UMOWA
O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE
KONSULTACJI SPECJALISTYCZNYCH
nr ……..

zawarta w dniu …….. w Łodzi pomiędzy:

Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską SP ZOZ w Łodzi (WSPL SP ZOZ), z siedzibą w Łodzi przy ul. Spornej 19/23, 91-738 Łódź, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000024992, NIP 727-24-03-514, REGON 471998775

reprezentowaną przez: **Rafała Szadkowskiego**, zwaną dalej „Udzielającym zamówienia"

a

……

…….. zwanym dalej „ Przyjmującym zamówienie"

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego oraz w oparciu o protokół konkursowy strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług medycznych dla potrzeb orzekania przez Rejonową Wojskową Komisję Lekarską z siedzibą w Łodzi w zakresie:
   - przeprowadzania specjalistycznych konsultacji ……,
   - wykonywania badań ……...
2. specjalistycznych konsultacji ortopedycznych.
3. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:
   a) przeprowadzanie specjalistycznych konsultacji …….h,
   b) wykonywanie ……..,
   c) prowadzenie dokumentacji medycznej i innej dokumentacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia, na zasadach określonych w § 4.
4. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego zamówienie należy ponadto:
   a) przestrzeganie Kodeksu Etyki Lekarskiej, a w szczególności:
      - zachowanie życzliwego stosunku wobec pacjentów,
      - zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu,

b) dbanie o udostępnione przez Udzielającego zamówienia pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną,
c) przestrzeganie praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta,
d) zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt odzieży roboczej,

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
   a) posiada kwalifikacje określone w Ustawie z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
   b) posiada czynne prawo wykonywania zawodu lekarza,
   c) nie jest zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentysty lub przepisów o izbach lekarskich,
   d) nie jest ukarany karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
   e) nie jest pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem środka karnego albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą nie zostało wszczęte ani nie toczy się w krajach Unii Europejskiej oraz państwach trzecich postępowanie o pozbawienie go prawa do wykonywania zawodu ani nie został on w żadnym kraju Unii Europejskiej oraz państwach trzecich pozbawiony prawa do wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu lub ostateczną decyzją właściwych organów.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego zamówienie.

§ 2

Samodzielna realizacja umowy

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia przedmiotu umowy osobiście.
2. W przypadku gdy z powodu siły wyższej, w tym w szczególności w razie wypadku, czy choroby, Przyjmujący zamówienie nie będzie mógł świadczyć usługi objętej umową zobowiązuje się poinformować o tym Udzielającego zamówienia niezwłocznie, nie później jednak niż 1 dzień przed terminem świadczenia usługi oraz o przewidywanym czasie nieobecności, chyba, że zdarzenie powodujące niezdolność Przyjmującego zamówienie do świadczenia usług ma charakter nagły.

§ 3

Zasady świadczenia usług

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego świadczenia usług w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, umiejętnościami medycznymi i ogólnie przyjętymi zasadami wykonywania zawodu, zasadami etyki zawodowej, a także rzetelnie oraz z dołożeniem należytej staranności.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz aktualizować je przez cały okres obowiązywania umowy, a nadto okazywać na każde wezwanie Udzielającego zamówienia.
3. Usługi medyczne będą wykonywane przez Przyjmującego zamówienie w gabinecie lekarskim na terenie Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SP ZOZ (dalej zwana WSPL SP ZOZ), w dniach i godzinach otwarcia Przychodni.
4. Zasady przyjęć osób badanych ustalą koordynatorzy wyznaczeni przez Dyrekcję WSPL SP ZOZ: p. …… po wcześniejszej konsultacji z Przyjmującym zamówienie.
5. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego zamówienie z osobami trzecimi nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy usług.
6. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy na terenie WSPL SP ZOZ świadczyć usług osobom, nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania żadnych opłat od pacjentów/osób badanych za świadczone usługi w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie takiego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy. Rozwiązanie umowy następuje z dniem następnym po dniu powzięcia wiedzy o naruszeniu tajemnicy.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że realizując przedmiot niniejszej umowy, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
9. Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za skutki ewentualnego naruszenia przepisów BHP przez Przyjmującego zamówienie ani przez osoby działające na jego zlecenie.
10. Przyjmującego zamówienie oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z całością dokumentacji wewnętrznej obowiązującej u Udzielającego zamówienia, w tym z regulaminami, procedurami i wytycznymi, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania przez cały okres obowiązywania umowy.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.

§ 4

Prowadzenie dokumentacji medycznej

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
    a) prowadzenia dokumentacji medycznej osób badanych Udzielającego zamówienia zgodnie z wytycznymi Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
    b) przekazywania na żądanie Udzielającego zamówienia informacji dotyczących realizacji przyjętego zamówienia.

§ 5

Zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji umowy

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i urządzeń Udzielającego zamówienia wyłącznie w celu świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie nieodpłatnie możliwość korzystania ze sprzętu, materiałów medycznych, w ilościach i zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, a także wsparcie personelu w zakresie niezbędnym do świadczenia usług objętych umową.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany mu jest rodzaj oraz jakość sprzętu i aparatury medycznej, jakim dysponuje Udzielający zamówienia oraz że nie zgłasza zastrzeżeń, co do jego stanu technicznego w zakresie mu okazanym.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania wyposażenia poradni w stanie umożliwiającym prawidłowe wykonywanie umowy przez Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienia nie później niż po wykonanej w danym dniu usłudze spostrzeżone informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u osób badanych w związku ze świadczeniem usług przy ich wykorzystaniu.
6. Za stan sprzętu, aparatury i urządzeń odpowiedzialny jest Udzielający zamówienia.

§ 6

Prawo kontroli

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia w tym również przez upoważnione przez niego osoby, w szczególności co do:
    a) sposobu udzielania świadczeń i ich jakości,

b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń.

2. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie.

§ 7

Ubezpieczenie

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że na dzień rozpoczęcia wykonywania usług medycznych, jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności zawodowych w zakresie objętym niniejszą umową na podstawie przepisów dotyczących obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lekarzy obowiązujących w dacie zawarcia umowy tj. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia. Kopię polisy OC Przyjmujący zamówienie obowiązany jest także okazać na każdorazowe wezwanie Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest uaktualnić ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i dostarczyć kopię nowej polisy, Udzielającemu zamówienia na co najmniej 2 dni robocze przed utratą ważności dokumentu, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W sytuacji niedostarczenia do Udzielającego zamówienia aktualnej polisy OC lub innych niezbędnych dokumentów Udzielający zamówienia może wstrzymać zapłatę za udzielone świadczenia do czasu uzupełnienia braków dokumentacji.

§ 8

Tajemnica służbowa

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych dotyczących Udzielającego zamówienia, które nie zostały podane do publicznej wiadomości.
2. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowienia ust. 1 Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – z dniem następnym po dniu powzięcia wiedzy o naruszeniu tajemnicy.

§ 9

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa ulega rozwiązaniu:
   a) z upływem czasu, na który była zawarta,
   b) z dniem zakończenia udzielania określonych usług.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w razie:
   a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień wykonywania zawodu,
   b) nieobecności nieusprawiedliwionej w ustalonym terminie świadczenia usług medycznych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 umowy,
   c) wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia dla innych celów niż wykonywanie usług objętych niniejszą umową,
   d) zlecanie wykonawstwa usług innym osobom lub podmiotom bez uzgodnienia z Dyrekcją WSPL SP ZOZ,
   e) w razie rażącego niedbalstwa w wykonywaniu świadczenia usług,
   f) opóźnienia w płatności przez Udzielającego zamówienia całości, bądź części należności Przyjmującego zamówienie ponad 2 tygodnie względem ustalonych w umowie terminów,
   g) naruszenie tajemnicy służbowej o której mowa w § 8,
   h) niezapewnienia przez Udzielającego zamówienia Przyjmującemu zamówienie odpowiednich warunków świadczenia usług, w tym w szczególności pomieszczeń, wyrobów medycznych, produktów biobójczych i innych, wsparcia personelu, sprawności aparatury, sprzętu pomimo uprzedniego poinformowania przez Przyjmującego zamówienie o nieprawidłowościach w tym zakresie.
5. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 10

Warunki finansowe

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy wyniesie:

- …… zł brutto (……..) za jedną konsultację …….
- ……. zł brutto (…….) za jedno badanie……..

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku złożenia faktury w trakcie trwania miesiąca rozliczeniowego termin liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu rozliczeniowym.
4. Faktura za świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy musi odpowiadać cechom dowodu księgowego, określonym w art. 21 ustawy z dnia 29.09.1994r o rachunkowości.
5. Błędnie wystawiona faktura spowodować może opóźnienie w terminie wypłaty, o którym mowa w ust. 2 o czas usunięcia błędów.

§ 11

Kary pieniężne

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości:
   a) 10 % wynagrodzenia ustalonego za poprzedni miesiąc - w przypadku nieusprawiedliwionego niepoinformowania Udzielającego zamówienia o swojej nieobecności,
   b) 10 % wynagrodzenia ustalonego za poprzedni miesiąc w przypadku przyjęcia pacjenta/osoby badanej niezarejestrowanej przez WSPL SPZOZ.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Przyjmującego za ten miesiąc kalendarzowy, w którym nastąpi stwierdzenie jednej z okoliczności, stanowiących podstawę naliczenia kary umownej.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Udzielającego zamówienia przeniesie wysokość zastrzeżonej i naliczonej kary umownej Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w umowie Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011, Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
6. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…….. ……..……

Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia