UMOWA nr. …….

zawarta w dniu ....……. w Łodzi pomiędzy:

1. **Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską SP ZOZ w Łodzi**, ul. Sporna 19/23, 91-738 Łódź, NIP: 727-24-03-514, REGON: 471998775 reprezentowaną przez:

Dyrektora Przychodni – ppłk. rez. lek. med. Rafała Szadkowskiego

zwaną dalej „Udzielającym zamówienia"

a

2.....,lekarzem prowadzącym Indywidualną (Specjalistyczną) Praktykę Lekarską na podstawie wpisu do Rejestru Indywidualnych Praktyk Lekarskich prowadzonego przez ..... pod numerem ....., z prawem wykonywania zawodu numer ..... wydanym przez Okręgową /Wojskową Izbę Lekarską w ....., posiadający specjalizację w zakresie …….. Stopień specjalizacji .....,

numer PESEL ..... NIP .....

REGON ……

zwanym dalej *„Przyjmującym zamówienie",*

Na podstawie art. 26 pkt. 4a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2020 poz 295 z późn. zm.) strony postanowiły zawrzeć poniższą umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w rozumieniu art. 2 pkt. 10 ustawy o działalności leczniczej, tj. w zakresie **……** służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia. Szczegółowy zakres świadczeń określa harmonogram stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszej umowy.*
2. Zasady rejestracji pacjentów ustali dyrekcja Wojewódzkiej Specjalistycznej Lekarskiej Przychodni SP ZOZ (dalej zwana WSPL SP ZOZ) po konsultacji z Przyjmującym zamówienie. Wszelkie zmiany w tym zakresie należy każdorazowo uzgadniać w formie pisemnej.

3. Przyjmujący zamówienie nie może w czasie świadczenia usług przyjmować pacjentów niezarejestrowanych przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy przyjmować pacjentów na terenie WSPL SP ZOZ oraz w warunkach wizyt domowych.
5. Przyjmujący zamówienie w czasie ustalonych godzin świadczenia usług powinien przyjąć wszystkich zapisanych przez WSPL SP ZOZ pacjentów.
6. Usługi medyczne będą wykonywane przez Przyjmującego zamówienie w gabinecie lekarskim na terenie WSPL SP ZOZ, w dniach i godzinach otwarcia WSPL SP ZOZ w Łodzi, zgodnie z ustalonym harmonogramem. Harmonogram będzie ustalany przez Udzielającego zamówienie w porozumieniu z przyjmującym zamówienie.
7. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:
    a) wykonywanie czynności lekarza w zakresie specjalizacji……...
    b) prowadzenie dokumentacji medycznej i innej dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia, na zasadach określonych w § 4,
    c) wykonywanie innych czynności wynikających z zasad udzielania świadczeń zdrowotnych.
8. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego zamówienie należy ponadto:
    a) przestrzeganie Kodeksu Etyki Lekarskiej, a w szczególności:
        - zachowanie życzliwego stosunku wobec pacjentów,
        - zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu,
    b) dbanie o udostępnione przez Udzielającego zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną,
    c) przestrzeganie praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta,
    d) wykonanie na własny koszt badań lekarskich i przedstawienia Udzielającemu zamówienia zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń,
    e) przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia,
    f) zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt odzieży roboczej,
    g) zapewnienia ciągłości wykonywania świadczeń.
9. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi lekarzami udzielającymi świadczeń w WSPL SP ZOZ, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w WSPL SP ZOZ zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z

płatnikami systemowymi oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.

10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
    - posiada czynne prawo wykonywania zawodu lekarza,
    - prowadzi działalność gospodarczą w postaci indywidualnej praktyki lekarskiej, która umożliwia zawarcie umowy z Udzielającym zamówienia,
    - nie jest zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentysty lub przepisów o izbach lekarskich,
    - nie jest ukarany karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
    - nie jest pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem środka karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym.
11. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą nie zostało wszczęte ani nie toczy się w krajach Unii Europejskiej oraz państwach trzecich postępowanie o pozbawienie go prawa do wykonywania zawodu ani nie został on w żadnym kraju Unii Europejskiej oraz państwach trzecich pozbawiony prawa do wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu lub ostateczną decyzją właściwych organów.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego zamówienie.

§ 2

Samodzielna realizacja umowy

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia przedmiotu umowy osobiście.
2. W przypadku gdy z powodu siły wyższej Przyjmujący zamówienie nie będzie mógł świadczyć usługi objętej umową zobowiązuje się poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż 1 dzień przed terminem świadczenia usługi oraz o przewidywanym czasie nieobecności.

§ 3

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, umiejętnościami medycznymi i ogólnie przyjętymi zasadami wykonywania zawodu, zasadami etyki zawodowej, a także rzetelnie oraz z dołożeniem należytej staranności.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami, oraz

aktualizować je przez cały okres obowiązywania umowy, a nadto okazywać na każde wezwanie Udzielającego zamówienie.

3. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego zamówienie z osobami trzecimi nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
5. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy na terenie WSPL SP ZOZ świadczyć usług zdrowotnych osobom, nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie takiego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy. Rozwiązanie umowy następuje z dniem następnym po dniu powzięcia wiedzy o w/w naruszeniu.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z tytułu świadczeń w ramach niniejszej umowy.

§ 4

Prowadzenie dokumentacji medycznej

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
   a) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego zamówienia zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
   b) wydawania orzeczeń lekarskich, w tym skierowań, zwolnień lekarskich, recept, opinii i zaświadczeń wg przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych oraz niezbędnych do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów,
   c) przekazywania na żądanie Udzielającego zamówienia informacji dotyczących realizacji przyjętego zamówienia, w szczególności zaś do udostępniania danych do analiz ekonomicznych,

§ 5

Zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji umowy

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego wyłącznie w celu udzielania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy.

2. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie nieodpłatnie możliwość korzystania ze sprzętu, leków i materiałów medycznych, w ilościach i zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany mu jest rodzaj oraz jakość sprzętu i aparatury medycznej, jakim dysponuje Zamawiający oraz, że nie zgłasza zastrzeżeń, co do jego stanu technicznego.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu nie później niż po wykonanej w danym dniu usłudze informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przy ich wykorzystaniu pod rygorem uznania jego odpowiedzialności.

§ 6

Prawo kontroli

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia w tym również przez upoważnione przez niego osoby, w szczególności co do:
    a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
    b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
    c) zlecanych badań diagnostycznych;
    d) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
    e) prowadzonej dokumentacji medycznej,
2. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie.
3. W rezultacie przeprowadzonej kontroli Zamawiający może wydawać Przyjmującemu zamówienie zalecenia pokontrolne wyznaczając termin ich realizacji lub skorzystać z innych uprawnień przysługujących mu z mocy postanowień tej umowy.
4. Zalecenia pod rygorem nieważności wydawane będą na piśmie.
5. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 6 ust.1, Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie, którego dotyczy niniejsza umowa, oraz przez inne uprawnione organy i osoby, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie objętym umową.

6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, o której mowa w § 6 ust. 5 i dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy, pod warunkiem, iż będzie posiadał taką wiedzę. Przyjmujący Zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.

§ 7

Ubezpieczenie

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że na dzień rozpoczęcia wykonywania usług medycznych, jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności zawodowych w zakresie objętym niniejszą umową na podstawie przepisów dotyczących obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lekarzy obowiązujących w dacie zawarcia umowy tj. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, kopia polisy stanowi *załącznik nr 2 do niniejszej umowy,*
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia. Kopię polisy OC Przyjmujący zamówienie obowiązany jest także okazać na każdorazowe wezwanie Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest uaktualnić ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i dostarczyć kopię nowej polisy, Udzielającemu zamówienie na co najmniej 2 dni robocze przed utratą ważności dokumentu, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W sytuacji niedostarczenia do Udzielającego zamówienia aktualnej polisy OC lub innych niezbędnych dokumentów Udzielający zamówienia może wstrzymać zapłatę za udzielone świadczenia do czasu uzupełnienia braków dokumentacji.

§ 8

Tajemnica służbowa

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych dotyczących Udzielającego zamówienie, które nie zostały podane do publicznej wiadomości.

2. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowienia ust. 1 Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – z dniem następnym po dniu powzięcia wiedzy o naruszeniu tajemnicy.

§ 9

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ……r. do dnia ……r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa ulega rozwiązaniu:
   a)z upływem czasu, na który była zawarta,
   b)z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w razie:
   a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień wykonywania zawodu,
   b) nieobecności nieusprawiedliwionej w ustalonym terminie świadczenia usług medycznych,
   c) wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia dla innych celów niż wykonywanie usług objętych niniejszą umową,
   d) zlecanie wykonawstwa świadczeń innym osobom lub podmiotom bez uzgodnienia z Dyrekcją WSPL SP ZOZ.
   e) w razie rażącego niedbalstwa w wykonywaniu świadczeń.
5. W przypadku określonym w ust. 2 i 3 rozwiązanie następuje w następnym dniu po doręczeniu pisemnego zawiadomienia o rozwiązaniu przedmiotowego stosunku prawnego.
6. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
7. W przypadku zmian prawnych, finansowych, otoczenia dotyczących treści umowy, których strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisywania umowy, w tym przede wszystkim zmiana warunków finansowania świadczeń wynikająca z przepisów płatnika, strony dopuszczają możliwość zmian warunków finansowych wynikających z umowy.

§ 10

Warunki finansowe

1. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie za świadczenia będące przedmiotem umowy określa *załącznik nr 3* do niniejszej umowy. Zmiana zasad wynagradzania może nastąpić aneksem do umowy.
2. Wystawienie faktury możliwe będzie po otrzymaniu zatwierdzonego harmonogramu z wyszczególnieniem ilości udzielonych świadczeń objętych niniejszą umową przez Dyrekcję przychodni, lecz nie wcześniej niż 7 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa powyżej nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia faktury na rachunek bankowy wskazany w fakturze przez Przyjmującego zamówienie.
4. Faktura za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy musi odpowiadać cechom dowodu księgowego, określonym w art. 21 ustawy z dnia 29.09.1994r o rachunkowości.
5. W treści faktury należy powołać się na numer umowy, w ramach której usługi zostały wykonane. W przypadku braku numeru, należy wskazać datę zawarcia umowy na podstawie której faktura została wystawiona.
6. Błędnie wystawiona faktura spowodować może opóźnienie w terminie wypłaty, o którym mowa w ust. 3 o czas usunięcia błędów.
7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do nieujawniania warunków finansowych umowy osobom trzecim pod rygorem kary finansowej w wysokości trzykrotności ostatniego miesięcznego przychodu uzyskanego w WSPL SP ZOZ w Łodzi.
8. Należność za zrealizowane świadczenia zostanie wypłacona na rachunek Przyjmującego zamówienie wskazany *w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.*

§ 11

Kary pieniężne

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   a. 10 % wynagrodzenia ustalonego za poprzedni miesiąc - w przypadku niepoinformowania Zamawiającego o swojej nieobecności,
   b. 5 % wynagrodzenia ustalonego za poprzedni miesiąc w przypadku naruszenia zakazu o jakim mowa w § 10 ust. 8,
   c. 10 % wynagrodzenia ustalonego za poprzedni miesiąc w przypadku przyjęcia pacjenta niezarejestowanego przez WSPL SP ZOZ lub odmowy przyjęcia pacjenta zarejestrowanego.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie objętego fakturą wystawioną przez Przyjmującego zamówienie za ten miesiąc kalendarzowy, w którym nastąpi stwierdzenie jednej z okoliczności, stanowiących podstawę naliczenia kary umownej. Potrącenie kar umownych nastąpi po poinformowaniu Przyjmującego zamówienie oraz wystawieniu i przesłaniu do Przyjmującego zamówienie obciążeniowej noty księgowej.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przeniesie wysokość zastrzeżonej i naliczonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011, Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
6. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.