chodników mieszanką i wykaszanie traw
- II. ***Wykonywanie prac, czyszczenia i mycie autobusów wewnątrz oraz prace porządkowo-gospodarcze w szatni i łazienkach pracowników warsztatu, wykaszanie traw a w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie mieszanką terenu Zajezdni PKS Jarosław S.A. przy ul. Przemysłowej i dworca autobusowego w Jarosławiu.***
- III. **Średniomiesięczne ilości zużywanych środków czystości oraz środków higienicznych niezbędnych do zrealizowania zamówienia:**
- mydło w płynie 5 x 5l
  - mop zapas 10 szt. + wiaderka (xxl)
  - płyn do podłóg 6 x 5l
  - brudpur 2 x 5l
  - proszek do prania 5kg
  - worki na śmieci 60, 120, 180 ok. 30 szt.
  - ścierki ok. 10 szt.
  - preparat do mycia szyb 2 x 5l
  - płyn do prania wykładzin 1 x 5l
  - papier toaletowy mały 4 opakowania po 12 szt.
  - papier toaletowy Big rola 4 opakowania zbiorcze po 12 szt.
  - ręcznik papierowy 4 opakowania zbiorcze po 12 szt.
  - ręcznik ZZ 4 opakowania zbiorcze po 12 szt.
  - płyn do mycia naczyń 2 x 5l
  - Cif mleczko do czyszczenia 15 szt.
  - Cilit Bang ok. 15 szt.
  - rękawice robocze wampirki ok. 8 szt.
  - rękawice gumowe 10 szt.
  - kostki WC 10 szt.
  - Pronto 5 szt.
  - odświeżacze powietrza 10 szt. spray
  - odświeżacze powietrza 10 szt. żel

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych a także diagnostyki wykonywane będzie w każdy roboczy dzień w godzinach przedpołudniowych:
2. Zakres usługi sprzątania:
  - a) Odkurzanie i zmywanie podłóg
  - b) Czyszczenie i odkurzanie mebli biurowych, parapetów, poręczy, sprzętu komputerowego
  - c) Opróżnianie koszy na śmieci, segregacja i wynoszenie śmieci do kontenerów
  - d) Mycie i czyszczenie pomieszczeń socjalnych i toalet
  - e) Mycie okien co najmniej raz na kwartał
  - f) Pranie wykładzin dywanowych i siedzeń tapicerowanych w razie zabrudzeń lub raz na kwartał
  - g) Mycie drzwi i żaluzji w razie potrzeby
  - h) Omiatanie pajęczyn
  - i) Mycie płytek w łazienkach
  - j) Sprzątanie pomieszczeń po remontach i malowaniu
  - k) Toalety w godzinach urzędowania należy sprzątać z częstotliwością co 60 minut z odnotowaniem tego faktu na karcie sprzątania znajdującej się w WC
  - l) uzupełnianie dostarczanego przez Wykonawcę mydła w płynie, odświeżaczy powietrza i papieru toaletowego. Sanitariaty winny być myte z użyciem środków odkażających, usuwających kamień i zapach.
  - m) utrzymywanie w czystości wyposażenia, sekretariatu Biurowca, działu Administracyjnego, Gabinetu Prezesa i Wiceprezesa, sali narad (mycie lodówek, ekspresów do kawy, zastawy stołowej).
  - n) utrzymanie w czystości wycieraczek,
3. **Sprzątanie, odśnieżanie posesji o powierzchni.**
  - a) Usługa obejmuje utrzymywanie w czystości (sprzątanie, usuwanie chwastów z bruku, odśnieżanie oraz dbanie o roślinność) podwórza, parkingu oraz przyległego do posesji chodników dla pieszych.
  - g) Usuwanie śniegu z posesji w taki sposób aby nie był sypany razem z solą pod drzewka aby ich nie zniszczyć,
  - h) Powierzchnie oblodzone winny być posypane piaskiem lub solą z piaskiem,
  - i) Na bieżąco winny być zabezpieczane przejścia niebezpieczne (z powodu sopli, nawisów śnieżnych).
  - j) W miarę potrzeb winny być opróżniane kosze na śmieci.
  - k) Usuwanie liści i śmieci na całej posesji i wzdłuż chodnika przy ulicach
4. **Podstawowy zakres usługi wewnętrznego sprzątania autobusów:**
  - Zamiatanie i odkurzanie wnętrza autobusów
  - Opróżnianie koszy wraz z ich umyciem
  - Mopowanie podłóg wraz z myciem drzwi autobusowych
  - Odkurzanie siedzeń, przecieranie wraz z oparciami oraz poręczy
  - Mycie okien wewnątrz pojazdu
  - Mycie sufitów i poszyc bocznych

- Wycieranie kurzy w całym autobusie
- Czyszczenie stopni wejściowych
- Pranie siedzeń z tapicerki materiałowej i pokrowców
- Zgłaszanie zleceniodawcy lub upoważnionej osobie o zauważonych uszkodzeniach w sprzątanym autobusach
- Wewnętrzne sprzątanie autobusów odbywać się będzie codziennie od godz. 6:00 do 14:00 na „żądanie kierowcy” w miejscu wyznaczonym do sprzątania autobusów.

***W celu zapewnienia należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga zatrudnienia minimum 5 osób.***

**ZAMAWIAJĄCY WYMAGA:**

- a) Zleceniobiorca będzie realizował usługę utrzymania czystości i porządku własnym sprzętem oraz środkami czystości (m.in. płyny do mycia w różnym stopniu zabrudzonych powierzchni, do mycia naczyń, szyb i glazury, żele wybielające i czyszczące, płyny do mycia toalet, środki do czyszczenia mebli oraz preparaty i środki do czyszczenia i konserwacji plastików i tapicerki autobusowej (plak), worki na śmieci, zapachowe wkłady do pisuarów i toalet – typ- domestos, bref, odświeżacze powietrza w aerozolu i żelu, środki do posypywania chodników, proszek do prania, ścierki, mopy, wiaderka, środki do czyszczenia wykładzin podłogowych, środki do udrażniania rur, środki odkażające itp.
- b) Wykorzystywane środki muszą posiadać odpowiednie atesty i dopuszczenia oraz powinny być używane zgodnie z ich przeznaczeniem. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wymagane atesty.
- c) Zleceniobiorca zabezpieczy również środki higieniczne (mydło w płynie, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe) takie jak:
  - Ręcznik składany w Z papierowy dwuwarstwowy biały i zielony
  - Papier toaletowy mały i duży, biały dwuwarstwowy, rozpuszczany w wodzie
  - Ręcznik papierowy w roli miękkiej, dwuwarstwowy biały, długi min. 25-30 m.Zleceniodawca wymaga aby środki chemiczne stosowane do utrzymania czystości wykorzystywane do sprzątania były biodegradowalne.
- d) zleceniobiorca bierze na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów BHP i ppoż
- e) Zleceniobiorca zapewni swoim pracownikom środki ochrony indywidualnej (ubrania i buty robocze, rękawiczki gumowe oraz ochronne przystosowanie do wykonywanej pracy)
- f) Zleceniodawca obowiązany jest do zapewnienia pracownikowi (om) Zleceniobiorcy odpowiednich bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz pomieszczenia z szafką na ubrania i umywalką
- g) W przypadku zaistnienia czynności wykonania usługi w pomieszczeniach specjalistycznych (magazyn, laboratoria, hale produkcyjne, parking, perony dla podróżujących) zleceniodawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracownika (ów) zleceniobiorcy w zakresie przestrzegania warunków BHP koniecznych w tego rodzaju pomieszczeniach, co uwidoczni w książce kontrolnej pracownika(ów).
- h) Zleceniobiorca odpowiada materialnie za ewentualne szkody wyrządzone przez pracownika(ów) w majątku Zleceniodawcy.

- i) W przypadku zagwarantowania przez Zleceniobiorcę w ofercie obniżenia wpłat na PFRON, Zleceniobiorca będzie przekazywał informacje o kwocie obniżki wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przysługującej Zleceniodawcy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze.zm.)
- j) Sporządzenia listy środków chemicznych, które będą używane do utrzymania czystości w obiekcie i przedłożenia listy kierownikowi obiektu do zatwierdzenia w dniu zawarcia umowy. W przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy, lista środków chemicznych będzie aktualizowana na bieżąco, najpóźniej na dzień przed zmianą środków. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące (do powierzchni zmywalnych), nietoksyczne tj. stosowane zgodnie z zaleceniami producenta nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Środki muszą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim oraz przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.

Pozostałe informacje:

5. *Zleceniobiorca będzie realizował usługę utrzymania czystości i porządku **własnym sprzętem oraz środkami czystości.** ( m.in. płyny do mycia w różnym stopniu zabrudzonych powierzchni, do mycia naczyń, szyb i glazury, żele wybielające i czyszczące, płyny do mycia toalet ,środki do czyszczenia mebli oraz preparaty i środki do czyszczenia i konserwacji plastików i tapicerki autobusowej ( Plak ) worki na śmieci, zapachowe wkłady do pisuarów i toalet typ. Domestos, Bref, odświeżacze powietrza w aerozolu i żelu, środki do posypywania chodników, proszek do prania, ścierki, mopy, wiaderka, szczotki, środki do czyszczenia wykładzin dywanowych, środki do udrażniania rur; środki odkażające itp.)*
6. *Zleceniobiorca zabezpieczy również **środki higieniczne** (mydło w płynie, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe) takie jak :*
  - *ręcznik składany w Z papierowy dwuwarstwowy biały i zielony,*
  - *papier toaletowy mały i duży, biały, dwuwarstwowy, rozpuszczalny w wodzie,*
  - *ręcznik papierowy w roli miękki, dwuwarstwowy, biały, długi min 25 -30 m*
  - *Zleceniodawca wymaga aby środki chemiczne stosowane do utrzymania czystości wykorzystywane w procesie sprzątania były biodegradowalne.*
7. *Zleceniobiorca bierze na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów BHP i P.Poż.*
8. *Zleceniobiorca zapewni swoim pracownikom środki ochrony indywidualnej ( ubrania i buty robocze, rękawiczki gumowe oraz ochronne przystosowane do wykonywanej pracy)*
9. *Zleceniodawca obowiązany jest do zapewnienia pracownikowi(-om) Zleceniobiorcy odpowiednich bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz pomieszczenia z szafką na ubrania i umywalką.*
10. *W przypadku zaistnienia czynności wykonania usług w pomieszczeniach specjalistycznych (magazyny, laboratoria, hale produkcyjne, parking, perony dla podróżnych), Zleceniodawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracownika(-ów) Zleceniobiorcy w zakresie przestrzegania warunków BHP koniecznych w tego rodzaju pomieszczeniach, co uwidoczni w książce kontrolnej pracownika(-ów).*





11. *Zleceniobiorca odpowiada materialnie za ewentualne szkody wyrządzone przez pracownika (-ów) w majątku Zleceniodawcy.*

#### § 4

Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Starannego i terminowego realizowania obowiązków określonych w niniejszej umowie.
2. Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz innych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia szkód, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie podając termin i miejsce dokonania oględzin. W wyniku dokonanych oględzin, strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody. Zamawiającemu służy prawo, w przypadku nie naprawienia szkody w terminie 5 dni od daty sporządzenia protokołu szkód, do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, kwoty odpowiadającej wartości szkody. Gdy wartość szkody jest wyższa od należnego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi naprawienia szkody, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia zastępczego naprawienia szkody na koszt Wykonawcy.
5. Własnym kosztem i staraniem zabezpieczenia i ubezpieczenia mienia stanowiącego jego własność oraz mienia, za które odpowiada wobec osób trzecich.
6. Dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej do 14 dni od zawarcia umowy, listy osób upoważnionych do przebywania w obiekcie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. W przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy lista osób upoważnionych do przebywania w obiekcie, będzie aktualizowana na bieżąco, najpóźniej na dzień przed dokonaniem zmiany.
7. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku zastrzeżeń do pracy określonej osoby, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, złożonych na piśmie, Wykonawca zobowiązuje się odsunąć tą osobę od wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umową, w terminie niezwłocznym, wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kary umownej.
8. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego lub e-mail z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
9. Ponoszenia kar i sankcji nakładanych przez zewnętrzne jednostki kontrolujące, a wynikające z nie należytego wykonania przedmiotu umowy i nieprzestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów.
10. Złożenia w Sekretariacie PKS w terminie do 7 dni, licząc od pierwszego dnia obowiązywania umowy, zeszytu do korespondencji (z ponumerowanymi stronami), służącego do dokonywania przez Zamawiającego wpisów na temat jakości wykonywania przedmiotu umowy. Przedstawiciel Wykonawcy w poniedziałki, powinien potwierdzać, przez złożenie pod notatką Zamawiającego imiennego podpisu wraz z datą, odebranie informacji zawartych w zeszycie i wykonanie zaleceń wskazanych w notatce Zamawiającego lub podjęcie działań zmierzających do usunięcia uchybień stwierdzonych w notatce.
11. Przestrzegania zasad i porządku pracy obowiązujących w obiektach i na terenie wykonywanych usług.
12. Bieżące informowanie Zamawiającego o braku dostępu do pomieszczeń lub innych przeszkód powodujących utrudnienia w wykonywaniu usługi lub uniemożliwiające wykonanie usługi.



13. Pisemnego informowania Zamawiającego o zauważonych zagrożeniach, których usunięcie nie leży po stronie Wykonawcy.

#### § 5

1. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz stan sanitarny pomieszczeń i terenów na których realizowany będzie przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego zauważonych uszkodzeń, awarii instalacji sanitarnych, kanalizacyjnych, energetycznych oraz wszelkich innych urządzeń – celem ich usunięcia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie mienie stanowiące własność Zamawiającego, znajdujące się na terenie pomieszczeń i terenów, na których świadczona jest usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, tj. za zniszczenia, braki ilościowe – jeżeli stało się to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę spowodowaną kradzieżą lub innym zdarzeniem w przypadku, gdy w sposób nie budzący wątpliwości zostanie udowodniona jego wina lub zaniedbanie przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się, że stosowane w realizacji przedmiotu umowy środki czystości i środki higieniczne do utrzymania czystości będą dopuszczone do stosowania na rynku krajowym (dokumentami dopuszczającymi są m.in. karty charakterystyki, deklaracje zgodności i certyfikaty CE, pozwolenia na obrót produktami biobójczymi, leczniczymi, zgłoszenie do CPNP) zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. z późn. Zm.
2. Wykonawca zobowiązuje się stosować ogólnodostępne środki posiadające świadectwo dopuszczenia do obrotu (odpowiednie dokumenty wymienione w ust. 1), które Wykonawca zobowiązuje się stosować zgodnie z deklarowanym przez producenta przeznaczeniem i sposobem użycia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że stosowane w realizacji przedmiotu umowy środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, posiadające właściwości odłuszczeniowe – myjące (do powierzchni zmywalnych), nietoksyczne tj. stosowane zgodnie z zaleceniami producenta nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że stosowane w realizacji przedmiotu umowy środki czystości będą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że stosowane w realizacji przedmiotu umowy środki czystości i środki higieniczne będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim oraz przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że stosowane w realizacji przedmiotu umowy środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
7. Odpady wytworzone lub uzyskane przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt do miejsca utylizacji lub składowania.
8. Niezależnie od postanowień ust. 8 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania i przekazania odpadów powstałych przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ochrony środowiska.
9. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia listy środków chemicznych, które będą używane do utrzymania czystości w obiekcie i na terenie na którym realizowany będzie przedmiot umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia listy środków chemicznych, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu kierownikowi obiektu do zatwierdzenia w dniu zawarcia umowy.
11. W przypadku planowania wprowadzenia zmian w liście środków chemicznych, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w trakcie obowiązywania umowy, lista będzie aktualizowana na bieżąco, najpóźniej na dzień przed dokonaniem zmiany środków.
12. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, przedłożyć wymagane atesty lub inne dokumenty potwierdzające, że używane w toku realizacji niniejszej umowy środki czystości i środki higieniczne spełniają wymogi ustanowione przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.

#### § 7

1. Zamawiający ma prawo do dokonywania samodzielnej kontroli wykonania przedmiotu umowy.
2. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzi notatkę podpisaną przez osoby kontrolujące i powiadomi telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o tym fakcie Wykonawcę oraz prześle Wykonawcy kopię notatki.

#### § 8

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 9

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, zawartej na czas określony w § 14 ust. 1, ustala się na kwotę w wysokości .....zł brutto (słownie: ..... ). W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT należy wpisać wartość bez podatku VAT.
2. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi utrzymania czystości, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy wraz z podatkiem VAT wynosi ..... zł (słownie: .....). W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT należy wpisać wartość bez podatku VAT. Kwota netto wynosi ..... zł (słownie: .....) podatek VAT w wysokości ..... % wynosi ..... zł (słownie: .....).
3. Zmiana stawki podatku VAT od towarów i usług w trakcie realizacji umowy, pociąga za sobą zmianę wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. od 1 do 2, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

#### § 10

1. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi utrzymania czystości, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy płatna będzie za każdy miesiąc z dołu w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego poprawnie sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury/rachunku.
2. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi utrzymania czystości, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy uregulowana zostanie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
3. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy umieszczenia na fakturach numeru niniejszej umowy oraz datę jej zawarcia.

#### § 11

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy znajdujące się w pomieszczeniach i terenie, w których realizowana ma być usługa objęta niniejszą umową.

#### § 12

1. Osoby świadczące usługę utrzymania czystości, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę utrzymania czystości, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

#### § 13

Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i układowego oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację umowy, o zmianie adresu zamieszkania a także adresu siedziby firmy w okresie obowiązywania umowy oraz nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających, pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania oraz uznania za doręczoną, korespondencję kierowaną na ostatni adres podany Zamawiającemu przez Wykonawcę.

#### § 14

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących w jego imieniu usługę utrzymania czystości, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób świadczących w jego imieniu usługę utrzymania czystości, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, wynikające bezpośrednio z wykonywanych w ramach przedmiotu umowy czynności, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W sytuacji zagrożenia losowego pożarem, zalaniem wodą lub innym tego typu zdarzeniem, obowiązkiem Wykonawcy jest niezwłoczne podjęcie interwencji zmierzającej do zapobieżenia szkodzie lub jej ograniczenia.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami były osoby świadczące w imieniu Wykonawcy usługę utrzymania czystości, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

#### § 15

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż
  - OC deliktowa 1 000 000 PLN,
  - OC kontraktowa 1 000 000 PLN
2. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dokument potwierdzający, iż ubezpieczenie zostało opłacone.
4. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy lub w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca ma obowiązek dokonać przedłużenia umowy ubezpieczenia albo jeśli nie jest to możliwe, do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia na okres wynikający z § 16 ust. 1 niniejszej umowy lub ze zmiany wprowadzonej do umowy i przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, z zachowaniem ciągłości okresu ubezpieczenia. Przedłożenie dokumentu potwierdzającego przedłużenie okresu ubezpieczenia winno nastąpić nie później niż na 14 dni przed upływem terminu ważności wcześniejszego ubezpieczenia.
5. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w ust. 3. Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zwinionych przez Wykonawcę.
6. Z treści polis ubezpieczeniowych winno wynikać, iż dotyczą one wyłącznie przedmiotu niniejszej umowy oraz na czas jej wykonywania
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie. Przez dni robocze strony umowy rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych.

#### § 16

1. Niniejsza umowa obowiązuje od ..... do .....
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) zostanie otwarta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca w sposób istotny naruszył postanowienia umowy, w szczególności objęte treścią § 4 -, § 6 niniejszej umowy.

#### § 17

1. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 2) za każde udokumentowane stwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego uchybienie w należyтым wykonaniu umowy, stwierdzone na podstawie przeprowadzonej kontroli w obecności przedstawiciela Wykonawcy, karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający o swoich zastrzeżeniach i terminie kontroli poinformuje telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcę, który jest zobowiązany do oddelegowania swojego przedstawiciela w terminie 3 godzin, jednak nie później niż do godziny 15:00 danego dnia.

- Brak przedstawiciela Wykonawcy w powyższym terminie upoważnia Zamawiającego do sporządzenia jednostronnego protokołu kontroli czystości i naliczenia na tej podstawie kary umownej,
- 3) za każde udokumentowane stwierdzenie ujawnienia informacji, o którym mowa w § 19 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1,
  - 4) za każdy przypadek stwierdzenia świadczenia usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy przez osobę, która powinna zostać odsunięta od realizacji usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z § 4 ust. 7, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych),
  - 5) w przypadku gdy Wykonawca w terminie 10 dni, licząc od dnia podpisania umowy, nie przedstawi Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób, tym samym nie dopełniając obowiązku, o którym mowa w Rozdziale II SWZ Opis przedmiotu zamówienia, akapit – Wymagania zatrudnienia osób Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości .....
2. W sytuacji gdy wysokość naliczonych kar umownych nie wyrównuje rzeczywistej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych w nocie obciążeniowej, kar umownych z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, bez obowiązku składania odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  4. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonywania usługi z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy lub nie przedstawi listy osób, o której mowa w § 4 ust. 6 lub jej aktualizacji, o której mowa w § 4 ust. 6, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki oraz zostanie obniżone odpowiednio wynagrodzenie za każdy dzień niewykonywania usługi.
  5. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, termin zapłaty kary umownej wynosi 21 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej z naliczoną karą umowną. Wpłaty należy dokonać na konto Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej. W pozostałych przypadkach opisanych w ust. 4 niniejszego paragrafu, zastosowanie będzie miało uregulowanie ust. 3 niniejszego paragrafu.

## § 18

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wszystkie osoby które wykonywały będą czynności faktyczne związane z przedmiotem umowy opisane w SWZ których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz aktualne badania lekarskie i szkolenie BHP.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 - ust. 2 niniejszego paragrafu i dokonywania ich oceny,



- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 - ust. 2 niniejszego paragrafu,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu określone przez niego, spośród wskazanych poniżej, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności:
  - 1) raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Dokumenty o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczą dokumenty, o których mowa w pkt 1) powyżej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku nie przedstawienia w terminie o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych).

## § 19

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu lub zakończeniu w inny sposób.
2. Wykonawca w zakresie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ponosi odpowiedzialność w przypadku ujawnienia informacji przez jego pracowników lub inne osoby, przy pomocy których realizuje przedmiot niniejszej umowy.

## § 20

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 7 ust. od 1 do 2 umowy, będzie pomniejszane proporcjonalnie o wartość usług nie wykonywanych przez Wykonawcę



również z przyczyn niezależnych od Stron umowy lub leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu wyłączenia z użytkowania części pomieszczeń.

2. W przypadku ustania przyczyny wyłączenia części pomieszczeń i powtórным włączeniem ich do użytkowania, wynagrodzenie określone w § 7 ust. od 1 do 2 umowy będzie ponownie powiększone, proporcjonalnie do wartości usług wykonywanych. O powyższych faktach Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie najpóźniej w terminie do 7 dni, licząc od dnia zaistnienia sytuacji uzasadniającej obniżenie bądź podwyższenie wynagrodzenia.

#### § 21

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie dotyczących:

1. Pomniejszenia wynagrodzenia proporcjonalnie do wartości usług nie wykonywanych z powodu wyłączenia z użytkowania części pomieszczeń.
2. Powiększenia wynagrodzenia proporcjonalnie o wartość usług ponownie wykonywanych.

#### § 22

Z wyłączeniem przypadków określonych niniejszą umową, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu.

#### § 24

Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 25

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – Polisa ubezpieczeniowa OC.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: